

Projecte d'Ordre .../2024, de ... de, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres de Educació Especial en la Comunitat Valenciana.

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol I. Disposicions de caràcter general

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Accés als centres

Article 3. Particularitats i excepcions

Capítol II. Àrees d'influència

Article 4. Determinació

Article 5. Publicació

Capítol III. L'adscripció dels centres

Article 6. L'adscripció

Article 7. Criteris d'adscripció

Article 8. Adscripció dels centres públics

Article 9. Adscripció entre centres privats concertats

Article 10. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

Article 11. Termini per a efectuar les adscripcions

Article 12. Notificació i publicació de les adscripcions

Capítol IV. Òrgans d'escolarització

Article 13. Definició

Article 14. Competències dels òrgans d'escolarització

Article 15. Comissions d'escolarització

Article 16. Composició de les comissions municipals d'escolarització

Article 17. Les comissions de districte

Article 18. Les comissions sectorials

Capítol V. Règim d'admissió de l'alumnat

Article 19. Calendari d'admissió

Article 20. Fases del procés d'admissió

Article 21. Terminis de la fase ordinària

Article 22. Terminis de la fase extraordinària

Article 23. Informació complementària

Capítol VI. Alumnat procedent d'un centre adscrit

Article 24. Confirmació de plaça

Capítol VII. Determinació d'unitats i vacants

Article 25. Determinació

Article 26. Oferta de llocs escolars

Capítol VIII. Sol·licitud de plaça escolar

Article 27. Sol·licitud de plaça

Article 28. Termini de presentació

Capítol IX. Acreditació de les circumstàncies al·legades en les prioritats i criteris de baremació

Article 29. Circumstàncies al·legades en les prioritats

Article 30. Germans o germanes

Article 31. Domicili familiar i laboral

Article 32. Representants legals treballadors en el centre docent

Article 33. Renda de la unitat familiar

Article 34. Discapacitat

Article 35. Família nombrosa

Article 36. Família monoparental

Article 37. Resultats acadèmics

Article 38. Circumstància específica

Article 39. Verificació de les dades aportades

Article 40. Procediment de desempats

Article 41. Duplicitats

Capítol X. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Article 42. Detecció de l'alumnat

Article 43. Reserva de llocs escolars en centres ordinaris

Article 44. Assignació dels llocs escolars reservats en centres ordinaris

Article 45. Participació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en Centres d'Educació Especial

Article 46. Prioritats i criteris d'admissió per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres d'Educació Especial

Article 47. Escolarització en unitats específiques en centres ordinaris (UECO)

Capítol XI. Valoració de sol·licituds i assignació de plaça

Article 48. Adjudicació en concurrència

Article 49. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció

Article 50. Valoració de les sol·licituds en els centres demandats en segona i següents opcions

Article 51. Assignació de plaça en la fase ordinària

Article 52. Llistes provisionals de la fase ordinària

Article 53. Llistes definitives de la fase ordinària

Article 54. Reclamacions, recursos i denúncies

Article 55. Fase extraordinària

Capítol XII. Matrícula

Article 56. Formalització

Article 57. Documentació

Capítol XIII. Actuacions posteriors

Article 58. Actualització de dades

Article 59. Custòdia de la documentació

Article 60. Fase contínua

Article 61. Vacants sobrevingudes

Disposicions addicionals

Primera. Alumnat de primer i segon d'Educació Secundària Obligatòria en col·legis públics

Segona. Centres que presenten característiques específiques

Tercera. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil

Quarta. Prioritats per a l'accés a determinats centres i a grups específics

Cinquena. Informació complementària

Sisena. Incidència en les dotacions de despesa

Disposició transitòria

Única. Procediment telemàtic

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Primera. Desenvolupament

Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

El Decret __/2024, de __ de ____, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana, autoritza la Conselleria competent en matèria d'educació per al desenvolupament del que en ell es disposa.

La present ordre, en compliment del mandat del Consell i en exercici de les competències assignades, estableix un procediment que garantix a les famílies l'efectiva llibertat d'elecció de lloc escolar en el centre educatiu més afí als seus interessos i conviccions, superant les limitacions pròpies d'una zonificació exhaustiva.

En primer lloc, este marc normatiu comporta la necessitat intrínseca de reavaluar i reconsiderar les prioritats, prelación i ponderació de les puntuacions associades als diversos criteris de baremació. Este replantejament es revela essencial per a la consecució d'un sistema més equitatiu i transparent, al mateix temps que es coadjuva a l'assoliment dels fins fonamentals del dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament.

En segon lloc, esta nova norma pretén afavorir l'atenció als drets de l'alumnat amb necessitats d'atenció educativa especialitzada mitjançant l'aplicació dels processos necessaris per a una escolarització en igualtat de condicions amb els altres.

A més a més, les modificacions proposades advoquen per consolidar un procediment d'admissió exclusivament telemàtic, sempre amb la consideració de facilitar l'accés a aquells ciutadans que manquen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a interactuar amb l'administració electrònica.

En la tramitació d'esta norma s'han respectat els principis de bona regulació normativa previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma respon a l'obligatorietat de desenvolupar el règim jurídic aplicable al procediment pel qual es regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. En este règim, es posa en valor la lliure elecció de centre per part de les famílies, no sols mitjançant la possibilitat de triar centre sense les limitacions pròpies d'una zonificació exhaustiva, sinó també dins del respecte a les seues conviccions. A més a més, s'aplica un similar tractament a l'alumnat que necessite ser escolaritzat en els centres d'educació especial i unitats específiques en centres ordinaris. D'esta manera, es pretén optimitzar el marc jurídic a les necessitats de les famílies.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

Es complix, així mateix, el principi de seguretat jurídica, atés que la norma s'emmarca adequadament en la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, de manera que genera un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió. Així mateix, la nova norma s'enquadra dins de la distribució de competències exclusives de l'Estat establides per l'article 149.1.30ª de la Constitució Espanyola; i de les competències reconegudes a la Comunitat Valenciana en matèria educativa en l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i en la disposició final sisena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En aplicació del principi de transparència, en la tramitació de la present Ordre s'ha efectuat el tràmit de consulta pública prèvia a la iniciació de la seua tramitació. Posteriorment, el seu contingut ha sigut objecte de negociació en la Mesa Sectorial d'Educació, en la Mesa de Pares i Mares, Mesa d'Alumnes i Alumnes, així com amb les entitats representatives dels centres privats concertats. Finalment, s'ha sol·licitat dictamen al Consell Escolar de la Comunitat Valenciana i s'ha realitzat el tràmit consulta pública prèvia i d'audiència i informació pública mitjançant la publicació del corresponent anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quant al principi d'eficiència, la regulació proposada es basa en l'impuls del procés d'admissió de manera telemàtica, a fi de facilitar la tramitació administrativa a les persones interessades i la reducció de càrregues administratives, així com en l'economia i bon ús dels recursos públics disponibles.

Per tot això, en aplicació del que s'estableix en la disposició final primera del Decret __/2024, de __ de ____, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana. Previ informe del Consell Escolar Valencià, oït/conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i en virtut de les competències que m'atribuïx el article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació

de les conselleries, i les seues atribucions i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, fent ús de la potestat reglamentària en les matèries pròpies d'esta conselleria atorgades en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions de caràcter general

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present ordre té per objecte regular el procés d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, que impartisquen els ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial.

Article 2. Accés als centres

L'accés per primera vegada als centres i ensenyaments compresos en l'àmbit d'aplicació d'esta ordre requerirà procés d'admissió, amb les particularitats que s'establixen en l'article següent.

Article 3. Particularitats i excepcions

1. No requerirà procés d'admissió:

- a) El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre fins a la finalització de l'educació bàsica, a excepció del canvi del primer al segon cicle de l'Educació Infantil en els centres privats on no estiga concertat el primer cicle d'estos ensenyaments.
- b) L'accés, per primera vegada, a un centre que impartisca Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria quan es tracte d'alumnat procedent d'un centre que impartisca el segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària, respectivament, sempre que s'haja efectuat l'adscripció.
- c) L'accés, per primera vegada, a un centre d'Educació Infantil de segon cicle de l'alumnat que procedisca d'un centre adscrit d'Educació Infantil, així com de l'alumnat d'Educació Primària que accedisca a un altre centre d'Educació Primària procedent d'un centre adscrit incomplet.

2. L'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà, en tot cas, procés d'admissió, amb independència que l'alumnat ja es trobe cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatòries, en el mateix centre, això sense perjudici de la preferència per a continuar en el mateix centre en els termes establits en l'article 21.8 del Decret __/2024.

El canvi de curs en la modalitat per a la qual haguera sigut admés no requerirà nou procés d'admissió.

CAPÍTOL II

Àrees d'influència

Article 4. Determinació

1. Les àrees d'influència es determinaran, amb caràcter previ a l'inici del procés d'admissió de l'alumnat, seguint el principi de districte únic de localitat, de manera que, amb caràcter general, abastaran tot el terme d'un municipi.
2. Oït el consell escolar municipal, les direccions territorials competents en matèria d'educació determinaran, d'ofici o a proposta d'este, aquelles localitats en les quals, per les seues característiques, s'establisca més d'una àrea d'influència.
3. Així mateix, les pedanies i entitats locals menors en les quals existisca centre docent constituïran àrea d'influència quan així ho aconselle la distància o les dificultats de comunicació.

Article 5. Publicació

1. Las respectives Direccions Territorials dictaran las resolucions per les quals es determinen les àrees d'influència de cada localitat, que es comunicaran als consells escolars municipals i a les comissions d'escolarització dels domicilis inclosos en cadascuna de les àrees d'influència.
2. Els citats òrgans d'escolarització donaran trasllat de les citades àrees als centres afectats, els qui els donaran publicitat.

CAPÍTOL III

L'adscripció dels centres

Article 6. L'adscripció

1. Les adscripcions, tindran com a objectiu facilitar l'itinerari educatiu de l'alumnat i donar continuïtat a la seua escolarització. Amb caràcter previ a dictar la corresponent resolució

d'adscripció, se sentirà el consell escolar dels centres i al consell escolar municipal, o a l'ajuntament si este últim no estiguera constituït. La Inspecció d'Educació efectuarà un estudi sobre les necessitats d'escolarització i les previsions de la planificació educativa i emetrà informe amb caràcter preceptiu. Excepcionalment, en aquells centres on s'identifiquen situacions específiques, les direccions territorials competents en matèria d'educació podran efectuar d'ofici una proposta d'adscripció raonada a la direcció general competent en centres docents.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents podrà adscriure dos o més centres, a l'efecte d'admissió, atenent raons d'espais, capacitat o equipaments singulars, o de necessitat de garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitats de compensació de desigualtats.

3. En el cas dels centres privats concertats es requerirà petició expressa dels titulars dels centres, sempre que es complisca el que es disposa en l'article 9.

Article 7. Criteris d'adscripció

1. Per a determinar l'adscripció dels centres docents es tindrà en consideració tant la proximitat dels centres objecte d'adscripció com a la capacitat d'estos, que ha de ser suficient per a, a més de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat matriculat en el propi centre, comptar amb els llocs escolars necessaris per a atendre l'alumnat procedent de les unitats del centre adscrit.

2. L'adscripció entre dos centres es podrà efectuar quan estos estiguen situats en la mateixa localitat. Quan en una mateixa localitat s'hagen configurat diferents àrees d'influència, tots dos centres han d'estar situats en la mateixa àrea o en àrees confrontants. De manera excepcional, la Direcció General competent en matèria de centres docents podrà realitzar adscripcions entre centres emplaçats en localitats diferents sempre que siguen confrontants i impartisquen diferents nivells o etapes educatives.

3. En la resolució per la qual s'adscriga un centre d'Educació Primària a dos centres d'Educació Secundària, s'intentarà que la distribució entre els dos centres siga el més equilibrada possible, en els suposats contemplats en el punt 2 de l'article 7 del Decret ___/2024.

4. Els centres docents de caràcter singular s'adscriuran, preferentment, a dos centres d'Educació Secundària amb una distribució equilibrada de l'alumnat entre els dos centres.

5. Els aularis de centres rurals agrupats i centres incomplets en contextos rurals i localitats en risc de despoblament, podran ser adscrits a dos centres.

Article 8. Adscripció dels centres públics

1. L'adscripció de centres públics a altres centres públics es realitzarà d'ofici.

2. La direcció territorial competent en matèria d'educació efectuarà les propostes d'adscripció o de modificació de les adscripcions que considere oportunes.
3. A les propostes s'acompanyaran els informes de la Inspecció educativa i l'acord adoptat sobre aquest tema pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan este no estiga constituït. Estes propostes, amb els informes indicats, seran remeses per a la seua resolució, a la direcció general competent en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre de cada any.

Article 9. Adscripció entre centres privats concertats

1. Els procediments de les adscripcions entre centres privats concertats s'iniciaran a instàncies de la titularitat d'estos centres, en aquells nivells educatius que estiguen concertats.
2. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, es formularà conjuntament en un mateix document per la titularitat de els centres afectats.
3. Haurà de presentar-se abans de l'1 de novembre i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en matèria d'educació.
4. La Direcció territorial competent en matèria d'educació, previ informe de la Inspecció educativa, elaborarà proposta d'adscripció que serà remesa, a la direcció general competent en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre. A la proposta s'adjuntarà l'informe de la Inspecció educativa i l'acord adoptat sobre aquest tema pels titulars dels centres privats concertats, sentit el consell escolar del centre, i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan aquell no estiga constituït.
5. Si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es deduïra la improcedència d'accedir al sol·licitat, la direcció general competent en matèria de centres docents, analitzada la proposta i la documentació tramitada, donarà trasllat a la titularitat dels centres afectats de les circumstàncies que determinen desestimar la seua sol·licitud perquè efectuen les al·legacions que estimen oportunes en el termini de 10 dies.

La direcció general resoldrà, una vegada presentades les al·legacions o finalitzat el termini concedit.

6. En el cas que la titularitat d'un dels centres adscrits desitge deixar sense efecte l'adscripció, podrà sol·licitar-ho davant la direcció general competent en centres docents, qui emetrà resolució acceptant la sol·licitud i deixant sense efecte l'adscripció. Esta resolució produirà efectes a partir del primer procés d'admissió que es produïska després de la data en la qual es va dictar. El cessament dels efectes de l'adscripció s'efectuarà de manera progressiva, curs a curs. Es podrà modificar esta progressivitat quan concórreguen necessitats urgents d'escolarització. Els terminis per a sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció i per a resoldre esta sol·licitud seran els mateixos que per a la sol·licitud d'adscripció.

7. L'administració educativa podrà incoar expedient de revocació de l'adscripció de centres privats concertats, prèvia audiència dels interessats, quan la modificació de l'autorització d'unitats d'algun de tots dos centres implique impossibilitat de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat procedent del centre o dels centres adscrits o quan detecte disfuncions provocades per estes adscripcions.

Article 10. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, haurà de ser formulada abans de l'1 de novembre pel representant de la titularitat del centre privat concertat l'adscripció del qual s'inste i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en matèria d'educació en l'àmbit de la qual estiguen situats els centres afectats.

2. La direcció territorial competent en matèria d'educació, previ informe de la Inspecció educativa, elaborarà proposta d'adscripció que serà remesa, a la direcció general competent en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre. A la proposta s'adjuntarà l'informe de la Inspecció educativa i l'acord adoptat sobre aquest tema pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan aquell no estiga constituït.

3. La direcció general, en cas de considerar improcedent l'adscripció, sol·licitarà a la titularitat del centre afectat que efectue les al·legacions que estime oportunes en la forma i termini que s'indica en l'apartat 5 de l'article 9.

Article 11. Termini per a efectuar les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'adscriuen els centres docents, es modifiquen o suprimixen les adscripcions hauran de dictar-se abans de l'inici del procés d'admissió del curs per al qual seran efectives.

2. Les sol·licituds efectuades a instàncies de la titularitat dels centres privats concertats s'entendran desestimades si la resolució no es dictara en la data indicada.

Article 12. Notificació i publicació de les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'accepten, modifiquen o deixen sense efecte les adscripcions dels centres docents es notificaran a:

a) la direcció dels centres, quan estos siguen públics,

b) la titularitat, quan es tracte de centres privats concertats, i

c) els consells escolars municipals en l'àmbit d'acció dels quals se situen els centres objecte de la resolució. En el cas que estos no estigueren constituïts, es remetrà la notificació als ajuntaments de les localitats on estiguen situats els centres.

2. En tots els casos, las citades resolucions es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTOL IV

Òrgans d'escolarització

Article 13. Definició

Es consideraran òrgans d'escolarització el consell escolar dels centres públics, la titularitat dels centres concertats, les comissions d'escolarització que reglamentàriament es constituïsquen, les inspeccions territorials i les persones titulars de les direccions territorials amb competències en matèria d'educació. Tot això sense menyscapte de les funcions atribuïdes en este orde a la direcció dels centres docents.

Article 14. Competències dels òrgans d'escolarització

1. El consell escolar en els centres públics i la titularitat en els centres privats concertats, tindran les següents competències:

- Decidir l'admissió d'alumnat.
- Garantir la subjecció a les normes del procés d'admissió.
- Resoldre les reclamacions que s'interposen contra les llistes provisionals d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar.

2. Seran competències de les comissions d'escolarització:

- Rebre dels centres tota la informació i documentació precisa per a l'exercici les seues funcions.
- Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat, el compliment de les normes que el regulen, especialment les relatives a evitar la segregació de l'alumnat per motius socioeconòmics o d'una altra naturalesa.
- Proposar a les Administracions educatives les mesures que estimen adequades en l'àmbit de l'admissió.
- Vetlar per la presència equilibrada de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o que es trobe en situació socioeconòmica desfavorida entre els centres sostinguts amb fons públics del seu àmbit d'actuació.

3. Seran competències de la Inspecció d'Educació:

- Supervisar les actuacions realitzades per la direcció i els consells escolars dels centres públics, i per la titularitat dels centres privats concertats, de la seua respectiva zona d'intervenció.
- Participar en la determinació de vacants dels centres docents de la seua respectiva zona d'intervenció.

- Traslladar a la comissió d'escolarització la informació de les necessitats educatives especials i de les necessitats de compensació de desigualtats comunicada per les coordinacions territorials d'orientació implicades, així com garantir la correcta transició entre etapes d'este alumnat.

4. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tindran les següents competències:

- Determinar les àrees d'influència d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 del Decret ___/2024.

- Vetllar per la constitució i el funcionament efectiu de les comissions d'escolarització.

- Dictar les instruccions necessàries per a homogeneïtzar els criteris adoptats per estes comissions.

- Observar, a través de les inspeccions territorials d'educació, la normativa del procés d'admissió.

Article 15. Comissions d'escolarització

1. En les localitats on hi haja més d'un centre públic i/o concertat, del mateix nivell o etapa educativa s'establirà la comissió municipal d'escolarització.

La direcció territorial competent en matèria educativa, oït el consell escolar municipal, constituirà esta comissió. També podrà establir les comissions d'escolarització de districte o sectorials quan les considere necessàries. Si el consell escolar municipal no estiguera constituït, se sentirà l'ajuntament.

2. La constitució de les comissions haurà de realitzar-se amb la suficient antelació perquè les funcions preparatòries del procés d'admissió, atribuïdes a estes, puguen ser efectuades correctament.

3. La direcció territorial competent en matèria d'educació, si és el cas, aprovarà l'àmbit d'actuació de les comissions d'escolarització, designarà als seus representants i establirà, així mateix, els procediments adequats que asseguren la coordinació entre elles per al compliment de les funcions que tenen atribuïdes.

4. En les localitats en les quals, per existir un sol centre escolar públic o privat concertat, no es constituïska comissió d'escolarització, les actuacions que corresponguen a esta seran assumides per la direcció territorial competent en matèria d'educació que corresponga.

5. Les comissions d'escolarització, en la sessió constitutiva, acordaran el calendari de reunions a celebrar en el procés d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar. Este acord tindrà els efectes de convocatòria per a les successives reunions.

Article 16. Composició de les comissions municipals d'escolarització

1. Les comissions municipals d'escolarització estaran integrades pels següents titulars i els seus corresponents suplents:

a) La presidència del consell escolar municipal, o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta de la comissió. Si el consell escolar municipal no estiguera constituït, ocuparà el lloc un representant designat per l'ajuntament.

b) Dos representants de les associacions de pares i mares, un en representació del sector públic i un altre en representació del privat concertat.

c) Dos representants de les associacions de l'alumnat, un pel sector públic i un altre pel sector privat concertat, en els nivells en què l'alumnat tinga representació plena en el consell escolar.

d) La direcció d'un centre públic.

e) La titularitat d'un centre privat concertat o la seua representació, quan existisca en la localitat.

f) La presidència de les comissions de districte, si n'hi haguera.

g) La representació de l'Administració educativa, designada per la direcció territorial competent en matèria d'educació, en número no superior a tres.

h) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, designats pel consell escolar municipal.

2. En estes comissions ostentarà la secretaria, amb veu però sense vot, el secretari o secretària del consell escolar municipal o un funcionari o funcionària designat per la presidència del consell escolar municipal o per l'ajuntament si no estiguera constituït.

3. El consell escolar municipal designarà d'entre els seus membres a les persones en els qui recaiga la representació dels pares, mares, alumnat, professorat de centres públics i de centres privats concertats, direcció dels centres públics i titularitat dels centres docents privats concertats.

4. La comissió podrà acordar que es convoque a les reunions a quantes persones estimen que puguen contribuir a la millor consecució dels fins que esta té atribuïts. Estes actuaran com a assessores sense que tinguen la consideració de membres de la comissió.

5. A la reunió constitutiva se citarà als servicis socials municipals i a les coordinacions territorials d'orientació implicades a l'efecte de complir el que estableix l'apartat 1 de l'article 42 d'esta ordre.

Article 17. Les comissions de districte

1. Cada direcció territorial competent en matèria d'educació, oït el consell escolar municipal, o l'ajuntament si el primer no estiguera constituït, podrà constituir les

comissions de districte que es consideren necessàries, en funció del nombre de centres escolars existents.

2. Les comissions de districte, podran referir-se a un o diversos nivells o etapes educatives.

3. En el seu àmbit exerciran les competències assignades en l'article 14 d'esta ordre.

4. La comissió municipal d'escolarització els comunicarà la informació i acords adoptats especialment referent a la previsió de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

5. Estaran integrades per:

a) La presidència, que serà designada per la direcció territorial competent en matèria d'educació. Esta designació recaurà, preferentment, en un inspector o inspectora d'educació.

b) La direcció d'un dels centres públics del districte.

c) La titularitat d'un dels centres privats concertats, si n'hi haguera, del districte o els seus representants.

d) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, proposats pel consell escolar municipal.

e) Dos representants de les associacions de pares i mares i dos representants de l'alumnat, si és el cas, designats pel consell escolar municipal o per l'ajuntament si el primer no estiguera constituït.

f) Un membre del consell escolar municipal, designat per l'ajuntament.

6. En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà, a la persona que ocupe la secretaria d'esta , preferentment d'entre els directors o directores dels centres.

Article 18. Les comissions sectorials

1. Quan l'àmbit d'influència d'un centre abaste més d'un municipi, o les circumstàncies així ho aconsellen, la direcció territorial competent en matèria d'educació podrà constituir comissions sectorials d'escolarització perquè supervisen el procés d'admissió de l'alumnat en determinats centres, modalitats i nivells educatius.

2. Les direccions territorials implicades podran constituir comissions sectorials d'escolarització en els següents casos:

a) Quan els centres amb determinades modalitats de Batxillerat tinguen atribuïdes unes àrees d'influència que abasten diferents localitats o municipis corresponents a diferents províncies. Els seus membres hauran de ser designats conjuntament per les citades direccions territorials.

- b) En el cas dels Centres d'Educació Especial, l'àrea d'influència de la qual abasta diverses localitats.
- c) Quan es tracte d'alumnat amb necessitats educatives especials la proposta de les quals siga la d'escolarització en UECO o en centres amb equipaments singulars l'àrea d'influència dels quals puga incloure diverses localitats.
3. Els seus membres seran designats per la direcció territorial competent en matèria d'educació i estaran integrades, almenys per:
- a) La presidència, que representarà a l'Administració educativa.
 - b) La secretaria, a proposta de l'Administració educativa.
 - c) La direcció d'un centre públic.
 - d) La titularitat d'un centre privat concertat o el seu representant.
 - e) Dos representants de les associacions de pares i mares, un en representació del sector públic i un altre en representació del privat concertat.
 - f) Els membres de la Inspecció d'Educació que formen part dels equips de treball associats a les corresponents àrees: àrea d'educació inclusiva existents en cada direcció territorial competent en matèria d'educació, en el cas de CEE i UECO i àrea d'ordenació, per al Batxillerat.
 - g) Les persones assessores tècniques que es determinen per part de l'Administració.
4. Les comissions sectorials d'escolarització previstes en esta ordre es regiran quant al seu funcionament pel que es disposa en la Llei de Procediment Administratiu Comú.
5. Les comissions sectorials d'escolarització realitzaran, en el seu àmbit respectiu, les següents funcions:
- a) Rebre dels centres tota la informació i documentació que precisen per a l'exercici de les seues funcions.
 - b) Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.
 - c) Assessorar i informar les persones interessades i als propis centres docents.
 - d) Resoldre els problemes d'escolarització que es plantegen.
 - e) Recaptar la informació i la documentació que estimen necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, als ajuntaments o a les direccions territorials.
 - f) Solucionar les incidències que es plantegen en relació amb les llistes definitives en els centres sostinguts amb fons públics.
 - g) Informar la direcció territorial competent en matèria d'educació que corresponga, dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, proposant, si és el cas, l'adopció de les mesures que consideren pertinents.

5. Les comissions sectorials d'escolarització en la sessió constitutiva, fixaran el calendari de reunions a celebrar en el procediment d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar.

Este acord tindrà els efectes de convocatòria per a les successives reunions.

CAPÍTOL V

Règim d'admissió de l'alumnat

Article 19. Calendari d'admissió

Amb caràcter anual, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents dictarà una resolució en la qual es determine els calendaris de les fases que regiran el procés d'admissió de l'alumnat i les normes complementàries que han de regir este procés; així mateix adoptarà les mesures i actuacions que siguen necessàries per al seu compliment.

Article 20. Fases del procés d'admissió

1. El procés d'admissió es compondrà de tres fases: ordinària, extraordinària i contínua.
 - a. Fase ordinària: és la que es correspon amb la presentació de sol·licituds en el període ordinari que es determine en el calendari publicat en la resolució anual de la direcció general competent en matèria de centres docents.
 - b. Fase extraordinària: serà aquella que es produïsca amb posterioritat a la fase ordinària i suposarà participar en un segon torn per a poder sol·licitar els llocs que han quedat vacants després de la finalització de la fase ordinària.
 - c. Fase contínua: la que es produïsca des de la finalització de la fase extraordinària fins a l'inici de l'ordinària del següent procés d'admissió.
2. Podrà participar en la fase ordinària l'alumnat que complisca els requisits i condicions disposats en l'article 17 del Decret ___/2024.
3. En la fase contínua participarà l'alumnat contemplat en l'article 60 d'esta ordre.

Article 21. Terminis de la fase ordinària

En la resolució a què es referix l'article 19 d'esta ordre constaran necessàriament els terminis màxims de:

1. Publicitat de les àrees d'influència, en les localitats en què es determine.
2. Constitució de les comissions d'escolarització.
3. Confirmació de plaça de l'alumnat que expressa la seua voluntat de continuar els seus estudis en el centre adscrit.

4. Publicació de les vacants inicials, provisionals i definitives, per a la fase ordinària, existents en cada centre i de la informació a la qual es referix l'article 18 del Decret ___/2024.
5. Presentació de sol·licituds d'admissió i declaració responsable de comptar amb la documentació acreditativa de les circumstàncies que figuren en el Capítol IX d'esta ordre.
6. Acreditació del requisit acadèmic.
7. Publicació de les llistes provisionals i reclamació a estes.
8. Publicació de les llistes definitives i reclamació a estes.
9. Formalització de matrícula en els centres i lliurament de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades.
10. Comunicació de les vacants disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula per al procediment corresponent a la fase extraordinària.

Article 22. Terminis de la fase extraordinària

En la resolució que establisca el calendari del procediment d'admissió constarà el termini de:

1. Presentació de sol·licituds.
2. Comunicació dels llocs assignats als participants en esta fase extraordinària.
3. Matriculació i presentació de la documentació justificativa.

Article 23. Informació complementària

En la resolució que establisca el calendari del procediment d'admissió s'indicarà també el següent:

1. L'import de l'Indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM).
2. La forma en què els sol·licitants poden obtindre, per mitjans electrònics, la normativa aplicable en el procés d'admissió, els procediments vigents i el model oficial d'instància.
3. Així mateix, s'indicarà el procediment informàtic al qual les famílies i els centres docents poden accedir per a la gestió del procés.

CAPÍTOL VI

Alumnat procedent d'un centre adscrit

Article 24. Confirmació de plaça

1. L'alumnat procedent d'un centre adscrit té dret a la reserva d'un lloc escolar en el centre objecte de l'adscripció.
2. Per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre al qual figura adscrit, serà imprescindible que es formalitze la corresponent confirmació de plaça pels representants legals de l'alumnat.
3. La confirmació de plaça s'efectuarà mitjançant el procediment telemàtic habilitat a este efecte en el termini que figure en la resolució per la qual s'estableix el calendari d'admissió.
4. Acabat el termini de confirmació de plaça, es publicaran les llistes provisionals d'alumnat adscrit i no adscrit. En el termini que es determine en la resolució per la qual es publique el calendari d'admissió podran formular-se, mitjançant el tràmit electrònic habilitat a este efecte, davant la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats del centre d'adscripció, les reclamacions que s'estimen oportunes, que hauran de resoldre's en el termini de 3 dies hàbils. Transcorregut este termini, es publicaran les llistes definitives d'adscripció.
5. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats remetran al centre adscrit, a través dels mitjans telemàtics habilitats a este efecte, el resultat de l'adscripció.
6. Amb anterioritat a la publicació de les vacants, i en el termini que s'establisca en el calendari determinat per la direcció general competent en matèria de centres docents, el centre en el que l'alumnat estiga escolaritzat traslladarà a través de l'aplicació informàtica al centre adscrit la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça, a l'efecte de que se'ls reserve una plaça escolar.
7. La matrícula de l'alumnat que ha confirmat plaça haurà de formalitzar-se en el termini establert; en cas contrari, es perdrà el lloc escolar assignat.
8. La confirmació de plaça en el centre d'adscripció implica la impossibilitat de participar en el procediment d'admissió. La participació en tots dos procediments es considerarà duplicitat, tal com s'indica en l'article 41 d'esta ordre.
9. Amb la finalitat d'assegurar que cap alumne o alumna es quede desescolaritzat, la direcció dels centres públics i la titularitat de els centres privats concertats s'encarregaran del seguiment d'aquell alumnat que, estant escolaritzats en els seus centres, no hagen confirmat plaça en el centre adscrit. En el cas que detecten que algun d'estos alumnes no haja participat del procés d'admissió, ho posaran en coneixement de la Inspecció d'Educació i de la corresponent comissió municipal d'escolarització perquè puguen activar la intervenció dels agents locals implicats.

CAPÍTOL VII

Determinació d'unitats i vacants

Article 25. Determinació

1. L'administració educativa, a través de la corresponent aplicació informàtica, determinarà les unitats i les vacants de les quals disposa el centre en cada curs. En el cas dels centres privats concertats se cenyirà a les unitats que tinguen concertades en el curs escolar al qual es referisca el procés d'admissió i, si és el cas, als llocs escolars autoritzats.

2. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats-completaran en la corresponent aplicació informàtica les dades necessàries, segons el que s'estableix en l'article següent, per a la publicació de les vacants disponibles en la plataforma informàtica habilitada a este efecte.

Article 26. Oferta de llocs escolars

1. L'oferta de totes les places vacants disponibles serà pública.

2. En els centres docents, s'oferiran totes les places del primer curs del nivell inferior sostingut totalment amb fons públics.

3. En el primer nivell de Batxillerat els centres docents oferiran totes les places del primer curs com a vacants, sense perjudici del dret prioritari a ocupar les vacants per l'alumnat del propi centre que desitge cursar les modalitats diferents a la modalitat d'Arts, en les seues dues vies. Per a exercir este dret, els sol·licitants hauran de consignar com a centre de primera opció aquell en el qual estan matriculats en el curs acadèmic anterior.

4. Així mateix, en tots els ensenyaments s'oferiran les vacants existents en els cursos restants.

5. També s'oferiran els llocs escolars dels centres específics d'educació especial.

6. Per a determinar les vacants dels ensenyaments, a les quals es referix l'apartat segon d'este article, es llevaran prèviament, quan n'hi haja, els llocs escolars destinats a l'alumnat que reunisca les característiques següents:

a) L'alumnat del propi centre, tant si promociona a un altre curs com si no, i que, per tant, ha de romandre un any més en el mateix curs.

b) L'alumnat procedent de centres adscrits que haja formalitzat la seua reserva de plaça.

c) L'alumnat que ocupe plaça corresponent a contingents de reserva, en el cas de centres ordinaris.

d) L'alumnat que, no disposant de servici educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servici complementari de transport escolar.

e) L'alumnat que, no disposant de servici educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servici complementari de residència escolar.

7. En el cas de centres privats concertats, la detracció de l'apartat anterior es realitzarà sobre el nombre de llocs escolars autoritzats.

8. Excepte els nivells d'educació infantil 3 anys i en aquells centres de titularitat de la Generalitat que compten amb unitats en el nivell de 2 a 3 anys, les vacants que s'oferixen corresponen als llocs escolars que es preveu que no estaran ocupats en el curs escolar per al qual es convoca el procés d'admissió i estan condicionades a les possibles baixes i altes en els centres i als resultats de l'avaluació.

En atenció a estes possibles variacions es publicaran les vacants en tres períodes diferents del procediment de la fase ordinària:

- Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius: el dia anterior a l'inici del termini de sol·licituds d'admissió.
- Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius: el mateix dia en què es publique el resultat provisional del procediment.
- Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius: el mateix dia en què es publique el resultat definitiu del procediment.

CAPÍTOL VIII

Sol·licitud de plaça escolar

Article 27. Sol·licitud de plaça

1. Les persones interessades emplenaran les sol·licituds de manera telemàtica, utilitzant el procediment electrònic establert a este efecte, en el portal institucional de la conselleria competent en matèria d'educació. Es garantirà l'accés al procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

2. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que contindrà una declaració responsable sobre les circumstàncies al·legades per a l'admissió. En la sol·licitud es faran constar fins a 20 opcions ordenades per prioritat en totes les etapes, amb excepció de Batxillerat que s'emplenaran fins a 10 opcions. En el procediment extraordinari, si escau, es podran consignar fins a un màxim de 6 opcions.

En cas que no existisca vacant en cap dels centres sol·licitats en la fase ordinària, haurà de participar en la fase extraordinària.

3. En el procés d'admissió, en realitzar-se en concurrència amb la resta de sol·licitants, no es podrà modificar la sol·licitud presentada una vegada finalitzat el termini establert

per a este tràmit. Durant el període de sol·licitud es podrà presentar més d'una sol·licitud, però únicament es tindrà per presentada l'última versió confirmada.

4. Les persones participants en el procés d'admissió hauran de reunir les circumstàncies al·legades com a criteris per a la valoració de les sol·licituds en el moment de presentació de la sol·licitud de plaça.

4. La documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a l'admissió s'aportarà en el termini i forma que s'establisca mitjançant la resolució de la direcció general competent en matèria de centres docents que es dicte per a cada curs escolar. En el moment de formalització de la matrícula s'hauran d'acreditar les circumstàncies al·legades corresponents als centres en els quals se sol·licita lloc escolar i la relativa als centres als quals estiguen adscrits.

5. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats es responsabilitzaran de la correcta validació de les sol·licituds telemàtiques d'admissió, la seua verificació, i l'assignació de puntuació en aquells criteris d'admissió que no puguin ser objecte de verificació o valoració mitjançant procediments automatitzats, d'acord amb el que establisca la conselleria competent en matèria d'educació. La responsabilitat de validar correctament les sol·licituds presentades de manera telemàtica no comportarà la revisió detallada de les dades introduïdes en la sol·licitud, la responsabilitat de la qual correspondrà a la persona interessada que presente la sol·licitud.

Article 28. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà el determinat en la resolució per la qual s'establisca el calendari d'actuacions del procés d'admissió al qual es referix l'article 19 d'esta ordre.

CAPÍTOL IX

Acreditació de les circumstàncies al·legades en les prioritats i criteris de baremació

Article 29. Circumstàncies al·legades en les prioritats

1. L'acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, un certificat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social, en la qual es faça constar l'existència de l'acolliment familiar o de la guarda amb finalitats d'adopció, i l'entitat dels acollidors.

2. L'acolliment residencial s'acreditarà aportant certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

3. La situació de víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament es justificarà aportant resolució judicial o administrativa la que s'acredite esta circumstància.
4. La condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit s'acreditarà aportant fotocòpia del Butlletí Oficial de l'Estat o del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el qual figure el reconeixement com a tal, o certificat d'esportista d'alt rendiment emés pel Consell Superior d'Esports.
5. La condició de persona destinatària de la Renda Valenciana d'Inclusió s'acreditarà mitjançant la cessió de les dades corresponents entre les conselleries competents en matèria de renda valenciana d'inclusió i d'educació, mantenint la confidencialitat de les dades de caràcter personal previstos per la normativa sobre protecció de dades.
6. La simultaneïtat d'ensenyaments reglats de música o de dansa i ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.

Article 30. Germans o germanes

1. Es consideren germans aquells als quals es referixen els articles 24 i 25 del Decret __/2024.
2. Només es computarà l'existència de germans o germanes si estos estan matriculats en el centre sol·licitat o en el seu centre adscrit. En el cas dels centres privats concertats hauran de cursar ensenyaments concertats.
3. També es computaran els germans o germanes quan concórreguen els requisits establits en l'article 26 del Decret __/2024.
4. Si els cognoms no foren coincidents s'acreditarà la relació mitjançant el llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela, en el moment d'efectuar la matrícula.

Article 31. Domicili familiar i laboral

1. El domicili familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del DNI del representant legal de l'alumne o alumna i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si existira discrepància entre els domicilis que figuren en els citats documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'ajuntament. En el cas que es presente un contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent depòsit de fiança (model 805 o 806) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el de tots dos progenitors indistintament.

2. Per a la justificació del domicili laboral, les persones que treballen per compte d'altri aportaran certificat emés per l'empresa en el qual acredite prou la relació laboral i domicili del centre de treball. Les persones que treballen per compte propi ho acreditaran

aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).

3. Quan l'alumne o alumna residisca en un internat es considerarà el domicili de la residència com a domicili de l'alumne o alumna, i això sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques per a este supòsit que es dicten en desenvolupament de l'apartat 2 de la disposició addicional quarta del Decret __/2024.

4. Així mateix, computarà a l'efecte de domicili familiar i laboral l'acreditat per la família acollidora en els casos d'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.

Article 32. Representants legals treballadors en el centre docent

La circumstància que algun dels representants legals de l'alumnat siga treballador en actiu en el centre docent, prevista en l'article 27 del Decret __/2024 s'acreditarà per la titularitat o per la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic. A l'efecte d'este article, tenen la consideració de treballadors actius en el centre:

1. En els centres públics: el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten servicis efectius en dita centre en el moment de la sol·licitud o en el curs per al qual se sol·licita plaça escolar, sempre que es puga justificar documentalment.
2. En els centres privats concertats: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb el titular del centre.

Article 33. Renda de la unitat familiar

1. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible emplenar l'autorització perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. A este efecte tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran esta comprovació amb la introducció de les dades identificatives en la sol·licitud telemàtica corresponent. En cas contrari, no es valorarà este criteri.

2. La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en el qual se sol·licita la plaça escolar.

3. La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

4. Es considerarà unitat familiar la formada pels cònjuges i els fills o filles menors de 18 anys, així com els majors d'esta edat i menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i no perceben cap mena d'ingressos.

5. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte de ser persona destinatària de la Renda Valenciana d'Inclusió, serà requisit imprescindible que les persones sol·licitants

autoritzen l'Administració educativa perquè obtinga confirmació de les dades a través del departament competent en esta matèria. En cas de no prestar esta autorització, no es valorarà este criteri.

6. En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos del qual no visca en el mateix domicili de l'alumne o alumna. Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne o alumna que convisca en el mateix domicili. En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que convisquen en el domicili d'empadronament de l'alumne o alumna.

7. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.

Article 34. Discapacitat

1. La discapacitat dels alumnes o alumnes, germans o germanes, els seus pares o mares o tutors, tutores, s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.

2. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares, mares o tutors, tutores i germans o germanes, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa i els i les pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 33 del Decret ___/2024.

Article 35. Família nombrosa

La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa a què fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció de les Famílies Nombroses.

Article 36. Família monoparental

La condició de membre de família monoparental s'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família. Este títol vindrà regulat en la normativa vigent per la qual es regule el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

Article 37. Resultats acadèmics

1. Els resultats acadèmics obtinguts per l'alumne o alumna es tindran en compte per a l'accés a Batxillerat.

2. Per a l'accés a Batxillerat, a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris establits amb caràcter general, s'afegirà la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatòria o si és el cas la d'un cicle formatiu de grau mitjà.
3. L'alumnat aportarà, a més dels documents ressenyats amb caràcter general, certificació en la qual conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatòria o en el cicle formatiu.
4. La certificació, en Educació Secundària Obligatòria, contindrà la informació que s'especifique en la resolució de la direcció general competent en centres docents que regule el procediment per a cada curs escolar.
5. Esta certificació serà emesa pel centre docent en el qual l'alumne o l'alumna haja cursat l'últim curs dels corresponents ensenyaments.
6. Les certificacions es lliuraran en el termini de dos dies hàbils, comptats a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar. El termini de lliurament en el centre on s'ha sol·licitat lloc escolar conclourà l'endemà. Les certificacions corresponents a les proves extraordinàries s'entregaran respectivament en el termini d'un dia, tant per al deslliurament com per al posterior lliurament, a comptar des de la data assenyalada en el calendari escolar per a la finalització d'estes proves.
7. Quan l'alumne o alumna procedisca del mateix centre, este tràmit s'efectuarà directament pel centre.
8. La direcció general competent en matèria de centres docents regularà, si és el cas, el procediment perquè l'acreditació dels resultats acadèmics es pugua certificar telemàticament entre els diferents centres.
9. La nota mitjana de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries o àmbits cursats per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals mitjançant arrodoniment. Es considerarà a l'efecte de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada àrea de cadascun dels cursos.
10. Quan les qualificacions no siguen aritmètiques es valoraran segons el que s'establix en la normativa vigent que regula l'avaluació.
11. Si s'aporten credencials d'homologació o convalidació s'estarà al que es disposa en l'article 49.2 d'esta ordre.

Article 38. Circumstància específica

1. Cada circumstància específica valorada pel centre, segons el que es preveu en l'article 36 del Decret __/2024, així com la documentació necessària per a la seua acreditació, serà fixada i feta pública a través de la pàgina web i el tauler d'anuncis del centre, amb caràcter previ al termini establert per a la confirmació de plaça.

2. S'haurà d'acreditar documentalment segons es determine pel consell escolar dels centres públics o per la titularitat dels centres privats concertats, de manera que es justifique fefaentment la circumstància.

Article 39. Verificació de les dades aportades

1. Els òrgans d'escolarització definits en l'article 9 del Decret __/2024 estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació, en cada cas, de les situacions o circumstàncies al·legades.

2. Així mateix, els centres podran sol·licitar, a través de les comissions d'escolarització, als òrgans administratius competents les actuacions precises per a la seua verificació.

3. La falsedat, falta o insuficiència de la informació declarada, en els termes establits en l'article 46 del Decret __/2024, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, escolaritzant-se l'alumne o alumna en la forma prevista en l'article 55 o 60 d'esta ordre.

4. Si esta circumstància es coneguera quan el curs escolar s'haguera ja iniciat, la direcció territorial competent en matèria d'educació, amb caràcter excepcional i prèvia valoració del temps transcorregut i de les especials circumstàncies que pogueren concórrer, podrà disposar que l'alumne o alumna finalitze el curs en el centre. En el següent curs escolar estarà obligat a participar en el procediment previst en l'article 27 d'esta ordre.

Article 40. Procediment de desempats

Segons el que s'establix en l'apartat article 38 del Decret __/2024, en les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempats, es realitzarà un sorteig públic d'acord amb el procediment següent: es triaran dues lletres per les quals s'ordenarà el primer cognom; també altres dues lletres per les quals s'ordenarà el segon cognom, i que s'aplicaran quan existisca coincidència amb el primer. En cas de no disposar d'un segon cognom, es considerarà que este comença amb «AA».

Article 41. Duplicitats

S'entendrà com a duplicitat de sol·licituds aquells casos en els quals, havent confirmat plaça en el centre adscrit, participen voluntàriament en el procés d'admissió. En estos casos podran optar únicament a les places disponibles finalitzat el període de matrícula, en la fase extraordinària.

La Inspecció d'Educació podrà consultar les dades relatives a les duplicitats en la plataforma informàtica i els posarà en coneixement de la comissió municipal d'escolarització per a assegurar que cap d'estos alumnes o alumnes queden sense lloc escolar assignat en el següent curs escolar.

CAPÍTOL X

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Article 42. Detecció de l'alumnat

Per a la determinació, oferta i cobertura de les places a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

1. Les agrupacions d'orientació de zona, a través dels coordinadors territorials, realitzaran les actuacions necessàries per a la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu i cooperaran amb els consells escolars municipals corresponents per a identificar les necessitats de compensació de desigualtats amb la col·laboració de les unitats especialitzades d'orientació i, si escau, dels centres d'educació especial com a centres de recursos, segons es dispose reglamentàriament.

Així mateix, els coordinadors territorials recolliran i traslladaran a la Inspecció d'Educació tota la informació necessària dels centres d'atenció precoç, dels centres d'acolliment residencial de menors, dels equips d'orientació educativa, dels gabinets psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries, dels servicis socials dels ajuntaments i dels mateixos centres docents.

2. La Inspecció Educativa serà l'encarregada de traslladar a la comissió d'escolarització la informació de les necessitats educatives especials i de les necessitats de compensació de desigualtats comunicada pels coordinadors territorials, garantint la protecció de dades de caràcter personal, a fi que puga dur a terme els procediments d'escolarització d'este alumnat d'una manera equilibrada en tots els centres docents sostinguts amb fons públics. La documentació s'ajustarà al procediment establert i al model determinat per la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 43. Reserva de llocs escolars en centres ordinaris

1. En el procés d'admissió, en els centres ordinaris es reservarà un contingent de places en cada centre per a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, així com un contingent addicional per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats; tot això, a fi de vetlar per una adequada i equilibrada distribució de l'alumnat que presenta estes necessitats entre els diferents centres docents.

2. Tots els centres reservaran dos llocs escolars per unitat en tots els nivells per a l'alumnat amb necessitats educatives especials segons allò en l'article 20 del Decret ___/2024.

3. També reservaran, com a mínim, un altre lloc per unitat en tots els nivells per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats. La comissió d'escolarització,

a la vista de la informació rebuda, determinarà la previsió de llocs reservats en funció de l'alumnat que s'ha d'escolaritzar.

4. La comissió haurà de reservar els llocs de manera que es garantisca l'escolarització equitativa de tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu entre tots els centres públics i privats concertats de l'àmbit geogràfic sobre el qual la comissió d'escolarització té competències. Amb este objectiu i per a reequilibrar la situació ja existent, es quantificarà a l'alumnat d'estes característiques ja escolaritzat en el centre, la seua proporció respecte a la capacitat total del centre i les vacants existents en cada curs.

5. Quan dins d'un contingent determinat existira major nombre de sol·licituds que vacants oferides, es determinarà l'alumnat admés aplicant les prioritats i criteris de valoració establits en els articles següents.

6. La comissió d'escolarització, amb tota la informació anterior i l'experiència dels cursos escolars anteriors determinarà si els llocs escolars a reservar, per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats, ha de ser superior a un.

7. Es valoraran les instal·lacions i dotacions dels centres a l'efecte de reservar places per a escolaritzar a l'alumnat que precise d'equipaments singulars.

8. La reserva de places tindrà en compte les possibles reduccions de ràtio, fixades en la resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

9. Així mateix, es podran reservar les que, si és el cas, puguen correspondre a aquell alumnat pendent resolució d'escolarització per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació que comporten reducció de ràtio.

10. Si en algun centre no existiren els especialistes necessaris per a atendre este alumnat els centres, a través de la comissió d'escolarització, ho comunicaran immediatament a la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent.

11. La comissió d'escolarització comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació si existixen detectats menors encara no escolaritzats amb necessitats educatives especials o de compensació de desigualtats a l'efecte d'escolarització, sense informes o determinació de les mesures educatives conforme es disposa en l'article 42.1 i per si procedira aplicar allò previst en l'article 44.5 d'esta ordre.

Article 44. Assignació dels llocs escolars reservats en centres ordinaris

1. Les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i per a l'alumnat de compensació de desigualtats s'oferiran i assignaran a l'alumnat en qui concórrega esta circumstància.

2. Si en el centre sol·licitat, dins d'un contingent determinat existira major nombre de sol·licituds que vacants oferides, s'estarà al que s'estableix en l'article 20 del Decret ___/2024.

3. L'alumnat que participe per la reserva regulada per l'article 20 del Decret __/2024 que no obtinguera lloc escolar en cap dels centres sol·licitats s'escolaritzarà conforme el que es preveu en l'article 51 o 55 d'esta ordre.
4. Les vacants dels contingents de reserva que no siguen adjudicades a cap alumne o alumna s'incorporaran a les vacants generals perquè s'assignen, juntament amb les altres , en la llista provisional d'alumnat admés.
5. No obstant això l'indicat en el punt anterior, la direcció general competent en matèria de centres docents podrà resoldre que els llocs escolars no sol·licitats, o una part d'estos, no s'assignen en el moment indicat i es reserven per a la seua assignació a l'alumnat que, presentant necessitats de suport educatiu, necessite una plaça escolar al llarg del curs.

Article 45. Participació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres d'Educació Especial

1. En el marc de desenvolupament dels principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, en els centres d'educació especial s'escolaritzarà alumnat amb necessitats de suport intensiu, generalitzat i molt especialitzat, que no poden atendre's en les mesures d'atenció a la diversitat dels centres ordinaris.
2. Per a la identificació de l'alumnat a escolaritzar en centres d'Educació Especial, s'estarà al que es disposa en la normativa vigent i se seguirà el mateix procediment tal com ve desenvolupat en l'article 42 de la present ordre.
3. L'Administració educativa, a través de la corresponent aplicació informàtica, determinarà les unitats i les vacants de les quals disposa el centre en cada curs. En el cas dels centres privats concertats se cenyirà a les unitats que tinguen concertades en el curs escolar al qual es referisca el procés d'admissió i, si és el cas, als llocs escolars autoritzats.
4. Les persones interessades emplenaran les sol·licituds segons el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 27 de la present ordre. Cada participant presentarà les sol·licituds de la manera i en el termini que reglamentàriament es determinen en concurrència amb la resta de sol·licitants.

Article 46. Prioritats i criteris d'admissió per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres d'Educació Especial

1. Les prioritats seran les recollides en l'article 21 del Decret __/2024 i s'aplicaran en eixe mateix ordre, excepte en aquells aspectes que no corresponga.
2. En el cas que no existisca places suficients per a atendre totes les sol·licituds d'admissió, en primer lloc, s'aplicaran les prioritats esmentades en el punt anterior i a continuació l'ordenació dels participants es regirà pels següents criteris:

1. Existència de germans o germanes, o una altra persona que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.
2. Alumnat nascut de part múltiple.
3. Existència de germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència.
4. Pare, mare o tutors legals treballadors en el centre docent.
5. Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball del pare, mare o tutors legals.
6. Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
7. Renda per càpita de la unitat familiar.
8. Condició legal de família nombrosa.
9. Família monoparental.
10. Concurrència de discapacitat, en els representants legals de l'alumnat, o els seus germans i/o germanes.
11. Circumstància específica.

Les circumstàncies al·legades s'acreditaran segons es recull en el capítol IX d'esta ordre.

Article 47. Escolarització en unitats específiques en centres ordinaris (UECO)

L'alumnat proposat per a unitats específiques en centre ordinari serà escolaritzat per resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, previ estudi i assignació per la comissió sectorial de cada direcció territorial encarregada de la seua valoració, sota la direcció de la persona que ostente la coordinació de l'àrea d'inclusió educativa de cadascuna de les Inspeccions Territorials d'Educació, amb el suport de l'aplicació informàtica elaborada a este efecte.

CAPÍTOL XI

Valoració de sol·licituds i assignació de plaça

Article 48. Adjudicació en concurrència

L'adjudicació dels llocs escolars sol·licitats es realitzarà mitjançant el procediment de lliure concurrència, sense perjudici dels contingents de reserva i de les prioritats establides. Els llocs s'assignaran a les peticions que obtinguen major puntuació en

cadascun dels centres sol·licitats, d'acord amb l'ordre determinat en la seua sol·licitud i conforme al procediment que s'indica en este capítol.

Article 49. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció

Els centres sol·licitats en primera opció, rebudes les sol·licituds i utilitzant la corresponent aplicació informàtica, realitzaran les actuacions següents:

1. Validaran, verificaran i puntuaran les sol·licituds telemàtiques d'admissió segons el que es disposa en l'article 10.2 del Decret __/2024.
2. En les sol·licituds de Batxillerat, introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatòria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà. Si s'aporten credencials d'homologació o convalidació on figura la qualificació final de l'etapa d'Educació Secundària, s'introduirà esta nota. Si estes credencials han sigut emeses amb anterioritat a 2018 sense referència a la qualificació mitjana o final, a petició de la persona interessada, dirigida a la Alta Inspecció en què s'haja resolt el seu expedient, s'expedirà un certificat en el qual figurarà la qualificació a introduir. En els casos concrets en els quals es presente un volant per a la inscripció condicional sense nota mitjana, s'assignarà un 5.
3. El centre, a més, marcarà i introduirà els criteris referits al seu centre respecte a l'existència de pares o mares treballadors del centre i la proximitat del domicili.
4. La circumstància específica serà validada en el cas que el centre tinga coneixement fefaent que el criteri es complix per part dels sol·licitants. En aquells casos en què no es tinga la certesa, es donarà per vàlid el manifestat pels participants a l'espera de la seua justificació documental en el moment de fer efectiva la matrícula.

Article 50. Valoració de les sol·licituds en els centres demandats en segona i següents opcions

Els centres que hagen sigut sol·licitats en segona i següents opcions validaran, verificaran i puntuaran, a través de la corresponent aplicació informàtica, els criteris referits al seu centre que a continuació s'indiquen:

1. Pare/mare treballadors del centre.
2. Proximitat de domicili.
3. Circumstància específica.

Article 51. Assignació de plaça en la fase ordinària

1. En primer lloc, es realitzarà l'assignació de plaça a l'alumnat que opta a vacants dels contingents de reserva referits en l'article 20 del Decret __/2024, en el cas dels centres ordinaris.

2. Després de l'assignació de vacants reservades en els centres ordinaris, si és el cas, s'efectuarà l'assignació de les vacants generals. Per a la seua adjudicació, s'aplicaran les prioritats i els criteris de valoració de sol·licituds establits en el capítol V del Decret __/2024, en concurrència amb la resta de sol·licitants. Quan s'haja acollit al dret de prioritat, l'aplicació informàtica assignarà les vacants existents a l'alumnat amb esta prioritat. En el cas que existiren menys vacants que sol·licituds amb prioritat, els llocs escolars s'assignaran d'acord amb els criteris de baremació determinats en esta ordre, procedint a la concessió de plaça en aquella opció que li corresponga d'acord amb la puntuació obtinguda, que determinarà l'ordre d'assignació de les places oferides.

3. La persona sol·licitant d'un lloc escolar en primer curs de Batxillerat, d'una modalitat diferent del Batxillerat d'Arts en les seues dues vies, que desitge acollir-se a la prioritat per ser alumne o alumna procedent de l'Educació Secundària Obligatòria del mateix centre haurà de sol·licitar dita centre en primera opció. En cas de no sol·licitar-ho en primera opció, s'entén que desistix del dret de prioritat al centre.

Article 52. Llistes provisionals de la fase ordinària

1. Els llistats provisionals de l'alumnat admés es podran consultar a través de l'aplicació informàtica.

Així mateix, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre de primera opció estos llistats on constarà la puntuació obtinguda per l'última persona sol·licitant. Quan l'alumnat obtinga plaça a través d'un contingent de reserva, o bé a través d'alguna de les circumstàncies de prioritat, recollides en els punts 3, 4, 5, i 6 de l'article 21 del Decret __/2024, es farà constar el terme «reserva» o «prioritat», segons corresponga junt al número d'ordre que ocupa este alumnat.

2. Si no s'obtinguera plaça en el centre sol·licitat en primera opció, la llista provisional indicarà, a més, el centre en el que l'alumne o alumna ha obtingut plaça escolar. En tot cas no podrà adjudicar-se plaça a un o una sol·licitant en la seua primera o successives opcions, si hi haguera un altre o una altra sol·licitant que haguera demandat esta plaça en opció o opcions posteriors i gaudirà d'un ordre de prioritat superior d'acord amb la major puntuació obtinguda, sense perjudici del que s'estableix en l'article 21 apartat 8 del Decret __/2024.

3. En el supòsit que hi haguera alumnat que resultara admés en un altre centre o que estiga pendent d'adjudicació, este es relacionarà en la llista corresponent segons la participació en els contingents de reserva, per prioritats i la puntuació obtinguda. Així mateix, s'indicaran les sol·licituds anul·lades per duplictat, en el supòsit que n'hi haguera.

Article 53. Llistes definitives de la fase ordinària

A la vista de les reclamacions, prèvia resolució de les mateixes per part del consell escolar en els centres públics i la titularitat en els centres privats concertats, els llistats definitius de l'alumnat admés podran ser consultats per les persones participants a través del seu accés a l'aplicació informàtica. Així mateix, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre de primera opció el llistat que genere el programa informàtic. En este llistat constarà la puntuació obtinguda per l'última persona sol·licitant admesa. Quan l'alumnat obtinga plaça a través d'un contingent de reserva, o bé a través d'alguna de les circumstàncies de prioritat, recollides en els punts 3, 4, 5, i 6 de l'article 21 del Decret __/2024, es farà constar el terme «reserva» o «prioritat», segons corresponga junt al número d'ordre que ocupa este alumnat.

Article 54. Reclamacions, recursos i denúncies

1. Contra les llistes provisionals d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar una reclamació per mitjans telemàtics en el termini que es determine en la resolució de la direcció general de centres docents, que no podrà ser inferior a dos dies. Els consells escolars dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats seran els òrgans competents per a resoldre estes reclamacions.

2. Contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, en centres públics, les persones interessades podran presentar una reclamació per mitjans telemàtics en el termini que es determine en la resolució de la direcció general de centres docents, que no podrà ser inferior a dos dies. La comissió d'escolarització corresponent, com a òrgan qualificat competent per a resoldre, dictarà resolució expressa. Contra la resolució de la comissió d'escolarització es podrà interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial competent en matèria d'educació.

3. Contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, en centres privats concertats, les persones interessades podran presentar una reclamació per mitjans telemàtics en el termini que es determine en la resolució de la direcció general de Centres Docents, que no podrà ser inferior a dos dies. La direcció territorial competent en matèria d'educació, com a òrgan competent, resoldrà en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

4. La direcció territorial competent en matèria d'educació, d'ofici o a conseqüència de denúncia formulada per les persones interessades, podrà iniciar els procediments previstos en l'article 45 del Decret __/2024.

Article 55. Fase extraordinària

1. Esta fase es dirigeix a les persones que havent participat en la fase ordinària del procés d'admissió no hagueren obtingut plaça escolar en cap dels centres sol·licitats i no disposen d'un lloc escolar en el seu municipi o zona d'escolarització establida. A més, haurà de participar l'alumnat contemplat en l'article 41 d'esta ordre. Així mateix, podran participar en esta fase aquells alumnes o alumnes que requerisquen obtindre un lloc escolar de manera sobrevinguda en la localitat i que no hagen pogut presentar la sol·licitud en el període de fase ordinària.

En esta fase s'optarà als llocs que han quedat vacants després de la finalització de la fase ordinària.

2. Els sol·licitants hauran d'aportar una nova declaració responsable de comptar amb la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es referix el capítol IX d'esta ordre.

3. Les direccions dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats supervisaran que el registrat en el programa s'ajuste a l'oferta real. Les places vacants seran públiques i s'assignaran d'igual mode que en la fase ordinària.

4. Una vegada finalitzada la fase extraordinària, l'alumnat que no haja obtingut plaça, haurà de dirigir-se a la comissió d'escolarització perquè li siga oferit un lloc escolar en els centres on existisquen places vacants, pel procediment que es determine reglamentàriament.

CAPÍTOL XII

Matrícula

Article 56. Formalització

1. L'alumnat admés després de participar en el procés d'admissió i el procedent dels centres adscrits que haguera confirmat plaça en el centre d'adscripció haurà de formalitzar la matrícula en el centre en el que haguera sigut admés en el termini establert.

2. La matrícula es formalitzarà en el període que s'establisca en la resolució a la qual es referix l'article 19 d'esta ordre. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar.

3. Les vacants que quedaren sense adjudicar, una vegada finalitzat el termini de matrícula, s'oferiran a l'alumnat que figure en la llista d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, segons l'ordre de puntuació obtinguda. Així mateix, s'oferiran a este alumnat les vacants que es produïren per renúncia, abandó o altres circumstàncies.

4. Finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà en el seu tauler d'anuncis i pàgina web, el llistat de llocs vacants.

Article 57. Documentació

Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu moment, s'aportarà:

- a) Documentació justificativa de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud de participació.
- b) El llibre de família o, en defecte d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits d'edat establits en els articles 12, 16 i 22 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació. A este efecte es comprovarà que l'alumne o alumna complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic al qual pretén accedir.
- c) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir. Esta certificació s'ajustarà al model vigent i en ella constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne o alumna en eixe any acadèmic.
- d) Qualsevol altra documentació que s'establisca normativament.

CAPÍTOL XIII

Actuacions posteriors

Article 58. Actualització de dades

1. Els centres matricularan a l'alumnat admés i actualitzaran les dades corresponents en el termini que es determine, per a això utilitzaran la corresponent aplicació informàtica.
2. La Inspecció d'Educació supervisarà que las comissions d'escolarització estiguen degudament informades i puguen accedir als registres de les dades que siguen necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

Article 59. Custòdia de la documentació

1. Els centres docents hauran de conservar la documentació presentada pels sol·licitants de plaça fins al 31 de desembre del curs escolar al qual es referix el procés.

2. Quan s'haja formalitzat recurs o denúncia contra el procés d'escolarització, haurà de conservar-se documentació relativa a este procés fins que finalitze el procediment administratiu o judicial.
3. Finalitzats els terminis indicats, la documentació de l'alumnat que ha obtingut plaça escolar s'arxivarà en l'expedient personal de cadascun. La corresponent a l'alumnat admés en un altre centre es destruirà.
4. Finalitzat el termini de custòdia, les comissions d'escolarització destruiran la documentació i els fitxers informàtics, si és el cas, que continguen informació personalitzada dels sol·licitants de plaça.

Article 60. Fase contínua

1. Les persones que, havent participat en els dos torns de sol·licitud anteriors als que es referixen els articles 27 i 55, no obtingueren plaça, o bé necessitaren ser escolaritzades de forma sobrevinguda una vegada iniciat el curs escolar, inclosos els casos contemplats en l'article 44 del Decret __/2024, seguiran el procediment establert per a la fase contínua que es determine en la resolució del procés d'admissió havent de dirigir-se a la comissió d'escolarització perquè se'ls ofereisca un lloc escolar en els centres on existisquen places vacants.
2. Atenent el que es disposa en l'article 44 del Decret __/2024, tindran consideració de necessitats immediates d'escolarització per raons urgents o especials, les següents causes:
 - Trasllet de residència de la unitat familiar procedent d'una altra localitat derivat de: mobilitat forçosa de qualsevol dels progenitors, actes de violència de gènere o qualsevol altra circumstància, degudament acreditada, que comporten la necessitat de realitzar una escolarització immediata en un altre centre.
 - Discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la família.
 - Incorporació tardana al sistema educatiu.
 - Agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar l'escolarització.
 - Altres circumstàncies degudament acreditades a valorar per part de la comissió municipal d'escolarització: acolliment, canvi en les condicions socioeconòmiques familiars, etc.)
3. D'igual forma es procedirà quan se comprove la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació, que seran ateses en últim lloc.
4. Finalitzat el període de formalització de matrícula, quan es presenten peticions de lloc escolar d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, les comissions sectorials o les comissions municipals d'escolarització comunicaran als representants

legals les vacants reservades disponibles, a este efecte que trien entre elles o, en cas d'inexistència, les places existents.

Article 61. Vacants produïdes al llarg del procés

1. En els casos en els quals l'alumnat no es presente a l'inici del curs escolar o s'absente del centre una vegada iniciat, transcorregut un temps significatiu, la direcció del centre actualitzarà la corresponent vacant en ITACA després d'haver-hi adoptat les mesures oportunes per a verificar la renúncia o abandó del lloc escolar i informará el consell escolar del centre.
2. Si l'alumne o alumna cursa ensenyaments obligatoris, la direcció del centre comunicarà esta circumstància als servicis socials de l'ajuntament en què residisca l'alumne o alumna, i a la comissió municipal d'absentisme escolar, a fi que adopten les mesures que corresponguen. També ho posarà en coneixement de la Inspecció d'Educació.
3. Les vacants detectades, fins a l'últim dia del primer mes de l'inici del període lectiu, s'oferiran als qui seguiren en l'ordre de puntuació que figura en la llista d'alumnat no admés. No s'oferiran aquelles vacants que s'haja determinat reservar per a atendre l'escolarització sobrevinguda al llarg del curs escolar en aplicació del que s'establix en l'article 44.5 d'esta ordre. En tot cas, les llistes d'alumnat no admés deixaran d'estar en vigor a partir del 30 de setembre de l'any en què es realitza procediment d'admissió, per la qual cosa no podran ser tingudes en compte a partir d'eixe moment per a l'assignació de llocs.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Alumnat de primer i segon d'Educació Secundària Obligatòria en col·legis públics

L'alumnat que haja cursat el primer i segon d'Educació Secundària Obligatòria en un col·legi d'Educació Primària, autoritzat provisionalment per a impartir estos ensenyaments, no requerirà aportar certificació de baixa per a accedir al segon cicle dels citats ensenyaments en el centre al qual estiga adscrit. Este alumnat acreditarà la seua situació acadèmica mitjançant una certificació en la qual consten els resultats de l'avaluació del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatòria i l'acord de promoció de l'alumne o alumna al tercer curs d'estos ensenyaments.

Segona. Centres que presenten característiques específiques

1. En els centres amb característiques específiques, entre una altres, centres acollits a programes d'alt rendiment, i els acollits a convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació amb altres entitats, es podrà establir un criteri específic referit a la singularitat del centre que definisca la prioritat d'accés de l'alumnat que reunisca determinada condició o criteri.

2. Les característiques específiques dels centres esmentats en el punt anterior seran regulades reglamentàriament.

Tercera. Escoles infantils de primer cycle d'Educació Infantil

1. La present ordre regirà l'admissió en el primer cycle d'Educació Infantil en:

a) Els centres públics de titularitat de la Generalitat que impartisquen estos ensenyaments.

b) Els centres de titularitat pública diferent de la de la Generalitat, en els termes indicats en el Decret __/2024.

2. Els centres que no tingueren constituït consell escolar deuran necessàriament constituir-ho, únicament als efectes d'efectuar el procés d'admissió de l'alumnat. Per a això, seguiran les normes generals de constitució dels consells escolars.

Quarta. Prioritats per a l'accés a determinats centres i a grups específics.

1. L'alumnat comprés en els articles 34 i 35 del Decret __/2024 tindrà preferència per a l'elecció del torn de classes.

Quinta. Informació complementària

La Direcció territorial competent en matèria d'educació podrà recaptar de les institucions, de les comissions d'escolarització i dels centres quanta informació o formularis precise per a la millor gestió dels processos d'escolarització.

Sisena. Incidència en les dotacions de despesa

L'aplicació i el posterior desenvolupament d'esta disposició no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procediment telemàtic

1. L'admissió educativa regulada en esta ordre es configura com un procediment telemàtic.

2. La implantació del procediment es realitzarà de manera progressiva en funció de les disponibilitats de la conselleria competent en matèria d'educació.
3. Fins a la completa implantació del procediment telemàtic, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents dictarà les resolucions que procedisquen per a substituir les parts no consolidades del procediment telemàtic.
4. La conselleria competent en matèria d'educació garantirà l'accés i adequarà el procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o de destreses digitals per a poder treballar amb l'administració electrònica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament

Es faculta a la direcció general competent en matèria de centres docents per a dictar quantes resolucions procedisquen per al desenvolupament i l'aplicació del que es disposa en la present ordre. Així mateix, se li faculta per a establir quantes procediments o suports corresponguen i per a modificar els annexos d'esta ordre, sense afectar el contingut normatiu de la present norma.

Segona. Entrada en vigor

Esta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, ... de de 2024

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació