

Índex

Preàmbul

Títol preliminar. *Disposicions generals*

Títol I. *Estructura i organització de la Universitat*

Capítol I. *Disposicions generals*

Capítol II. *Facultats i escoles superiors*

Capítol III. *Escola de Doctorat*

Capítol IV. *Departaments*

Capítol V. *Instituts universitaris d'investigació*

Capítol VI. *Altres centres, estructures i serveis universitaris*

Secció 1.^a *Altres centres i estructures*

Secció 2.^a *Serveis universitaris*

Títol II. *Òrgans de govern i representació*

Capítol I. *Disposicions generals*

Capítol II. *Òrgans col·legiats d'àmbit general*

Secció 1.^a *Consell Social*

Secció 2.^a *Consell de Govern*

Secció 3.^a *Claustre Universitari*

Secció 4.^a *Consell de l'Estudiantat*

Secció 5.^a *Equip de Govern*

Capítol III. *Òrgans col·legiats d'àmbit particular*

Secció 1.^a *Junta de facultat i d'escola superior*

Secció 2.^a *Consell de departament*

Secció 3.^a *Consell d'institut universitari d'investigació propi*

Capítol IV. *Òrgans unipersonals d'àmbit general*

Secció 1.^a *Rectorat*

Secció 2.^a *Vicerectorats*

Secció 3.^a *Secretaria General*

Secció 4.^a *Gerència*

Capítol V. *Òrgans unipersonals d'àmbit particular*

Secció 1.^a *Degans, direccions i secretaries de facultats i d'escoles superiors*

Secció 2.^a *Direccions i secretaries de departament*

Secció 3.^a *Vicedegans i vicedireccions*

Secció 4.^a *Direccions i secretaries d'instituts universitaris d'investigació*

Secció 5.^a *Direccions d'escoles de doctorat*

Capítol VI. *Òrgans d'assessorament i de negociació*

Títol III. *Personal docent i investigador*

Capítol I. *Disposicions generals*

Secció 1.^a *Categories*

Secció 2.^a *Drets i deures*

Secció 3.^a *Plantilles, provisió de places i contractació*

Capítol II. *Personal docent i investigador funcionari*

Capítol III. *Personal docent i investigador laboral*

Secció 1.^a *Disposicions generals*

Secció 2.^a *Professorat permanent laboral*

Secció 3.^a *Professorat ajudant doctor*

Secció 4.^a *Professorat associat, associat assistencial, visitant i distingit*

Secció 5.^a *Professorat substitut*

Secció 6.^a *Personal vinculat a la investigació*

Secció 7.^a *Professorat emèrit*

Capítol IV. *Llicències d'activitats acadèmiques*

Capítol V. *Òrgans de representació i participació*

Títol IV. *Estudiantat*

Capítol I. *Accés a la Universitat*

Capítol II. *Drets i deures de l'estudiantat*

Capítol III. *Beques i ajudes*

Capítol IV. *Representació de l'estudiantat*

Títol V. *Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis*

Títol VI. *Sindicatura de Greuges, Comissió de Convivència i règim disciplinari*

Capítol I. *Sindicatura de Greuges i Comissió de Convivència*

Capítol II. *Del règim disciplinari*

Títol VII. *Estudi i investigació*

Capítol I. *Docència i estudi*

Secció 1.^a *Estudis de grau*

Secció 2.^a *Estudis de màster universitari*

Secció 3.^a *Estudis de doctorat*

Capítol II. *Investigació i transferència del coneixement*

Títol VIII. *Règim econòmic i financer*

Capítol I. *Patrimoni*

Capítol II. *Règim pressupostari*

Capítol III. *Contractació*

Títol IX. *Règim jurídic*

Títol X. *Règim electoral*

Títol XI. *Mecanismes de control dels òrgans unipersonals de govern*

Títol XII. *Reforma dels Estatuts*

Disposició addicional primera. *Portal de Transparència*

Disposició addicional segona. *Llenguatge no sexista i no discriminatori*

Disposició addicional tercera. *Sostenibilitat*

Disposició addicional quarta. *Dedicació del professorat a temps complet*

Disposició addicional cinquena. *Nous càrrecs unipersonals*

Disposició addicional sisena. *Ús de programari lliure*

Disposició addicional setena. *Accessibilitat a instal·lacions*

Disposició addicional vuitena. *Garanties en els entorns digitals*

Disposició addicional novena. *Figures de professorat d'escola universitària*

Disposició addicional desena. *Règim de les places vinculades a serveis assistencials*

Disposició addicional onzena. *Personal a l'efecte del còmput per a constitució de departaments*

Disposició addicional dotzena. *Col·laboració en l'àmbit lingüístic*

Disposició addicional tretzena. *Creació d'escoles de doctorat*

Disposició addicional catorzena. *Convenis i càtedres vinculades a sostenibilitat*

Disposició transitòria primera. *Adaptació de la normativa propia*

Disposició transitòria segona. *Continuïtat de càrrecs*

Disposició transitòria tercera. *Unitats predepartamentals*

Disposició transitòria quarta. *Professorat col·laborador i contractat doctor*

Disposició derogatòria. *Derogació normativa*

PREÀMBUL

La Universitat Jaume I de Castelló rep el nom del rei que determina l'origen polític del poble valencià actual. Des d'aquesta realitat històrica heretada de l'antiga Corona d'Aragó, la Generalitat, a l'empara de l'article 27.5 de la Constitució espanyola i de l'article 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, reformat el 2006, la creà com a institució màxima de la docència, la investigació, la transferència i l'intercanvi de coneixement a les comarques del nord de la Comunitat Valenciana.

La Universitat Jaume I és hereva de la tradició educativa representada, a les ciutats i les viles d'aquestes comarques, per les Aules de Gramàtica, les Aules de Llatinitat i altres institucions històriques d'educació i ensenyament, culminades en època contemporània, per l'Escola de Formació del Professorat i el Col·legi Universitari de Castelló pertanyents, fins al naixement de la nostra institució, a la Universitat de València-Estudi General.

La Universitat Jaume I recull i impulsa l'activitat cultural i científica motivada per la transformació social moderna de la societat castellonenca, a partir del sector primari, el comerç, la indústria i el turisme.

La Universitat Jaume I s'integra a la ciutat de Castelló de la Plana i es vincula a les seues transformacions arquitectòniques i urbanístiques contemporànies.

La Universitat Jaume I, com a institució autònoma universitària, combina l'universalisme definitori de l'activitat científica i cultural amb la integració en la societat valenciana, com a servei públic per al progrés i com a dipositària de principis generals compartits.

La Universitat Jaume I es defineix com una institució oberta, implicada en la construcció europea a partir de l'àmbit mediterrani, que incorpora, especialment, els valors definits per l'humanisme i la tradició del pensament europeu.

La Universitat Jaume I valora l'educació com a participació en la transformació econòmica i cultural del conjunt de la societat, i incorpora a les seues activitats, com a instruments d'acció positiva, la millora continuada de la qualitat en tots els seus serveis, el compromís social, el principi de solidaritat, el respecte a la diversitat, la igualtat entre els homes i les dones, la reducció de la precarietat, la salut, la protecció i millora del medi, la sostenibilitat i la conscienciació sobre el canvi climàtic i el treball per la pau.

En l'àmbit intern, la Universitat promou mesures d'acció positiva a favor d'una participació igualitària en les seues institucions de tots els membres de la comunitat universitària, i pel respecte dels drets i les llibertats de les persones en els entorns digitals.

La Universitat Jaume I, en virtut d'aquestes idees, i de la voluntat de ser-hi fidel en un marc de diàleg i tolerància, s'atorga aquests Estatuts, continuadors dels que se n'ha donat la Universitat des de la seua fundació, adaptant-los a la nova regulació universitària establerta en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa*

La Universitat Jaume I és una institució de dret i d'interès públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propi, al servei de la societat en l'àmbit de l'estudi, la docència, la investigació, la transferència i l'intercanvi de coneixement que, d'acord amb l'apartat 10 de l'article 27 de la Constitució, gaudeix d'autonomia en els termes establerts en la legislació vigent.

Article 2. *Seu*

La seu de la Universitat Jaume I és la ciutat de Castelló de la Plana, amb la possibilitat d'estendre les seues activitats a altres àmbits territorials.

Article 3. *Principis rectors*

1. La Universitat Jaume I postula, com a principis rectors de la seua actuació, la llibertat, la democràcia, la justícia, la igualtat, la independència, la pluralitat, la integració de col·lectius desfavorits, la internacionalització, la salut, la sostenibilitat, la conscienciació sobre el canvi

climàtic, la pau i la solidaritat. Correspon als òrgans de govern de la Universitat adoptar, si convé, mesures d'acció positiva per a donar compliment efectiu a aquests principis.

2. L'activitat de la Universitat Jaume I, així com la seua autonomia, es fonamenten en el principi de llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra, d'investigació i d'estudi.

Article 4. *Formació integral*

La Universitat Jaume I ha de procurar la formació integral dels seus membres per a la participació en el progrés de la societat i contribuir a assolir un medi ambient on la vida siga possible, una convivència pacífica, justa, solidària i no discriminatòria, i ha d'exercir la seua vocació universal a partir de la inserció en la tradició històrica i cultural de l'entorn, mediterrani i europeu.

Article 5. *Finalitats*

Són finalitats de la Universitat Jaume I al servei de la societat:

- a) Complir amb les funcions centrals de l'estudi, la docència, la investigació, la transferència i l'intercanvi de coneixement.
- b) Dedicar una especial atenció a l'estudi i al desenvolupament de la cultura, la ciència i la tècnica de la Comunitat Valenciana, partint de l'entorn històric, social i econòmic en què es troba integrada la Universitat.
- c) Desplegar i prestar serveis amb criteris de qualitat per mitjà de la promoció de la millora continuada i del foment de l'excel·lència.
- d) Excel·lir en la docència i en la formació per a la investigació.
- e) Excel·lir en la investigació, la creació, el desenvolupament, la transferència i intercanvi de coneixement, la innovació i la crítica en tots els camps de la ciència, la tècnica, les arts i la cultura.
- f) Excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.
- g) Impulsar el multilingüisme en el marc de la docència i la investigació.
- h) Participar en el progrés i desenvolupament de la societat, a través de la difusió, la mobilització, la valoració, la crítica, i la transferència i intercanvi de coneixement al servei de la cultura, de la qualitat de vida i del desenvolupament social i econòmic, així com en l'aplicació del saber científic.
- i) Potenciar activitats de millora de la docència universitària i contribuir al perfeccionament del sistema educatiu.
- j) Potenciar el coneixement i l'ús de la llengua pròpia, valencià segons l'Estatut d'Autonomia, acadèmicament llengua catalana, atenent la seua consolidació i plena normalització en tota la comunitat universitària.

- k) Potenciar la formació dels membres de la comunitat universitària per a la participació i el compromís amb el desenvolupament de la societat civil.
- l) Promoure activitats de difusió del coneixement i de la cultura entre tots els sectors socials i grups d'edat, a través de l'extensió universitària i de la formació permanent.
- m) Promoure la inserció en la comunitat científica internacional del seu personal i promoure també l'intercanvi d'estudiantat en programes d'àmbit supranacional.
- n) Fomentar les polítiques d'igualtat, especialment en matèria d'igualtat efectiva entre homes i dones, i de diversitat afectivosexual i de gènere, d'acord amb la legislació vigent, en la formació, en la docència, en la investigació, en la transferència i intercanvi de coneixement, en la creació i transmissió de cultura, i en totes les activitats pròpies de la Universitat.
- o) Fomentar la conscienciació sobre el canvi climàtic, salut i benestar de la societat en sentit global, d'acord amb la legislació vigent, en la formació, en la docència, en la investigació, en la transferència i intercanvi de coneixement, en la creació i transmissió de cultura i en totes les activitats pròpies de la Universitat.
- p) Fomentar i desenvolupar polítiques que comporten accions dissenyades i realitzades des de la perspectiva de l'equitat i la no discriminació, que fomenten la participació plena i el respecte a la diferència, possibiliten la igualtat d'oportunitats, en especial de les persones vulnerables, amb discapacitat, el disseny per a totes les persones i l'accessibilitat universal.

Article 6. Competències

Són competències de la Universitat Jaume I:

- a) Contractar persones, obres, serveis i qualsevol tipus de subministraments.
- b) Crear, modificar i suprimir estructures que actuen com a suport de la investigació, la transferència i intercanvi de coneixement, la docència, l'administració i altres serveis.
- c) Determinar el règim d'admissió, permanència i avaluació de l'estudiantat en els termes que establisca la legislació vigent, i crear i adjudicar fórmules d'oferta d'estudi.
- d) Elaborar i aprovar el projecte dels seus Estatuts i les possibles reformes que s'hi puguin fer, i elevar-los a l'administració competent perquè els approve i els publique, així com elaborar i aprovar les normes que els despleguen.
- e) Elaborar, aprovar i gestionar els pressupostos, i administrar els béns propis.
- f) Elaborar, aprovar i revisar, si escau, plans d'estudi, plans d'investigació, de transferència i intercanvi de coneixement, i d'ensenyances específiques de formació permanent.
- g) Elegir, designar i remoure els òrgans de govern i representació.

- h) Establir relacions de cooperació amb unes altres institucions acadèmiques, culturals o científiques d'altres països.
- i) Establir relacions i convenis de col·laboració amb unes altres entitats de caràcter públic o privat.
- j) Expedir els corresponents títols i diplomes dels estudis oficials i propis impartits per la Universitat.
- k) Seleccionar, formar, perfeccionar, avaluar i promocionar el personal docent i investigador, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i establir i modificar les relacions de llocs de treball corresponents.
- l) Vetlar per l'adequada convivència entre els membres de la comunitat universitària i promoure la resolució alternativa de conflictes.
- m) Qualsevol altra competència que li atribuisca la llei o aquests Estatuts.

Article 7. Llengua pròpia

1. La llengua pròpia de la Universitat Jaume I és el valencià. Són llengües oficials de la Universitat Jaume I les que reconeix com a tals l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
2. La Universitat Jaume I ha d'establir programes de foment del coneixement de terceres llengües, per tal que aquestes s'incloguen, tant en les activitats acadèmiques de la Universitat, com en l'oferta de titulacions o assignatures específiques de cada titulació.

Article 8. Emblema i lema

1. L'emblema de la Universitat està constituït pel conjunt de símbol i logotip:
 - a) El símbol està format per les inicials de la institució (UJI) i dos grafismes (corona i ull) distribuïts sobre un quadrat.
 - b) Cada element d'aquest símbol conté un color diferent, en total cinc tints planes: la «U» és de color blau clar, número 310 de la norma Pantone; la «J» és de color verd, número 354 de la norma Pantone; la «I» és de color roig, número 485 de la norma Pantone; la corona és groga, número 108 de la norma Pantone; l'ull és blanc (que no compta com a tinta), i el quadrat és de color violeta, número 2735 de la norma Pantone, que és el fons sobre el qual es disposen els signes anteriors.
 - c) Tant les inicials com els grafismes i el quadrat estan resolts a mà alçada, de manera que els costats són formes irregulars.
 - d) El logotip conté la denominació normalitzada de la institució: «Universitat Jaume I».
 - e) La tipografia utilitzada és Times New Roman. Les inicials destaquen en cos i tipus, ja que són tipografia Futura Bold expandida.
 - f) El color del logotip és violeta, número 2735 de la norma Pantone.

g) L'emblema està format pel símbol i, tot just davall, el logotip com a base del símbol. També podrà ser utilitzat, quan siga convenient, l'emblema format pel símbol i, al lateral dret, el logotip.

2. Correspon al Consell de Govern regular l'ús de l'emblema i també aprovar l'ús d'altres marques de comunicació.

3. El lema de la Universitat és *Sapientia sola libertas est*.

TÍTOL I

Estructura i organització de la Universitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 9. Estructura

1. La Universitat Jaume I s'estructura de la manera següent:

a) Facultats i escoles superiors.

b) Escola de Doctorat.

c) Departaments.

d) Instituts universitaris d'investigació.

e) Altres centres i estructures necessàries per a l'exercici de les seues funcions.

2. La creació, modificació i supressió de centres ha de ser acordada per la Generalitat, a iniciativa de la Universitat mitjançant proposta i aprovació del seu Consell de Govern.

3. La creació, modificació i supressió de departaments, instituts, escoles de doctorat i altres centres i estructures corresponen a la Universitat, conforme a aquests Estatuts.

4. D'acord amb la legislació vigent, poden adscriure's a la Universitat centres docents, d'investigació o de creació artística, de caràcter públic o privat.

Article 10. Reglaments marc

El Claustre ha d'aprovar textos normatius marc per a les facultats i les escoles superiors, per a l'Escola de Doctorat, i per als departaments i instituts, en els quals s'han de fixar els aspectes legals que necessàriament han de tindre en compte cada una de les unitats a l'hora d'establir el seu propi reglament de funcionament.

CAPÍTOL II

Facultats i escoles superiors

Article 11. *Naturalesa*

Les facultats i les escoles superiors són centres encarregats de l'organització de les ensenyances conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional, i de títols propis, i també dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària que els corresponguen. En un mateix centre universitari es poden impartir estudis que conduïsquen a diferents titulacions acadèmiques.

Article 12. *Creació, modificació i supressió*

1. La creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles superiors ha de ser acordada per la Generalitat, a iniciativa de la Universitat per mitjà d'una proposta i acord del Consell de Govern.
2. El Consell Social n'ha d'estar informat de la creació o supressió.

Article 13. *Proposta de creació, modificació i supressió*

1. La proposta de creació, modificació o supressió a càrrec del Consell de Govern ha d'anar acompanyada d'una memòria, que ha d'incloure, si escau i com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Els objectius acadèmics que es persegueixen i les necessitats que es pretenen satisfer.
 - b) Els recursos econòmics, el personal docent i investigador, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que es necessita per al bon funcionament de la facultat o escola superior.
 - c) Les titulacions i els departaments que es veuen afectats per la proposta.
2. L'expedient s'ha de sotmetre a un període d'informació pública no inferior a un mes.

Article 14. *Funcions*

Són funcions de les facultats i escoles superiors:

- a) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- b) Garantir l'observació de la normativa vigent al centre.
- c) Gestionar les partides pressupostàries que els corresponen.
- d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'establisca en l'organigrama general de la Universitat.
- f) Organitzar, coordinar i dur a terme la gestió de la docència.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels plans d'estudi respectius.
- h) Procurar, mantindre i aplicar una docència de qualitat.

i) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudi respectius, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.

j) Qualsevol altra que la llei i aquests Estatuts els conferisquen.

Article 15. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de les facultats i de les escoles superiors són la junta de facultat o d'escola superior, i si escau, la junta permanent; el deganat o la direcció, la secretaria, i els vicedegans o les vicedireccions.

CAPÍTOL III

Escoles de doctorat

Article 16. Escola de Doctorat

1. La creació, la modificació i la supressió de les escoles de doctorat correspon a la Universitat, per acord del Consell de Govern, amb l'informe del Consell Social.

2. L'Escola de Doctorat té com a funció bàsica organitzar les ensenyances i activitats pròpies dels estudis de doctorat, en una o diverses branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari, i la consecució del corresponent títol.

3. L'Escola de Doctorat és la responsable dels programes que en cada moment estiguen integrats en els estudis de doctorat.

Si la normativa de la Comunitat Valenciana ho autoritza, pot incloure ensenyaments oficials de màster. Així mateix, pot incloure altres activitats obertes de formació en investigació.

4. La Universitat Jaume I pot participar en altres escoles de doctorat.

Article 17. Funcions

1. Són funcions bàsiques de l'Escola de Doctorat, i sense perjudici d'allò establert en el seu Reglament intern, les següents:

a) Organitzar i supervisar els ensenyaments i les activitats pròpies de doctorat a la Universitat Jaume I, i establir-ne els criteris de qualitat, així com els de creació, modificació i supressió dels programes. Així mateix, participar en els processos d'avaluació de la qualitat dels diferents programes de doctorat.

b) Impulsar la internacionalització dels programes, comprovant el compliment dels requisits per a l'obtenció de doctorats internacionals, les relacions interuniversitàries i la cooperació en matèria d'investigació.

c) Proposar la concessió dels premis extraordinaris de doctorat.

d) Aquelles altres funcions relacionades amb la impartició d'estudis de doctorat a la Universitat Jaume I que no estiguen assignades a altres òrgans de la Universitat.

2. La seua actuació en compliment d'aquestes funcions ha d'estar lligada a l'estratègia d'investigació de la Universitat Jaume I.

Article 18. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de l'Escola de Doctorat són el Comitè de Direcció, la Direcció i la Secretaria.

2. La composició i funcions dels òrgans de govern són regulats pel Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat.

CAPÍTOL IV

Departaments

Article 19. Règim general

1. Els departaments s'encarreguen de coordinar les ensenyances universitàries d'una o de diverses àrees de coneixement en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

2. La creació, la modificació i la supressió dels departaments correspon a la Universitat, per acord del Consell de Govern. S'han de constituir per àrees de coneixement científic, tècnic o artístic, i han d'agrupar tot el personal docent i investigador adscrit a aquelles àrees.

3. El Consell de Govern, a proposta del mateix departament, ha de determinar-ne la denominació i l'adscripció a un centre.

4. El Consell de Govern, dins del que establisca el Reglament marc, ha d'aprovar un reglament que regule les condicions de creació, modificació, extinció o fusió de departaments, així com aquelles qüestions escaients autoritzades o no previstes en aquests Estatuts.

Article 20. Funcions

Són funcions dels departaments:

- a) Aprovar el seu pla d'organització docent, d'acord amb els criteris generals fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que el departament determine, i elevar per a l'informe dels centres en què imparteix docència.
- b) Col·laborar amb els altres òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- c) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador, i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que exerceix les seues funcions al departament.
- d) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- e) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació de les ensenyances de grau, màster universitari, i d'altres títols propis que la Universitat impartisca.
- f) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació i de transferència i intercanvi de coneixements, del personal docent i investigador.
- g) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador, i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que exerceix les seues funcions al departament.
- i) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament dins de les seues competències, i, si escau, proposar màsters universitaris, ensenyaments propis i de formació permanent.
- j) Proposar les plantilles de personal, i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- k) Vetlar pel compliment de les obligacions docents i tutories del professorat adscrit.

Article 21. *Iniciativa per a la creació, modificació i supressió*

La iniciativa per a la creació, la modificació o la supressió de departaments correspon al Consell de Govern, al personal docent i investigador, als departaments i als centres relacionats amb l'especialitat o àrea de coneixement de què es tracte.

Article 22. *Procediment de creació, modificació i supressió*

1. La creació o modificació dels departaments requereix una memòria justificativa que ha d'incloure com a mínim:

- a) Àrea o àrees de coneixement i assignatures.
- b) Justificació acadèmica dels objectius docents i de les línies d'investigació.

c) Pla econòmic.

d) Mitjans personals i materials.

2. L'expedient s'ha de sotmetre a un període d'informació pública no inferior a un mes.

Article 23. Òrgans de govern

Els òrgans de govern dels departaments són el consell, la junta permanent, la direcció i la secretaria.

CAPÍTOL V

Instituts universitaris d'investigació

Article 24. *Naturalesa*

1. Els instituts universitaris d'investigació es dediquen a la recerca científica i tècnica, a la creació artística, al desenvolupament tecnològic i a la innovació.

2. Així mateix, poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de postgrau propis de les seues àrees de coneixement respectives, així com proporcionar assessorament tècnic a la Universitat i a la societat en l'àmbit de la seua competència.

3. Els instituts universitaris d'investigació tenen per objecte camps d'estudis multidisciplinaris o interdisciplinaris. No es podran constituir instituts l'objecte dels quals coincidisca amb l'àrea o àrees de coneixement d'un departament de la Universitat.

Article 25. *Especialització i formació*

Els instituts universitaris d'investigació han de dedicar part de la seua activitat a fomentar l'especialització i l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.

Article 26. *Classificació*

1. Els instituts universitaris d'investigació poden ser:

a) Propis de la Universitat Jaume I.

b) Interuniversitaris, si es constitueixen amb una altra o altres universitats.

c) Mixtos, conjuntament amb organismes públics d'investigació o amb centres del Sistema Nacional de Salut, i amb altres centres d'investigació públics o privats sense ànim de lucre promoguts i participats per una administració pública.

d) Concertats, amb conveni amb centres privats sense ànim de lucre.

e) Adscrits, mitjançant conveni, d'institucions o centres d'investigació de caràcter públic o privat.

2. La creació, la modificació, la fusió i la supressió d'instituts universitaris d'investigació, així com l'adscripció i desadscripció.

3. En cas de creació d'instituts interuniversitaris, mixtos o concertats, s'ha de constituir una comissió mixta per a la solució dels conflictes que es puguin plantejar durant el funcionament de l'institut o amb motiu de la liquidació. La composició i el règim de funcionament de la comissió mixta s'han de regular en el reglament de règim intern de l'institut, si és un institut interuniversitari, i en el conveni, si és un institut mixt o concertat.

Article 27. *Proposta de creació*

1. La proposta de creació dels instituts universitaris d'investigació ha d'anar acompanyada d'una memòria en què s'han d'incloure, almenys, els punts següents:

- a) Objectius, funcions i àmbit de competències, i activitats.
- b) La conveniència científica de l'institut i la rellevància social.
- c) El personal que es preveu i la dedicació corresponent.
- d) Plans que desplegarà.
- e) Previsions economicofinanceres i utilització de recursos.
- f) En cas de no ser propi, els convenis corresponents han de fer constar les seues peculiaritats específiques de caràcter organitzatiu, economicofinancer i de funcionament, el grau de dependència respecte de les entitats col·laboradores, el grau d'aportació respectiva del personal, els mitjans i les instal·lacions, i el reglament pel qual s'han de regir.

2. L'expedient, que ha d'incloure l'informe d'una agència oficial d'avaluació d'universitats, s'ha de sotmetre a un període d'informació pública no inferior a un mes.

Article 28. *Òrgans de govern*

1. Els òrgans de govern dels instituts universitaris d'investigació són el consell de l'institut, la junta permanent, la direcció i la secretaria. En el cas dels instituts interuniversitaris, mixtos i concertats, la junta permanent és facultativa.

2. Els instituts universitaris d'investigació propis es regeixen per la legislació universitària general, per aquests Estatuts i pel seu reglament específic de funcionament, que ha d'aprovar el Consell de Govern. A la resta d'instituts també s'ha d'estar al respecte conveni.

3. El finançament dels instituts universitaris d'investigació propis s'ha de dur a terme per mitjà del pressupost general de la Universitat.

Article 29. *Membres*

1. Són membres dels instituts universitaris d'investigació propis el personal investigador propi, el professorat i el personal investigador que està adscrit a departaments de la Universitat, i s'integra a l'institut en les condicions que es reglamenten. Si escau, també pot ser membre el personal tècnic,

de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'institut en la relació de llocs de treball de l'UJI, o contractat per a prestar-hi els seus serveis i l'estudiantat que curse estudis impartits per l'institut.

2. Als instituts interuniversitaris, mixtos, concertats i adscrits, els membres que no tinguen la condició de l'apartat 1 no tindran relació laboral o estatutària amb la Universitat Jaume I.

3. A tots els instituts pot col·laborar personal investigador d'altres universitats o centres d'investigació, en les condicions que es reglamenten.

CAPÍTOL VI

Altres centres, estructures i serveis universitaris

Secció 1.^a Altres centres i estructures

Article 30. *Creació i adscripció*

1. La Universitat pot crear o adscriure centres i estructures per a la realització de funcions docents, d'activitats de caràcter científic, tècnic, artístic o de prestació de serveis, fent ús de la seua autonomia organitzativa.

2. La creació o l'adscripció, i també la modificació o la supressió de centres, correspon al Consell de Govern, a proposta de l'Equip de Govern i amb l'informe previ del Consell Social. En aquests procediments és preceptiu també l'informe dels centres i dels departaments afectats.

3. La proposta de creació o d'adscripció ha d'anar acompanyada d'una memòria similar a l'exigida per a la creació de centres docents o investigadors en aquests Estatuts. Aquesta proposta ha de justificar la impossibilitat d'atendre aquestes funcions a través dels centres o òrgans acadèmics propis ja existents.

4. Els centres d'ensenyança universitària que es puguin adscriure a la Universitat Jaume I s'han de regular pel que disposa la legislació vigent, d'acord amb el procediment d'adscripció que s'hi fixe.

5. Els grups d'investigació previstos en la legislació vigent no tenen per si mateixos la consideració de centres universitaris.

6. La Universitat Jaume I ha de disposar de les unitats següents:

- a) Igualtat.
- b) Diversitat i Discapacitat.
- c) Sindicatura de Greuges.
- d) Inspecció de Serveis.

7. La Unitat d'Igualtat és l'encarregada de desenvolupar les polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes i diversitat afectivosexual en tots els àmbits de la Universitat Jaume I. El seu règim jurídic i de funcionament és fixat pel Consell de Govern.

8. La Unitat de Diversitat i Discapacitat és l'encarregada de desenvolupar les polítiques d'inclusió per a persones amb discapacitat i necessitats específiques de suport educatiu. El seu règim jurídic i de funcionament és fixat pel Consell de Govern.

9. La Sindicatura de Greuges i la Inspecció de Serveis es regeixen pel que disposa el títol VI d'aquests Estatuts.

Article 31. *Fundacions i altres entitats*

1. La Universitat pot crear fundacions i entitats amb personalitat jurídica pròpia o estructures que ajuden a la realització de fins específics universitaris o que contribuïsquen a una millor docència, investigació, innovació o gestió. El Claustre ha d'aprovar un reglament marc en què se'n regule el règim jurídic comú.

2. Són admissibles com a entitats i estructures, a més de les fundacions, els consorcis, les associacions, les societats civils o mercantils, i qualsevol altra permesa per les normes vigents, creades exclusivament per la Universitat o de naturalesa mixta.

3. En les entitats i fundacions en les quals entre els seus fins estatutaris predominen els de caràcter universitari i aquelles en les quals la participació majoritària siga de la Universitat Jaume I, aquesta ha de tindre una representació majoritària. S'han de regular d'acord amb el que estableixen les normes pròpies de funcionament, on també s'ha de disposar la persona a qui pot correspondre la presidència.

Secció 2.^a Serveis universitaris

Article 32. *Definició*

Els serveis universitaris són unitats específiques de suport al correcte desenvolupament de les activitats de la Universitat Jaume I per al compliment de les seues finalitats.

Article 33. *Creació i funcionament*

El Consell de Govern ha d'acordar la creació o supressió d'un servei i l'aprovació, si escau, del seu reglament de funcionament, en el qual s'han d'especificar les condicions de prestació del servei i la dependència orgànica i funcional. La Universitat, d'acord amb la legislació vigent, pot encarregar la prestació o gestió dels serveis a altres persones o entitats.

Article 34. *Serveis de funcionament*

La Universitat ha de disposar, entre d'altres, dels serveis següents:

a) La Biblioteca, que ha de ser centralitzada i única, i integrar tots els fons bibliogràfics i documentals de la Universitat, qualsevol que siga el suport material, la procedència, el concepte pressupostari o el procediment seguit per a adquirir-lo; és un centre de recursos per a l'aprenentatge, la docència i la investigació i les activitats relacionades amb el funcionament i la gestió de la Universitat en el seu conjunt. La Biblioteca té com a missió facilitar l'accés i la difusió dels recursos d'informació i col·laborar en els processos de creació del coneixement fomentant la ciència oberta, a fi de contribuir a la consecució dels objectius de la Universitat, realitzant les activitats que això implica de manera sostenible i socialment responsable.

b) Els serveis necessaris per a complir la gestió de la investigació, l'intercanvi i transferència de coneixement a l'entorn social; la planificació i gestió de la docència; la millora de la seua qualitat; la normalització de la llengua pròpia i l'ús d'altres llengües d'interès científic i cultural; la gestió mediambiental i desenvolupament sostenible; les activitats culturals, físiques i esportives; el disseny i l'execució d'una política de publicacions i de desenvolupament de mitjans audiovisuals; la mobilitat i la internacionalització; la formació continuada del seu personal; l'oferiment de serveis d'informació i orientació, inclosa la professional, a l'estudiantat; l'orientació psicopedagògica, la prevenció i el foment del benestar emocional i la salut; l'organització general dels sistemes automatitzats d'informació, de l'organització general de la xarxa, de la prestació de suport informàtic a la gestió i de l'atenció als seus membres i l'impuls en la utilització de les tecnologies, en especial en els àmbits de la docència i de la gestió, i aquells altres que siguen necessaris per al compliment de les finalitats de la Universitat.

TÍTOL II

Òrgans de govern i representació

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 35. *Principis de representació i participació de la comunitat universitària*

1. El Govern i l'administració de la Universitat s'articulen a través dels principis següents: el de representació de tots els col·lectius de la comunitat universitària i el d'elecció de les persones que ocupen càrrecs acadèmics o formen part dels òrgans col·legiats, excepte si hi ha una disposició legal o estatutària que indique el contrari.
2. S'ha de garantir el principi de composició equilibrada entre dones i homes en els òrgans col·legiats de representació i govern, així com en els òrgans col·legiats de representació de l'estudiantat.

3. Per als membres que formen part dels òrgans col·legiats, el respectiu reglament propi ha d'establir les condicions per a compaginar les seues tasques amb el desenvolupament de la seua formació, i la seua carrera docent i investigadora.

4. En les propostes i nomenaments dels òrgans unipersonals s'ha de procurar atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes.

Article 36. Òrgans col·legiats i unipersonals

1. El Govern i l'administració de la Universitat s'articulen a través dels òrgans següents:

a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: el Consell Social, el Consell de Govern, el Claustre Universitari, i el Consell de l'Estudiantat i l'Equip de Govern.

b) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: el consell i la junta permanent de departament, el consell i, si escau, la junta permanent d'institut, la junta de centre i, si escau, la junta permanent de centre; i el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

c) Òrgans unipersonals d'àmbit general: el Rectorat i els vicerectorats, la Secretaria General i la Gerència.

d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: els deganats i les direccions d'escoles superiors, i escoles de doctorat, les direccions de departaments i instituts, els vicedeganats i les vicedireccions, i les secretaries de departaments, d'instituts, de facultats, d'escoles superiors i d'escoles de doctorat.

2. Per acord del Consell de Govern es podran autoritzar altres òrgans unipersonals, tant d'àmbit general com particular.

3. Els òrgans unipersonals de govern han de ser exercits per personal a temps complet. En cap cas, pot exercir-se la titularitat de més d'un càrrec simultàniament.

CAPÍTOL II

Òrgans col·legiats d'àmbit general

Secció 1.^a Consell Social

Article 37. *Naturalesa*

El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat en la Universitat Jaume I i també és un òrgan per a la relació i col·laboració de la Universitat amb la societat. Per a la seua composició, organització, competències i funcionament, s'ha d'actuar d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

Article 38. *Composició*

1. El Consell Social està format, a més dels seus membres nats, per representants del Consell de Govern i representants dels interessos socials, els quals s'han d'elegir d'acord amb el que establisca la legislació.

2. Són membres nats: la persona que ocupa el Rectorat, i les persones responsables de la Secretaria General i de la Gerència. A més, ha d'haver-hi una persona en representació del personal docent i investigador, una persona en representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis elegides pel Consell de Govern entre els seus membres, i una persona en representació de l'estudiantat elegida pel Consell de l'Estudiantat entre els seus membres. El Consell de Govern i el Consell de l'Estudiantat també han d'acordar els noms de les persones que els substituïran.

3. La condició de membre del Consell Social en representació del Consell de Govern i del Consell de l'Estudiantat és indelegable i cessa quan es perd la condició de membre d'aquest, o per acord de l'òrgan que l'ha nomenat.

Article 39. *Criteris generals d'actuació*

El Consell Social basa la seua actuació en la consecució del consens amb la Universitat Jaume I a l'hora d'analitzar i adoptar les decisions que per competències pròpies li corresponen. El seu funcionament s'ha d'ajustar als criteris generals següents:

- a) Incentivació de la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat.
- b) Potenciació de les relacions entre la Universitat i l'entorn cultural, professional, econòmic i social de les comarques castellonenques al servei de l'excel·lència dels seus fins propis.
- c) Supervisió de les activitats de caràcter econòmic de la Universitat i del rendiment dels seus serveis.

Article 40. *Competències*

1. Sense perjudici del que disposa la legislació vigent estatal i autonòmica valenciana, són competències del Consell Social, en relació amb les activitats d'organització i programació:

- a) Acordar amb el Rectorat el nomenament i revocació de la persona que ocupe la Gerència, així com aprovar la retribució proposada.
- b) Informar sobre les normes que regulen el progrés i la permanència en la Universitat de l'estudiantat, d'acord amb les característiques dels respectius estudis.
- c) Atendre les propostes que li faça el Rectorat per la seua pròpia competència o a iniciativa de qualsevol altre òrgan de govern d'àmbit general de la Universitat.
- d) Col·laborar amb les estructures i la resta d'òrgans universitaris en l'exercici de les seues competències i funcions, en particular per la interacció amb el món laboral.
- e) Establir criteris generals de concessió de beques i altres ajudes que s'atorguen a càrrec del pressupost de la Universitat, sense perjudici dels que establisquen altres òrgans de govern.

- f) Formular, per mitjà del Rectorat, els suggeriments que considere convenients per a millorar la Universitat Jaume I.
- g) Informar, amb caràcter previ, sobre el procés d'aprovació, modificació o supressió dels plans d'estudi conduents a l'expedició de títols oficials i amb validesa a tot el territori nacional, d'acord amb la legislació vigent.
- h) Posar en coneixement de la societat les activitats, aspiracions i necessitats de la Universitat Jaume I, per a estrènyer els vincles de col·laboració recíproca.
- i) Informar sobre la creació, modificació i supressió de facultats i escoles superiors, d'escoles de doctorat i d'instituts universitaris d'investigació.
- j) Informar, amb caràcter previ, sobre l'oferta de títols de formació permanent de la Universitat.
- k) Ser partícip dels projectes de modificació dels Estatuts de la Universitat.
- l) Traslladar les aspiracions i necessitats de la societat a la Universitat Jaume I, per a la qual cosa ha de realitzar les propostes que considere convenients, en particular quant a la innovació, transferència del coneixement i sector productiu.
- m) Vetlar pel compliment dels principis ètics i d'integritat acadèmica, així com de les directrius antifrau, que han de guiar la funció docent i la investigació en col·laboració amb els òrgans competents i els plans de la Universitat.
- n) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, la creació d'empreses basades en el coneixement promogudes per la Universitat Jaume I.

2. Són competències del Consell Social, pel que fa a les activitats de caràcter econòmic:

- a) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual de retribucions addicionals lligades a mèrits docents, investigadors i de gestió que no estiguen finançades amb recursos externs.
- b) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, les concessions de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, sempre que s'haja d'efectuar una despesa que no puga ser ajornada fins a l'exercici següent i per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o el que hi haja siga insuficient i tinga el caràcter de no ampliable.
- c) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, el Pla pluriennal de finançament de la Universitat i realitzar-ne el seguiment.
- d) Aprovar el pressupost i la memòria econòmica anual de la Universitat Jaume I, els comptes anuals i, si escau, el pla d'inversions.
- e) Aprovar els preus públics d'ensenyaments propis i els referents a les altres activitats autoritzades a les universitats o pròpies d'aquestes.

- f) Aprovar els comptes anuals de la Universitat, de les entitats que depenen de la Universitat Jaume I i de les entitats en què aquesta tinga participació majoritària del seu capital o fons patrimonial equivalent, sense perjudici de la legislació específica d'aquestes entitats, i amb caràcter previ a la rendició dels comptes de la Universitat davant l'òrgan de fiscalització de la comunitat autònoma, sense perjudici de les competències fixades legalment per a altres òrgans.
- g) Aprovar les transferències de crèdits de capital a qualsevol altre capítol del pressupost de despeses de la Universitat.
- h) Conèixer i supervisar els procediments d'auditoria.
- i) Procurar obtindre mitjans econòmics per al millor funcionament de les activitats de la Universitat Jaume I.
- j) Supervisar l'ús i l'execució del pressupost de la Universitat Jaume I, i controlar les inversions, les despeses i els ingressos que s'hi facen.

3. Són competències del Consell Social, pel que fa al seu funcionament:

- a) Elaborar-ne el Reglament i, si escau, les modificacions.
- b) Elegir, entre els membres no pertanyents a la mateixa comunitat universitària, tres representants en el Consell de Govern de la Universitat.
- c) Informar sobre la designació de la seua presidenta o president.
- d) Sol·licitar dels òrgans de la Universitat Jaume I, a través del Rectorat, qualsevol informació que necessite per a l'exercici de les seues competències.
- e) Aprovar el pla anual d'actuacions per a promoure les relacions entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic i social al servei de la qualitat de l'activitat universitària.
- f) Demanar informació i assessorament als òrgans d'avaluació de la Generalitat i de l'Estat.

Article 41. *Funcionament*

- 1. El Consell Social es reuneix quan i com determine el seu Reglament d'organització i funcionament, d'acord amb els quòrums que s'hi establisquen.
- 2. En l'ordre del dia de la convocatòria, que ha de fixar la Presidència del Consell Social, s'han d'incloure els punts que tinguen relació amb les funcions pròpies de la Universitat proposats pel Rectorat.
- 3. El Consell Social i el Consell de Govern han de mantindre una sessió conjunta a fi de fer seguiment del pla triennal d'actuacions del Consell Social als 18 mesos de la seua aprovació.
- 4. La Universitat ha de facilitar al Consell Social els mitjans necessaris per al compliment de les seues funcions.

5. Correspon al Rectorat la responsabilitat del compliment dels acords del Consell Social.

Secció 2.^a Consell de Govern

Article 42. *Naturalesa*

El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, dicta les directrius i aprova els procediments per a la seua aplicació en els àmbits d'organització de les ensenyances, la investigació, la transferència i intercanvi de coneixements, els recursos humans i econòmics, i l'elaboració dels pressupostos, i exerceix les funcions previstes en la legislació vigent i en aquests Estatuts.

Article 43. *Composició*

El Consell de Govern està format per seixanta membres, distribuïts de la manera següent:

- a) Com a membres nats, els tres següents: la persona que ocupa el Rectorat, que el presideix, i les persones que ocupen la Gerència i la Secretaria General, la qual s'ha de fer càrrec també de la Secretaria del Consell.
- b) Tres persones elegides o designades pel Consell Social de la Universitat Jaume I.
- c) Disset persones designades pel Rectorat, entre les quals s'inclouen les que ocupen els vicerectorats, i una persona en representació de l'Escola de Doctorat.
- d) Vint-i-una persones elegides pel Claustre entre els seus membres, en la proporció següent: del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral; una del personal docent i investigador no permanent; una del professorat associat; una del personal investigador no permanent; sis del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i sis de l'estudiantat.
- e) Quatre persones designades o elegides per i entre les que ocupen els deganats de les facultats i les direccions de les escoles superiors.
- f) Onze persones elegides d'acord amb el que disposa el Reglament del Consell de Govern per i entre les directores i directors de departament. Cal que hi haja, almenys, dos representants dels departaments per cadascun dels àmbits: el científicotècnic, el juridicoeconòmic, l'humanísticosocial i el de ciències de la salut.
- g) Una persona elegida en representació dels instituts d'investigació entre les directores i directors dels instituts.

Article 44. *Mandat dels membres*

1. El període de mandat dels membres del Consell de Govern és el següent:

- a) El dels membres nats es correspon amb el del seu càrrec.

b) El dels membres elegits pel Rectorat finalitza quan la persona que ocupe el càrrec de rectora o rector cesse en les seues funcions, excepte si cessen abans per altres motius; en aquest cas deixen de ser, des d'aquell mateix moment, membres del Consell de Govern.

c) El dels membres elegits pel Claustre, en finalitzar el seu període d'activitat, per cessament de l'òrgan que els ha nomenat o quan perden la seua condició de claustral. Així mateix, si escau, per inassistència a les reunions en les condicions que puga fixar el Reglament del Claustre.

d) El de les persones que ocupen els deganats de facultats i les direccions d'escoles superiors, quan finalitze el seu mandat o perden la seua condició, d'acord amb les causes previstes en aquests Estatuts.

e) El dels representants del Consell Social conclou per cessament de l'òrgan que els va nomenar o quan perden la seua condició de membre del Consell Social.

2. No obstant la disposició anterior, la representació de les direccions dels departaments i instituts, i de l'estudiantat claustral té una durada de dos anys, i s'ha de renovar en la manera en què es determine en el Reglament de funcionament del Consell de Govern. En aquest s'ha d'establir també, a més dels continguts que li són propis, la pertinença dels departaments a cadascun dels àmbits: el científicotècnic, el juridicoeconòmic, l'humanísticosocial i el de ciències de la salut, d'acord amb el que estableix l'article anterior.

Article 45. Competències

1. Són competències del Consell de Govern en relació amb el funcionament i l'estructura de la Universitat:

a) Proposar la creació, la modificació i la supressió de facultats, d'escoles superiors i d'escoles de doctorat, i la creació, la modificació, la supressió, l'adscripció i la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació, així com l'adscripció i la desadscripció de centres de titularitat pública o privada que impartisquen estudis conduents a l'expedició de títols oficials amb validesa a tot el territori nacional.

b) Aprovar la creació, la modificació o la supressió de departaments, instituts, escoles de doctorat i altres centres o estructures.

c) Acordar la creació, la modificació i la supressió de la resta de centres universitaris per als quals no s'haja atribuït una competència expressa.

d) Iniciar el procediment de creació i supressió de centres a l'estranger que impartisquen ensenyances conduents a l'expedició de títols universitaris oficials i amb validesa a tot el territori nacional en la modalitat presencial, i acordar-ne la modificació.

e) Aprovar les bases especials del règim de concerts entre les universitats i les institucions, i els establiments sanitaris en què s'han d'impartir ensenyances universitàries.

- f) Aprovar sistemes generals d'avaluació dels centres, departaments, instituts i serveis de la Universitat i del seu personal.
- g) Aprovar, a proposta del Rectorat, els reglaments d'organització, funcionament i serveis que la legislació vigent exigisca per a l'exercici de les funcions pròpies de la Universitat Jaume I, exceptuant-ne aquells que expressament estiguen atorgats a un altre òrgan.
- h) Aprovar, a proposta del Rectorat, la creació d'altres càrrecs acadèmics no previstos expressament en aquests Estatuts quan les circumstàncies així ho aconsellen.
- i) Proposar al Consell Social, per a la seua aprovació, la creació d'empreses basades en el coneixement que promoga i en què participe la Universitat o alguna de les entitats previstes en l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, creades a partir de patents o de resultats de projectes d'investigació realitzats en universitats. En l'acord s'ha de certificar la naturalesa d'empresa basada en el coneixement i les contraprestacions adequades a favor de la Universitat Jaume I.
- j) Proposar al Consell Social la creació i també la participació de la Universitat en entitats, empreses, fundacions i altres persones jurídiques per a la promoció i desenvolupament dels fins propis de la Universitat Jaume I, d'acord amb la legislació universitària.
- k) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica, d'investigació i transferència, i d'intercanvi del coneixement subscrits entre la Universitat i altres universitats nacionals o estrangeres, així com amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o d'investigació. Aquesta competència pot ser delegada a altres òrgans estatutaris.
- l) Regular les condicions per al reconeixement de les associacions que exerceixen les seues activitats a la Universitat.
- m) Aprovar els plans d'investigació, transferència i intercanvi de coneixement de la Universitat.
- n) Aprovar els plans estratègics de la Universitat a proposta de l'Equip de Govern.
- o) Convocar les eleccions per a membres electes d'òrgans col·legiats i òrgans unipersonals.
- p) Elegir i proposar el nomenament al Rectorat dels seus representants en el Consell Social.
- q) Regular el procediment d'elecció dels seus representants en els òrgans de la Universitat i en altres institucions, patronats, etc.
- r) Aprovar el nomenament de doctores i doctors honoris causa, i l'assignació de tractaments honorífics i la Medalla de la Universitat Jaume I.
- s) Definir i impulsar, en coordinació amb les unitats d'igualtat i diversitat, un pla d'igualtat de gènere; un pla d'inclusió i no discriminació del conjunt de la comunitat universitària, i protocols i mesures de prevenció i resposta enfront de la violència, les diverses formes d'assetjament i la discriminació.

- t) Informar de l'aprovació del Pla d'igualtat negociat amb la representació de la Universitat i la representació legal dels i les treballadores.
- u) Definir i impulsar una estratègia de mitigació del canvi climàtic que incloga plans d'eficiència energètica i substitució a energies renovables, d'alimentació sostenible i de proximitat, i de mobilitat.
- v) Aprovar el Reglament de funcionament de la Inspecció de Serveis i els procediments de la seua rendició de comptes.

2. Són competències del Consell de Govern pel que fa als estudis universitaris:

- a) Aprovar la programació general de l'ensenyança a la Universitat.
- b) Aprovar els plans d'estudi i la seua possible modificació i supressió amb l'informe previ del Consell Social.
- c) Aprovar la posada en marxa de títols oficials autoritzats per la Conselleria i amb validesa a tot el territori nacional.
- d) Aprovar els programes de doctorat.
- e) Aprovar l'establiment d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis, així com d'estudis de formació al llarg de tota la vida.
- f) Aprovar l'assignació d'ensenyances a facultats, escoles superiors, departaments i instituts universitaris d'investigació, i informar sobre l'autorització d'ensenyances a centres adscrits.
- g) Proposar els preus públics d'estudis propis i els referents a la resta d'activitats autoritzades a les universitats o pròpies d'aquestes, i elevar-los al Consell Social per a la seua aprovació.
- h) Aprovar les normes específiques d'accés i matriculació de l'estudiantat en el marc de la regulació estatal.
- i) Aprovar els procediments per a l'admissió d'estudiantat.
- j) Aprovar els criteris de reconeixement i d'adaptació d'estudis.
- k) Establir el procediment d'avaluació i verificació dels coneixements de l'estudiantat inclòs el de revisió de les seues qualificacions, així com aprovar les normes que regulen el progrés i la permanència de l'estudiantat a la Universitat, amb l'informe previ del Consell Social.
- l) Aprovar les mesures d'organització de la política de beques, ajudes i crèdits a l'estudiantat, així com adoptar mesures de foment de la mobilitat de l'estudiantat en l'Espai Europeu d'Educació Superior.

3. Són competències del Consell de Govern respecte al personal al servei de la Universitat:

- a) Establir el règim i l'aplicació dels sistemes de selecció, promoció i desplegament de les activitats a la Universitat del personal docent i investigador, i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, els procediments per a la designació dels membres integrants dels òrgans de selecció i els criteris generals d'accés i provisió de places.
- b) Aprovar les convocatòries de places i la relació de llocs de treball, i la seua modificació, del personal docent i investigador, i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Jaume I per a la seua remissió a la Generalitat.
- c) Crear escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis no considerades en aquests Estatuts i establir el seu règim retributiu, així com els criteris de regulació del seu perfeccionament i promoció professional.
- d) Aprovar els criteris per tal que el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis puga exercir les seues funcions en universitats distintes a la d'origen i garantir el dret de mobilitat sota el principi de reciprocitat.
- e) Adoptar les mesures de foment de la mobilitat del professorat en l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- f) Aprovar la contractació de professorat emèrit i, si escau, l'atorgament de la vènia docent del professorat dels centres adscrits.

4. Són competències del Consell de Govern pel que fa a les activitats de caràcter econòmic:

- a) Proposar al Consell Social per a la seua aprovació el Pla pluriennal de finançament, els pressupostos de la Universitat, els plans d'actuació de les entitats dependents i els comptes anuals de la Universitat.
- b) Aprovar les normes i els procediments per al desenvolupament i l'execució pressupostària en el marc dels establerts per la comunitat autònoma.
- c) Aprovar les transferències de crèdit dels capítols d'operacions corrents a qualsevol altre capítol de despeses.
- d) Aprovar les transferències de crèdit dins dels capítols d'operacions corrents i dins dels capítols d'operacions de capital.
- e) Aprovar les transferències de crèdit entre programes.
- f) Aprovar els expedients d'incorporació de romanents de crèdit i les baixes per anul·lació, en ambdós casos, quan no siguen competència de la rectora o rector.
- g) Acordar l'afectació al domini públic dels béns universitaris i la seua desafectació, així com l'adquisició i el procediment d'alienació de béns patrimonials, conforme a l'article 150.2.
- h) Establir els procediments d'autorització dels treballs previstos en l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, els de formalització dels contractes i els criteris per

a fixar la destinació dels béns i recursos que amb aquests s'obtinga, així com el sistema de reconeixement de grups d'investigació.

i) Proposar al Consell Social l'assignació individual i singular de retribucions addicionals al professorat per activitats docents, investigadores i de gestió.

j) Conèixer amb caràcter previ els comptes anuals de les entitats en què la Universitat té una participació majoritària en el seu capital o fons patrimonial, i proposar al Consell Social que els approve.

5. Qualsevol altra funció que li siga atribuïda per aquests Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 46. *Funcionament*

El Reglament que regule el funcionament del Consell de Govern ha de fixar el règim de convocatòries i preveure la possibilitat de reunions d'urgència, quan la rellevància dels assumptes de transcendència universitària que s'hagen de tractar així ho aconselle.

Secció 3.^a Claustre Universitari

Article 47. *Naturalesa*

El Claustre Universitari és el màxim òrgan representatiu i de participació de la comunitat universitària. Correspon al Claustre formular la proposta d'elaboració i, si escau, de reforma dels Estatuts, la planificació i el control de la gestió de la Universitat, ser informat sobre les línies generals d'actuació en els distints àmbits de la vida universitària i deliberar sobre aquestes.

Article 48. *Competències*

1. Són competències del Claustre Universitari respecte del funcionament i organització de la Universitat:

a) Deliberar sobre les línies generals d'actuació de la Universitat en l'ensenyança, la investigació, la transferència i intercanvi del coneixement, i l'administració que ha d'establir el Rectorat, així com la recepció de l'informe sobre la seua aplicació, que ha de presentar la rectora o rector.

b) Realitzar propostes de política universitària per a ser traslladades a l'Equip de Govern i, si tenen caràcter normatiu, al Consell de Govern.

c) Elaborar, modificar i aprovar el projecte dels Estatuts, o de la seua reforma, i elevar-los a l'administració competent perquè els approve i els publique.

d) Elaborar i aprovar el seu Reglament i, a proposta del Consell de Govern, els reglaments marc de les estructures universitàries previstes en l'article 9 d'aquests Estatuts.

e) Vetlar pel compliment dels Estatuts.

- f) Convocar les eleccions extraordinàries a rectora o rector, d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts i en el Reglament del Claustre.
- g) Aprovar el Reglament electoral de desplegament d'aquests Estatuts, en què s'ha d'establir el sistema d'elecció de totes les persones representants en qualsevol òrgan de govern i representació d'aquesta Universitat, d'acord amb les disposicions de la legislació en matèria d'igualtat.
- h) Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals, així com el debat dels assumptes que siguin plantejats per la rectora o rector, o pel Consell de Govern.
- i) Rebre informació sobre el funcionament i els objectius de la Universitat, per a la qual cosa el Rectorat pot sol·licitar la compareixença dels òrgans unipersonals de govern i representació, i també de membres de la comunitat universitària.
- j) Defensar la personalitat i els principis de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar d'aquests Estatuts.

2. Són competències del Claustre Universitari respecte del seu funcionament:

- a) Elegir els seus representants en el Consell de Govern, i en altres òrgans i comissions que li pertoque, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Elegir i, si escau, cessar la persona titular de la Sindicatura de Greuges, així com rebre el seu informe anual.
- c) Elegir les persones que han de formar part de la Junta Electoral.
- d) Elegir els membres de la Comissió de Reclamacions, d'acord amb aquests Estatuts.

3. Analitzar i debatre temàtiques d'especial transcendència i qualsevol altra competència que li siga atribuïda per aquests Estatuts i per la resta de normes d'aplicació.

Article 49. Renovació

- 1. La Universitat Jaume I és una circumscripció electoral única.
- 2. El Claustre s'ha de renovar cada sis anys, excepte la representació del personal investigador no permanent, el professorat substitut i l'estudiantat, que s'ha de renovar cada dos anys. En cas de noves eleccions al Rectorat, el Claustre s'ha de renovar íntegrament.

Article 50. Composició

- 1. El Claustre Universitari està format per la rectora o rector, que el presideix, i per un mínim de cent-vint claustrals i un màxim de cent-cinquanta, que s'han d'elegir per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, en els termes que establisca la legislació vigent. A més de la Presidència, la composició és la següent:
 - a) Com a membres nats la persona que ocupe la Secretaria General, que actua com a secretària o secretari, i la persona que ocupe la Gerència.

- b) Personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professorat permanent laboral: 51 %.
- c) Personal docent i investigador no permanent a temps complet: 3 %.
- d) Professorat associat: 3,5 %.
- e) Professorat substituït: 0,5 %.
- f) Personal investigador no permanent dels articles 21 a 23 de la Llei de la ciència: 3,5 %.
- g) Personal investigador no permanent regulat en l'article 23bis de la Llei de la ciència: 0,5 %.
- h) Estudiantat: 26,5 %.
- i) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: 11,5 %.

2. Les vicerectores i vicerectors poden assistir a les reunions del Claustre, amb veu i sense vot quan no siguin claustrals.

Article 51. *Pèrdua de la condició de claustral*

Els membres del Claustre que perden la condició de claustrals per deixar de pertànyer a la Universitat, per dimissió o per revocació, han de ser substituïts d'acord amb el que estableix el Reglament electoral.

Article 52. *Funcionament*

1. El Claustre s'ha de reunir en sessió ordinària almenys dos vegades a l'any i preferentment en període lectiu, convocat pel Rectorat, que l'ha de presidir, i s'ha de procurar que no coincideixi amb el període d'exàmens.
2. El Rectorat també pot convocar el Claustre en sessió extraordinària a iniciativa pròpia, del Consell de Govern o a petició d'una quarta part dels membres del Claustre. En la iniciativa han de constar els temes que s'hi han de tractar per a incloure'ls en l'ordre del dia.
3. Les sessions del Claustre han de tindre la màxima difusió.

Article 53. *Convocatòria extraordinària d'eleccions al Rectorat*

Independentment de les eleccions ordinàries al Rectorat, que s'han de convocar pel procediment establert en l'article 69 d'aquests Estatuts, el Claustre Universitari, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions extraordinàries a rectora o a rector, amb el procediment següent:

- a) La petició de convocatòria ha d'estar firmada almenys per un terç dels membres del Claustre que incloga, almenys, un 30 % de personal dels cossos docents universitaris funcionaris, i professors i professors permanents laborals.
- b) Després de rebre la sol·licitud, el Rectorat ha de convocar el Claustre extraordinari en el termini màxim d'un mes, i adjuntar-hi la documentació necessària per a aquest acte.

- c) El Claustre es constitueix en sessió única. El quòrum s'assoleix amb més de la meitat dels seus membres. Si no s'arriba a aquesta xifra s'entén denegada la convocatòria d'eleccions.
- d) Després de constituir la sessió, la primera persona firmant de la sol·licitud de convocatòria ha de fer la defensa de la seua proposta i, a continuació, farà ús de la paraula la rectora o rector. Seguirà el torn d'intervencions dels claustrals que ho desitgen.
- e) A continuació s'ha de dur a terme la votació secreta de la proposta de convocatòria d'eleccions. Si s'assoleixen les dos terceres parts dels components del Claustre, es produirà el cessament de la rectora o rector, sense perjudici que continue en funcions fins a la presa de possessió del nou Rectorat, i la dissolució del Claustre. La rectora o rector en funcions s'ha d'abstindre de prendre decisions de govern transcendents fins que no prenga possessió la nova rectora o rector.
- f) El Rectorat en funcions ha de dur a terme en el termini d'un mes la convocatòria d'eleccions al Claustre i al Rectorat.
- g) Si la iniciativa no s'aprova, cap de les persones firmants pot participar en la presentació d'una altra d'aquest caràcter fins que passe un any des de la votació de la iniciativa.

Secció 4.^a Consell de l'Estudiantat

Article 54. *Naturalesa*

1. El Consell de l'Estudiantat és l'òrgan superior de representació, govern i coordinació de l'estudiantat. La seua Presidència és elegida entre els membres del Consell de l'Estudiantat per un període de dos anys, reelegible una sola vegada consecutiva.
2. De la gestió ordinària dels aspectes que interessen l'estudiantat en l'àmbit de la Universitat s'encarrega el Consell de l'Estudiantat de la Universitat. Aquest Consell està format per una part elegida de l'estudiantat claustral i altres membres elegits pels consells de l'estudiantat de centre de manera paritària entre els centres, entre els quals són membres nats les delegades i delegats de centre, d'acord amb el Reglament del Consell de l'Estudiantat que aprova el Consell de Govern.
3. El funcionament del Consell s'ha de regular per mitjà d'un reglament que ha d'aprovar el Consell de Govern, en el qual ha de quedar garantida la participació dels diferents col·lectius en el Consell de l'Estudiantat, d'acord amb el percentatge que es fixe.

Article 55. *Competències*

Són competències del Consell de l'Estudiantat:

- a) Coordinar la defensa dels interessos de l'estudiantat.
- b) Vetlar per l'adequada actuació dels òrgans de govern pel que fa als drets i als deures de l'estudiantat establerts en aquests Estatuts.

- c) Elaborar la proposta de reglament que establisca el seu règim de funcionament intern.
- d) Administrar el pressupost que s'hi assigne i gestionar els mitjans de què dispose.
- e) Informar sobre les activitats acadèmiques de caràcter general i sobre tots els temes que afecten l'estudiantat.
- f) Participar en l'elaboració de les normes que regulen la permanència i el compliment de les obligacions acadèmiques de l'estudiantat.
- g) Participar en el disseny de les activitats d'extensió universitària i col·laborar en les tasques de gestió dels serveis universitaris que afecten l'estudiantat, d'acord amb les condicions que determine el Consell de Govern.
- h) Emetre tots els informes i les propostes que considere necessaris per al compliment de les seues finalitats, sense perjuí de les consultes que els òrgans de govern de la Universitat puguin demanar.
- i) Elegir entre els seus membres la persona en representació de l'estudiantat en el Consell Social.
- j) Qualsevol altra competència que se li atribuisca per llei o reglamentàriament.

Secció 5.^a Equip de Govern

Article 56. *Naturalesa i composició*

1. L'Equip de Govern assisteix, per al millor compliment de les seues funcions, el Rectorat, que el presideix. D'aquest Consell formen part les persones titulars dels vicerektorats, la Secretaria General, que n'ocupa la Secretaria, i la Gerència.
2. Els membres de l'Equip de Govern estan obligats a guardar secret sobre les deliberacions de l'òrgan.
3. La rectora o rector pot invitar a les reunions de l'Equip de Govern a qui desitge per a un millor tractament dels temes sotmesos a anàlisi.

CAPÍTOL III

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció 1.^a Junta de facultat i d'escola superior

Article 57. *Naturalesa i composició*

1. La junta de centre és l'òrgan col·legiat de govern de les facultats i de les escoles superiors.
2. La junta de centre està formada pel deganat o la direcció, que la presideix, i pels membres següents:

a) Les direccions dels departaments adscrits als centres, una persona en representació de cadascun dels altres centres elegits per la respectiva junta de centre i, en els termes que s'establisca en el reglament del centre, els vicedegans o les vicedireccions.

b) Una representació del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral adscrit al centre.

Aquests membres electes, juntament amb els membres nats, han de constituir el 51 % de la junta de centre.

c) S'ha de garantir una representació del personal docent i investigador no permanent; del professorat associat i substitut, i del personal investigador no permanent, en un percentatge màxim del 4 % cadascun, a determinar pel reglament de cada centre dins d'un màxim global de l'11 %.

d) Una representació de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 26,5 % de la junta, escollida amb el procediment que determine el reglament del centre.

e) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que realitza les seues funcions a la facultat o escola superior, que ha de constituir l'11,5 % de la junta.

3. La secretaria té veu però no vot quan no haja sigut elegida com a membre de la junta.

4. La junta de centre es regeix pel reglament de funcionament propi i s'ha de renovar en la seua part electiva cada sis anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. En tot cas, la junta es renova amb l'elecció del deganat o direcció de centre, i parcialment per cobrir eventuals vacants.

5. El reglament de cada centre pot crear uns altres òrgans que s'ocupen de les característiques peculiars de les seues activitats, sense perjudi dels òrgans essencials i necessaris, i de les altres previsions establides en aquests Estatuts i en la legislació vigent.

Article 58. Competències

1. Són competències de la junta de centre, sense perjudici de qualsevol altra competència que li siga atribuïda per aquests Estatuts i les altres normes aplicables, respecte al seu funcionament:

a) Aprovar les directrius generals d'actuació de la facultat o de l'escola superior en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i la millora dels estudis i els serveis de la seua competència.

b) Aprovar la proposta de pressupost que ha de presentar el deganat o la direcció i la rendició de comptes de l'aplicació del dit pressupost que la junta de centre ha de fer al final de cada exercici.

c) Elaborar i modificar el reglament de funcionament del centre, que ha d'aprovar el Consell de Govern.

d) Remoure, si escau, la persona que ocupe el deganat o la direcció del centre de conformitat amb el que estableixen els articles 168 i 169 dels Estatuts.

e) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern i les resolucions del Rectorat que li afecten.

f) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al centre les lleis vigents i aquests Estatuts.

2. Són competències de la junta de centre pel que fa als estudis universitaris:

a) Participar en l'elaboració de propostes de creació de nous graus i de màsters adscrits al centre, o d'eliminació d'ensenyaments reglats, i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve, tot escoltant els departaments.

b) Establir els criteris bàsics per a l'organització i la coordinació dels ensenyaments i les activitats docents de la facultat o l'escola superior, fixar-ne els criteris de qualitat i adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de gestió de qualitat vigents.

c) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades.

d) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del centre.

e) Procurar la impartició dels plans d'estudi de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.

f) Informar el Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten al si del centre sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudi de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.

g) Proposar la concessió de premis i honors.

Article 59. *Les comissions de titulació*

1. Cada titulació ha de disposar d'una comissió, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments de cadascun dels estudis adscrits al centre, la qual ha d'estar presidida pel vicedeganat, vicedirecció o coordinació corresponent.

2. En cas de dobles titulacions la junta de centre ha de decidir si ha d'haver-hi una nova comissió. Si les dobles titulacions pertanyen a més d'un centre, és el Consell de Govern el que ha d'aprovar la creació d'una nova comissió.

3. La comissió ha d'estar formada per una representació del professorat de les àrees implicades en la docència del títol, a temps complet i preferentment dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral que impartisca docència en la titulació de què es tracte, i una representació de l'estudiantat, com a mínim, del 25 % del nombre de membres de la comissió. Excepcionalment es pot considerar la participació d'altre professorat.

El reglament del centre ha d'establir el màxim de membres de la comissió i el procediment perquè els departaments, si escau, proposen la representació del professorat de les àrees de coneixement

adscries.

4. La junta de facultat o d'escola superior ha d'aprovar el reglament de funcionament de les seues comissions de titulació, d'acord amb el que es disposa en aquest article i en el Reglament marc de centres.

Secció 2.^a Consell de departament

Article 60. *Naturalesa i composició*

1. El consell de departament és l'òrgan col·legiat de govern dels departaments. Està format per:

- a) La direcció, que el presideix, i la secretaria.
- b) Tot el personal docent i investigador doctor.
- c) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet.
- d) Una representació de la resta del personal docent i investigador a temps parcial.
- e) Una representació de l'estudiantat que curse les disciplines impartides pel departament en titulacions oficials, com a mínim, del 25 % del nombre de membres del consell.
- f) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al departament.

2. El consell de departament es regeix pel reglament de funcionament propi i s'ha de renovar en la seua part electiva cada sis anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any. En cas d'elecció d'una nova direcció, s'han de renovar tots els membres electes.

Article 61. *Competències*

1. Són competències del consell de departament, sense perjudici de qualsevol altra competència que li siga atribuïda per aquests Estatuts i les altres normes aplicables, respecte al seu funcionament:

- a) Aprovar el pla d'organització docent, d'acord amb els criteris generals fixats pels òrgans de govern de la Universitat i els particulars que el departament determine, i elevar per a l'informe dels centres en què imparteix docència.
- b) Informar, si escau, sobre el pla d'investigació i transferència i intercanvi de coneixement del departament.
- c) Aprovar la memòria anual de docència, investigació, transferència i intercanvi de coneixement, i els altres informes que presente la direcció del departament en finalitzar cada curs acadèmic.

- d) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del departament presentada per la direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la direcció.
- e) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb el que es disposa en el Reglament marc de departaments.
- f) Elegir i remoure, si escau, la directora o director del departament.
- g) Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la junta permanent.
- h) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.
- i) Promoure la col·laboració amb uns altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyança superior o centres d'investigació.
- j) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al departament les normes vigents i aquests Estatuts.

2. Són competències del consell de departament, pel que fa als estudis universitaris:

- a) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyances en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.
- b) Proposar a la junta de centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquesta informe el Consell de Govern.
- c) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions, elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar-ne la junta de centre.

3. Són competències del consell de departament, respecte del personal:

- a) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador, i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- b) Proposar la convocatòria dels concursos d'accés en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, o de professorat permanent laboral, així com la composició de la comissió avaluadora, d'acord amb la legislació vigent.
- c) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments.
- d) Informar sobre l'adscripció dels seus membres a instituts universitaris.
- e) Proposar el nomenament de professores i professors emèrits del seu departament.
- f) Proposar el nomenament de professorat col·laborador honorífic.
- g) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

Article 62. *La junta permanent*

La junta permanent de departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del departament i està formada per la direcció, la secretaria i una representació del consell elegida pels seus membres, tret de la representació de l'estudiantat, que serà elegida directament pels membres d'aquest estament en el consell de departament.

Article 63. *El reglament propi del departament*

El departament es regeix pel seu reglament, que ha d'aprovar el Consell de Govern i s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reglament marc de departaments.

Secció 3.^a Consell d'institut universitari d'investigació propi

Article 64. *Naturalesa i composició*

1. El consell d'institut universitari d'investigació és l'òrgan col·legiat representatiu i de govern dels instituts universitaris d'investigació.
2. El consell d'institut universitari d'investigació està format per:
 - a) La persona que dirigeix l'institut, que presideix el consell.
 - b) Tot el professorat adscrit a l'institut.
 - c) Si escau, una representació del personal investigador propi.
 - d) Si escau, una representació del personal docent i investigador en formació.
 - e) Si escau, una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
 - f) Si escau, una representació de l'estudiantat que curse les disciplines impartides per l'institut equivalent al 25 % del nombre de membres del Consell.
3. El reglament de l'institut ha d'establir els criteris per a l'elecció de les persones que representen el personal investigador propi, el personal docent i investigador en formació, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i l'estudiantat.
4. El consell d'institut es regeix pel reglament de funcionament propi i s'ha de renovar en la seua part electiva cada sis anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any, i del personal docent i investigador en formació, que s'ha de renovar cada dos anys.
5. Els convenis per als instituts interuniversitaris, mixtos i concertats, han d'incloure la composició del seu consell i garantir sempre la representació dels membres previstos en l'apartat 2.

Article 65. *Competències*

1. Són competències del consell d'institut universitari d'investigació, sense perjudici de qualsevol altra competència que li siga atribuïda per aquests Estatuts i les altres normes aplicables, respecte al seu funcionament:

- a) Informar sobre els plans individuals d'investigació, transferència i intercanvi de coneixement, innovació i docència dels seus membres i dels contractes corresponents.
- b) Determinar les necessitats de plantilla de l'institut.
- c) Establir-ne l'organització acadèmica i de serveis.
- d) Aprovar, si escau, la rendició de comptes i la memòria anual que ha de presentar la direcció.
- e) Administrar els recursos propis dins del seu pressupost i organitzar i distribuir les tasques entre els seus membres.
- f) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de l'institut, així com la seua modificació, d'acord amb el que es disposa en el Reglament marc d'instituts.
- g) Elegir i remoure, si escau, la directora o director de l'institut.
- h) Sol·licitar informació sobre el funcionament de l'institut.
- i) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen a l'institut universitari d'investigació les lleis vigents i aquests Estatuts.

2. Són competències del consell d'institut universitari d'investigació, pel que fa als estudis universitaris:

- a) Proposar màsters, doctorats i altres ensenyaments en matèries pròpies de l'institut o en col·laboració amb altres instituts universitaris, departaments o altres centres.
- b) Participar en l'elaboració de propostes de creació de màsters, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern.
- c) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents, investigadores i de transferència de l'institut, i planificar la investigació, la transferència i intercanvi de coneixement, la innovació i la docència.
- d) Vetlar per la qualitat de la investigació i de les altres activitats realitzades per l'institut universitari.

3. Els convenis per als instituts interuniversitaris, mixtos i concertats, han d'incloure les previsions necessàries per a la seua organització econòmica, plantilla i elecció de la direcció.

Article 66. *Junta permanent*

La junta permanent de l'institut és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de l'institut universitari d'investigació i està formada per la direcció, la secretaria i una representació del consell elegida pels seus membres, sense perjudici del que es puga preveure en el conveni per als interuniversitaris,

mixtos i concertats.

CAPÍTOL IV

Òrgans unipersonals d'àmbit general

Secció 1.^a Rectorat

Article 67. *Naturalesa*

El Rectorat és la màxima autoritat acadèmica i de govern a la Universitat, n'exerceix la direcció i la representa. També presideix l'Equip de Govern, el Claustre Universitari i el Consell de Govern, i executa els seus acords.

Article 68. *Mandat i substitució*

1. El mandat del Rectorat té una durada de sis anys improrrogables i no renovables. En cap cas és possible l'elecció per un altre període immediat.
2. La persona que ocupe el càrrec de rectora o rector ha de ser substituïda, en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació, o per un altre motiu legal, pel vicerectorat que corresponga segons l'ordre que determine l'Equip de Govern o, si no hi ha establert cap ordre, per la vicerectora o vicerector de major categoria, antiguitat i edat.

Article 69. *Elecció*

1. La rectora o rector és elegit per la comunitat universitària a través de sufragi directe, lliure, secret i ponderat per sectors, entre personal docent i investigador permanent doctor a temps complet que estiga en possessió, almenys, de 3 sexennis d'investigació o transferència, 3 quinquennis docents i 4 anys d'experiència de gestió universitària en algun càrrec unipersonal.
2. La ponderació s'ha d'efectuar tenint en compte el pes relatiu de cadascun dels sectors i s'han de prendre com a base els vots vàlids emesos a candidatures.
3. Els sectors i els coeficients indicadors del pes relatiu de cadascun d'aquests són els següents:
 - a) Sector del personal dels cossos docents universitaris funcionaris, i professores i professors permanents laborals: 51 %.
 - b) Sector del personal docent i investigador no permanent a temps complet: 3 %.
 - c) Sector del professorat associat i substitut: 4 %
 - d) Sector del personal investigador no permanent: 4 %
 - e) Sector de l'estudiantat: 26,5 %.
 - f) Sector del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: 11,5 %.

Article 70. Cessament

1. El cessament ordinari de la rectora o rector es produeix per compliment del període per al qual va ser elegit o per dimissió. El cessament extraordinari de la rectora o rector es produeix a iniciativa d'un terç dels components del Claustre, que incloga, almenys, un 30 per cent de personal dels cossos docents universitaris funcionaris, i professores i professors permanents laborals, i per aprovació de les dos terceres parts en sessió expressament constituïda amb el punt únic de l'ordre del dia de convocatòria d'eleccions al Rectorat. En els dos casos, la rectora o rector ha de continuar en funcions fins a la presa de possessió de qui l'haja de succeir i només estarà habilitat per a exercir les competències de gestió ordinària en aquest període. Si la iniciativa no fora aprovada, cap de les persones sol·licitants no podria participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest tipus fins que haja transcorregut un any des de la votació.
2. Quan es produïska el cessament per voluntat pròpia, ha de continuar en funcions fins a la presa de possessió de la successora o successor, si així ho decideix. Altrament, ha de ser substituït conforme a l'article 68.2 i convocar eleccions en el termini màxim de sis mesos.
3. Les eleccions al Rectorat i al Claustre s'han de convocar simultàniament.

Article 71. Competències

1. Són competències del Rectorat:
 - a) Dirigir la Universitat i representar-la institucionalment, judicialment i administrativament en tota mena de negocis i actes jurídics.
 - b) Convocar, presidir i dirigir les deliberacions del Claustre Universitari, del Consell de Govern i de l'Equip de Govern, així com aportar propostes als òrgans de govern i fomentar la participació de tota la comunitat universitària.
 - c) Defensar la personalitat i els principis de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar d'aquests Estatuts.
 - d) Aprovar l'exercici de les accions que considere pertinents per a la defensa dels interessos legítims de la Universitat Jaume I, incloent-hi, si escau, la declaració prèvia de lesivitat.
 - e) Presidir els actes universitaris a què assistisca.
 - f) Encarregar la defensa i representació en juí i fora d'aquest al servei jurídic de la Universitat o a altres externs.
 - g) Aprovar l'exercici dels drets de la Universitat Jaume I com a sòcia, partícip o patrona en les entitats en què aquesta té participació. Aquests drets inclouen les modificacions de la seua participació en aquestes entitats sempre que la Universitat no hi tinga, o que d'aquestes actuacions no se'n derive, una participació majoritària directa o indirecta i que no siguin d'extraordinari valor.
 - h) Expedir els títols que impartisca la Universitat segons el procediment corresponent en cada cas.

- i) Subscriure o denunciar els convenis de col·laboració amb altres universitats, persones físiques o entitats públiques o privades que realitzi la Universitat Jaume I.
 - j) Resoldre els recursos que siguin de la seua competència.
 - k) Designar i nomenar les persones que s'han d'encarregar dels vicerektorats i de la Secretaria General de la Universitat.
 - l) Proposar la persona que ocupe la Gerència i nomenar-la d'acord amb el Consell Social.
 - m) Nomenar els càrrecs acadèmics de la Universitat a proposta dels òrgans competents.
 - n) Nomenar i contractar el personal docent i investigador, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat.
 - o) Concedir els permisos, excedències i semestres sabàtics en els termes dels articles 113 i 114 d'aquests Estatuts.
 - p) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb els pressupostos de la Universitat.
 - q) Aprovar els expedients d'ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos.
 - r) Aprovar la incorporació de romanents de crèdit de caràcter preceptiu i les baixes per anul·lació quan es tracte de fons finalistes.
 - s) Aprovar les transferències de crèdits finançats amb recursos de caràcter finalista.
 - t) Contractar, d'acord amb la legislació vigent, amb entitats financeres públiques o privades, operacions de tresoreria a curt termini, que hagen de cancel·lar-se en el mateix exercici econòmic en què es contracten.
 - u) Nomenar i cessar el personal eventual, en un nombre màxim de 4.
 - v) Exercir les altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribueix la legislació vigent o aquests Estatuts, i també les altres que li encomane el Consell Social, el Claustre Universitari o el Consell de Govern, així com aquelles que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans de la Universitat Jaume I, col·legiats o individuals.
2. El Rectorat pot delegar aquestes competències en uns altres òrgans o membres de la Universitat, excepte la de convocatòria dels òrgans a què fa referència l'apartat *b*, i les dels apartats *f*, *g*, *h* i *e*, sempre que aquestes delegacions no siguin contràries a l'ordenament jurídic.

Secció 2.^a Vicerektorats

Article 72. *Naturalesa*

Els vicerektorats són responsables dels àmbits de la gestió universitària que el Rectorat els ha atribuït, assumeixen la direcció i la coordinació de les funcions pròpies i exerceixen les atribucions que els han sigut delegades o conferides per la normativa pròpia, sota la supervisió del Rectorat.

Article 73. *Nomenament i cessament*

1. El Rectorat designa i nomena els vicerektorats entre personal dels cossos docents universitaris, i professores i professors permanents laborals de la Universitat Jaume I.
2. Les persones que ocupen els vicerektorats cessen en l'exercici del seu càrrec a petició pròpia, per decisió del Rectorat o quan finalitze el mandat de qui les va nomenar.

Secció 3.^a Secretaria General

Article 74. *Naturalesa*

La Secretaria General assisteix el Rectorat en l'exercici de les seues funcions i dóna fe dels actes i acords de la Universitat. Les seues funcions s'estenen també al Consell de Govern, al Claustre Universitari i a l'Equip de Govern.

Article 75. *Nomenament i cessament*

1. El Rectorat ha de nomenar per a aquest càrrec una funcionària o funcionari públic, que preste serveis a la Universitat, pertanyent a cossos per a l'ingrés als quals s'exigeix estar en possessió del títol de doctorat, màster universitari, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent. Si és una professora o professor, ha d'estar en possessió del títol de doctorat i tindre dedicació a temps complet.
2. La persona que ocupe la Secretaria General cessarà en l'exercici del seu càrrec a petició pròpia, per decisió del Rectorat o quan finalitze el mandat de qui la va nomenar.

Article 76. *Competències*

1. Són competències de la Secretaria General:
 - a) Donar fe pública dels actes de la Universitat Jaume I, expedir les certificacions de les actes i dels acords dels seus òrgans, i dels documents i dades oficials l'ús públic dels quals estiga autoritzat.
 - b) Dirigir el Registre General, l'Assessoria Jurídica i l'Arxiu General de la Universitat, i custodiar el segell de la Universitat.
 - c) Elaborar la memòria anual de la Universitat.
 - d) Prestar assistència al Rectorat en les tasques d'organització i administració de la Universitat.
 - e) Redactar, subscriure i custodiar les actes de les sessions del Claustre Universitari i del Consell de Govern.

f) Vetlar pel compliment dels acords i de les resolucions del Claustre Universitari, del Consell de Govern i del Rectorat, i ordenar-ne la publicitat.

g) Presidir la Junta Electoral.

h) Qualsevol altra competència que li siga delegada pel Rectorat o conferida en aquests Estatuts i en les normes dictades per a desplegar-los.

2. La Secretaria General, d'acord amb la rectora o rector, pot delegar part de les seues competències.

Secció 4.^a Gerència

Article 77. *Naturalesa*

La Gerència dirigeix els serveis administratius i econòmics i de recursos humans de la Universitat i és responsable de la seua gestió, d'acord amb les directrius marcades pels seus òrgans de govern.

Article 78. *Nomenament*

1. El Rectorat ha de nomenar la persona que ocupe la Gerència, a iniciativa seua i d'acord amb el Consell Social, atenent criteris de competència professional i experiència.

2. La Gerència, que té la condició d'alt càrrec, s'ha de dedicar a temps complet a les funcions que li són pròpies i no pot exercir funcions docents ni investigadores.

3. La persona que ocupe la Gerència cessarà en l'exercici del càrrec a petició pròpia, o per decisió del Rectorat d'acord amb el Consell Social, conforme a la legislació vigent.

4. El Rectorat pot designar també vicegerències, que tindran com a funcions prestar suport a la Gerència, substituir-la en cas de vacant o absència justificada i exercir les facultats executives que se li deleguen, amb l'autorització prèvia de la rectora o rector. El seu cessament s'ha de realitzar de conformitat amb l'apartat 3 d'aquest article.

Article 79. *Competències*

Són competències de la Gerència, sense perjudici de les que s'atribuïsquen a altres òrgans:

a) Confeccionar l'avantprojecte del pressupost.

b) Exercir el control dels ingressos i de les despeses incloses en el pressupost de la Universitat i supervisar el compliment de les seues previsions.

c) Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de la Universitat i supervisar el compliment de les seues previsions.

d) Exercir, per delegació del Rectorat, la direcció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

- e) Gestionar els serveis administratius i econòmics, i coordinar l'administració dels altres serveis de la Universitat per a facilitar als òrgans de govern l'exercici de les seues competències.
- f) Vetlar pel compliment dels acords dels òrgans de govern de la Universitat sobre l'organització material i personal de l'administració universitària.
- g) Qualsevol altra competència que li siga delegada pel Rectorat o conferida en aquests Estatuts i en les normes dictades per al seu desplegament.

CAPÍTOL V

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció 1. ^a Deganats, direccions i secretaries de facultats i d'escoles superiors

Article 80. *Representació i direcció de facultats i escoles superiors*

La representació i direcció de les facultats i de les escoles superiors, així com la coordinació de les activitats pròpies del centre correspon al deganat o a la direcció. El Rectorat, a proposta de la junta de centre, n'ha de fer el nomenament.

Article 81. *Elecció del deganat o la direcció*

1. La degana o el degà de facultat i directora o director d'escola són elegits pels membres integrants del cens del centre, mitjançant elecció directa i sufragi universal ponderat, lliure i secret, entre el personal dels cossos docents universitaris, i les professores i professors permanents laborals a temps complet que estiguen adscrits a la facultat o escola, d'acord amb el Reglament electoral.
2. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions del deganat o de la direcció del centre a una persona dels cossos docents universitaris, o de les professores i professors permanents laborals adscrita al centre afectat, qui ha de convocar eleccions a la direcció del centre en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament provisional ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es faça.
3. En cas d'absència del deganat o de la direcció del centre, ha d'actuar en substitució el vicedeganat o vicedirecció que aquell designe.
4. El mandat del deganat o de la direcció té una durada de sis anys improrrogables i no és renovable. En cap cas serà possible l'elecció per un altre període immediat.
5. En cas de cessament del deganat o de la direcció abans que finalitze el seu mandat, ha d'actuar com a deganat o direcció en funcions el vicedeganat o vicedirecció de major categoria i antiguitat, el qual ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions a la junta i a la direcció del centre en el termini màxim de sis mesos.

6. La junta de centre pot sotmetre a una moció de censura el deganat o la direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 d'aquests Estatuts.

Article 82. Competències del deganat o de la direcció

1. Són competències del deganat o de la direcció les que li encarregue la junta de facultat o d'escola superior, sense perjudici d'altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribuisca la legislació vigent o aquests Estatuts:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència, i les altres activitats del centre.
- b) Presentar la memòria anual a la junta de centre.
- c) Representar la facultat o l'escola superior.
- d) Proposar al Rectorat, informant la junta de centre, el nomenament dels vicedegans i vicedireccions, i el de la secretaria.
- e) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la facultat o l'escola superior i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, al sistema intern de garantia de qualitat i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- f) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- g) Signar els convenis singulars de cooperació educativa.

2. El deganat o la direcció ha de proposar el nomenament, informant la junta de centre, de la secretària o secretari entre el professorat amb dedicació a temps complet, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes, i de l'expedició dels certificats dels seus acords.

Article 83. Delegació de funcions

1. El deganat o la direcció pot delegar l'exercici de les seues competències en els vicedegans o vicedireccions i en la secretaria. D'aquestes delegacions, n'ha d'informar la junta de centre.

2. El deganat o la direcció, els vicedegans o les vicedireccions i la secretaria conformen l'equip del deganat o de la direcció.

Secció 2.^a Direccions i secretaries de departament

Article 84. Direcció

La directora o director d'un departament coordina i dirigeix les activitats pròpies i n'executa els acords. El seu nomenament, l'ha de fer el Rectorat, a proposta del consell de departament.

Article 85. Elecció de la direcció

1. El consell de departament ha d'elegir, mitjançant elecció directa i sufragi universal, el director o directora entre el personal dels cossos docents universitaris, i les professores i professors permanents laborals del departament, i amb dedicació a temps complet.
2. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del departament a una persona dels cossos docents universitaris o professores i professors permanents laborals d'aquest departament, que ha de convocar eleccions a la direcció del departament en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament provisional ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.
3. En cas d'absència de la direcció del departament, ha d'actuar en substitució seua el membre del consell que es designe en els termes reglamentàriament establerts.
4. El mandat d'aquest càrrec té una durada de sis anys improrrogables i no renovables. En cap cas serà possible l'elecció per un altre període immediat.
5. En cas de cessament de la direcció abans que finalitze el seu mandat, s'ha d'actuar d'acord amb l'apartat 2 anterior.
6. El consell de departament pot sotmetre a una moció de censura la direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 d'aquests Estatuts.

Article 86. Funcions

Són funcions de la direcció:

- a) Convocar i presidir el consell de departament, la junta permanent, i executar i fer-ne complir els acords.
- b) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i transferència i intercanvi de coneixement, i acadèmiques dutes a terme pel departament.
- c) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del departament.
- d) Gestionar la investigació i la transferència i intercanvi de coneixement que es duga a terme en el marc del departament.
- e) Representar el departament.
- f) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- g) Participar en l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del departament.
- h) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.
- i) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del departament sobre les necessitats de professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.

- j) Procurar la formació permanent del professorat del departament.
- k) Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- l) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al consell o a la junta permanent de departament.

Article 87. *Secretaria*

1. La direcció ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la secretaria del departament entre el professorat a temps complet adscrit al departament. D'aquesta designació ha d'informar el consell de departament.
2. En cas d'absència, la secretària o secretari del departament ha de ser substituït per la persona que designe la direcció, que ha de complir els requisits exigits en l'apartat anterior.
3. En cas de cessament de la secretària o secretari, s'ha d'actuar d'acord amb l'apartat 1 anterior.
4. La secretaria ha d'auxiliar la direcció en l'exercici del seu càrrec i ha de realitzar les funcions que li siguin encomanades per la legislació vigent, especialment la redacció i custòdia de les actes de les reunions del consell i de la junta permanent de departament, i l'expedició de certificats dels acords que el departament haja adoptat.

Secció 3.^a Vicedegans i vicedireccions

Article 88. *Nomenament*

1. Els vicedegans i les vicedireccions són nomenats pel Rectorat, a proposta del deganat o la direcció, entre el personal dels cossos docents universitaris, i les professores i professors permanents laborals del centre o escola que impartisquen docència en les corresponents titulacions per a coordinar-les en els aspectes acadèmics, docents, de qualitat, d'harmonització i desenvolupament, a més de les funcions que siguin pròpies del càrrec.
2. En cas d'absència dels vicedegans o vicedireccions, ha d'actuar en substitució la persona dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral de la comissió de titulació que determine el deganat o la direcció del centre.
3. En cas de cessament dels vicedegans o vicedireccions, s'ha d'actuar d'acord amb l'apartat 1 anterior.
4. Els vicedegans i les vicedireccions que presideixen una comissió de titulació poden delegar part de les seues funcions en la dita comissió. L'organització i execució de la mobilitat de l'estudiantat i les estades de pràctiques es poden encarregar a coordinacions específiques nomenades pel Rectorat a proposta del deganat o la direcció.

5. Són competències dels vicedegانات i de les vicedireccions:

- a) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació.
- b) Vetlar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en l'exercici de l'activitat docent de la seua titulació.
- c) Vetlar per la qualitat docent en la titulació o titulacions que coordine.
- d) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.
- e) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- f) Qualsevol altra competència que els delegue el deganat o la direcció, o els conferisquen aquests Estatuts i les normes de desplegament.

6. El deganat o la direcció pot proposar vicedegانات o vicedireccions addicionals per a tasques específiques de gestió del centre.

7. Els vicedegانات i les vicedireccions han d'actuar coordinadament amb l'equip del deganat o de la direcció, del qual poden rebre instruccions per a una execució més adequada de les seues competències.

Secció 4.^a Direccions i secretaries d'instituts universitaris d'investigació

Article 89. *Direcció*

- 1. La direcció d'institut universitari d'investigació és l'òrgan unipersonal de govern de l'institut universitari, en coordina les activitats pròpies, n'executa els acords, el representa i dirigeix l'activitat del personal adscrit a l'institut. El Rectorat, a proposta del consell d'institut universitari d'investigació, n'ha de fer el nomenament de la directora o director.
- 2. El conveni de creació dels instituts universitaris d'investigació interuniversitaris, mixtos i concertats, pot exceptuar algunes de les previsions de la resta d'articles d'aquesta secció.

Article 90. *Elecció de la direcció*

- 1. El consell d'institut universitari d'investigació ha d'elegir la directora o director de l'institut entre les doctores i doctors a temps complet que en siguen membres, desenvolupen el 100 % de la seua investigació a l'institut i compten almenys amb un sexenni d'investigació o transferència.
- 2. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció de l'institut a una doctora o doctor a temps complet que en siga membre i desenvolupe el 100 % de la seua investigació a l'institut, que ha de convocar eleccions a la direcció en el termini màxim de sis mesos. D'aquest nomenament provisional ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es realitze.

3. El mandat d'aquest càrrec té una durada de sis anys improrrogables i no renovables. En cap cas serà possible l'elecció per un altre període immediat.
4. En cas d'absència de la direcció de l'institut, ha d'actuar en substitució seua el membre del consell que es designe en els termes reglamentàriament establerts.
5. En cas de cessament de la direcció abans que finalitze el seu mandat, s'ha d'actuar d'acord amb l'apartat 2 anterior.
6. El consell d'institut pot sotmetre a una moció de censura la direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 168 i 169 d'aquests Estatuts.

Article 91. *Secretaria*

1. La direcció ha de designar la secretària o secretari entre doctores i doctors amb dedicació a temps complet. D'aquesta designació ha d'informar el consell de l'institut.
2. En cas d'absència de la secretaria de l'institut, ha d'actuar en substitució la doctora o doctor amb dedicació a temps complet a l'institut que determine la direcció.
3. En cas de cessament de la secretaria, s'ha d'actuar d'acord amb l'apartat 1 anterior.
4. La secretaria ha d'auxiliar la direcció en l'exercici del seu càrrec i realitzar les funcions que li encomane la legislació vigent, especialment la redacció i custòdia de les actes de les reunions del consell i de la junta permanent de l'institut, i l'expedició de certificats dels acords que el consell haja adoptat.

Article 92. *Creació d'altres òrgans*

El reglament de cada institut universitari d'investigació pot crear uns altres òrgans que s'ocupen de les característiques peculiars de les seues activitats, sense perjudi dels òrgans essencials i necessaris, i de les altres previsions establides en aquests Estatuts i en la legislació vigent.

Secció 5.^a Direccions d'escoles de doctorat

Article 93. *Funcions i nomenament*

1. La Direcció de l'Escola de Doctorat és l'òrgan unipersonal de govern de l'Escola, impulsa i coordina les activitats pròpies, executa els acords, la representa, i dirigeix i supervisa l'activitat per al compliment dels objectius i les funcions assignades a l'Escola.
2. El nomenament de la direcció correspon al Rectorat, entre les persones que reuneixen els requisits establerts en la normativa vigent. Cessarà en l'exercici del càrrec a petició pròpia o per decisió del Rectorat, i sempre alhora que la persona que l'haja nomenada.
3. Si en l'Escola participen altres universitats, la direcció ha de ser consensuada pels rectorats implicats, i necessàriament ha de pertànyer a una de les universitats promotores.

CAPÍTOL VI

Òrgans d'assessorament i de negociació

Article 94. *Comissions assessores*

1. Les comissions tenen com a funció principal assessorar els òrgans col·legiats d'àmbit general i el Rectorat de la Universitat, així com realitzar les altres funcions que els siguin assignades per l'òrgan a què estiguen adscrites.
2. Qualsevol dels òrgans col·legiats d'àmbit general o particular pot crear comissions, tot i que la seua constitució ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels seus membres.
3. La composició de les comissions d'àmbit general, assessores del Consell de Govern, ha de constar almenys d'un 20 % de membres del Claustre elegits per aquest i ha de respondre a criteris de proporcionalitat dels distints sectors de la comunitat universitària afectats. L'òrgan que cree una comissió ha d'aprovar-ne el reglament, en el qual s'han de determinar les competències i les normes de funcionament.
4. S'exceptuen d'aquests requisits les comissions que, legalment o estatutàriament, tinguen una regulació diferent.
5. La Universitat ha de crear comissions d'assessorament per a atendre almenys les següents grans àrees: estudis, professorat, investigació, doctorat, transferència i intercanvi del coneixement, assumptes econòmics, informàtica, infraestructures, desenvolupament sostenible, documentació, política lingüística i ètica.

Article 95. *Mesa Negociadora*

1. La Mesa Negociadora és l'òrgan col·legiat de participació en la determinació de les condicions de treball, mediació i negociació del personal que presta serveis a la Universitat Jaume I.
2. La Mesa Negociadora està formada per representants del Consell de Govern i per representants de les juntes de personal i del Comitè d'Empresa.
3. Les persones representants de la part social de la Mesa Negociadora són designades pels sindicats respectius.
4. La Mesa Negociadora té les competències que la legislació vigent estableix i aquelles altres que fixe el Consell de Govern.

TÍTOL III

Personal docent i investigador

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 96. Membres

1. El personal docent i investigador de la Universitat Jaume I està format per les categories que s'estableixen en la legislació universitària en vigor i es regeix per la legislació estatal i autonòmica, general i particular que és d'aplicació, per aquests Estatuts i per les normes que els despleguen.
2. El professorat funcionari ha de ser majoritari, computat en equivalències a temps complet, respecte del total del personal docent i investigador de la Universitat en els termes legalment establerts.

Secció 1.^a Categories

Article 97. Tipologia

1. El personal docent i investigador de la Universitat comprèn les categories següents:
 - a) Professorat pertanyent als cossos docents universitaris: catedràtiques i catedràtics d'universitat, i professores i professors titulars d'universitat, incloent-hi el professorat vinculat a les places assistencials d'institucions sanitàries concertades.
 - b) Persones contractades o nomenades en règim laboral, en alguna de les modalitats següents: professorat ajudant doctor, professorat permanent laboral, professorat associat, professorat substitut, professorat emèrit, professorat visitant, professorat distingit, personal investigador i totes aquelles altres figures que puguin estar previstes en la legislació vigent, en particular les vinculades a les places assistencials d'institucions sanitàries concertades.
2. La Universitat Jaume I ha d'elaborar anualment la relació de llocs de treball del personal docent i investigador, en la qual s'ha d'incloure el professorat funcionari, contractat i nomenat que s'inclou en aquest article.
3. Només s'ha de computar com a professorat contractat qui imparteix docència en les ensenyances conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials.
4. El professorat amb contracte laboral temporal no pot superar el 8 % de la plantilla docent. No s'ha de computar a aquest efecte el professorat ajudant doctor ni el professorat associat de Ciències de la Salut.

Secció 2.^a Drets i deures

Article 98. Drets i deures

1. Són drets del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I, els reconeguts per la legislació en vigor i, en particular:

- a) Gaudir de llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra i d'investigació.
- b) Participar en les iniciatives de control i millora de la qualitat de la docència impartida i de la investigació, transferència i intercanvi del coneixement exercida a la Universitat.
- c) Participar i estar representat en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat.
- d) Tindre accés a la formació permanent, amb la finalitat de garantir la millora constant de la seua tasca docent i investigadora.
- e) Participar en les activitats culturals, físiques i esportives, sense perjuí de les seues obligacions, i disposar d'unes instal·lacions adequades.
- f) Utilitzar les instal·lacions, els serveis i les infraestructures universitaris necessaris per a l'exercici de les seues funcions, d'acord amb les normatives reguladores.
- g) Exercir de manera efectiva la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
- h) Gaudir de la mobilitat en els termes legalment establerts.
- i) Gaudir de semestres sabàtics quan legalment o estatutàriament li corresponga.

2. Són deures del personal docent i investigador, a més dels que preveuen les lleis:

- a) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals haja sigut designat o elegit.
- b) Complir aquests Estatuts i les normes de desplegament.
- c) Conèixer la llengua pròpia de la Universitat Jaume I.
- d) Exercir la seua activitat investigadora, de transferència i intercanvi del coneixement, i docent, d'acord amb els principis i valors de la Universitat i les normes deontològiques.
- e) Exercir les tasques docents, d'investigació, i de transferència i intercanvi del coneixement per tal de contribuir als fins i a la millora del funcionament de la Universitat com a servei públic.
- f) Mantindre actualitzats els seus coneixements científics i la seua metodologia didàctica.
- g) Respectar els principis de convivència democràtica al si de la comunitat universitària.
- h) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat, així com fer un ús correcte de les instal·lacions, els béns i els recursos.
- i) sotmetre's als procediments i sistemes de seguiment i avaluació de la seua activitat que s'establisquen en el Consell de Govern.

3. El personal docent i investigador ha d'exercir la seua funció, preferentment, en règim de dedicació a temps complet.

4. El procediment disciplinari del personal docent i investigador és el que estableix la legislació aplicable i aquests Estatuts, així com les normes que per al seu desplegament dicte el Consell de Govern.

Secció 3.^a Plantilles, provisió de places i contractació

Article 99. *Plantilla i dedicació docent del professorat*

1. A proposta de la comissió assessora que tinga competències en professorat, el Consell de Govern ha d'aprovar un document general de carrera docent i investigadora del personal docent i investigador de la Universitat.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar, abans de l'inici de cada curs acadèmic, la definició concreta de la dedicació docent que correspon a cada figura de personal docent i investigador, tenint en compte en aquesta assignació, a més del que estableix la legislació universitària, les necessitats docents, els criteris de qualitat en la docència i en la investigació, i també les exigències de formació del professorat.

3. La distribució del personal docent i investigador per departaments s'ha de fer amb criteris objectius, segons el nombre de crèdits corresponents a cada àrea de coneixement, i tenint en compte, entre altres criteris, les tasques d'investigació, la transferència i intercanvi del coneixement, i la proporció entre categories de personal docent i investigador, i també que el nombre de places de cada categoria permeta la realització de la carrera docent i investigadora.

S'ha de reservar un percentatge de places per a la incorporació de personal investigador doctor segons determine la legislació universitària.

4. Els departaments poden proposar al vicerectorat amb competències en professorat les necessitats de noves places de personal docent i investigador per al curs acadèmic següent.

5. Amb l'informe previ de la Mesa Negociadora i de la comissió assessora que tinga competències en el professorat, el Consell de Govern ha d'aprovar anualment la relació de llocs de treball del personal docent i investigador distribuïda per categories i departaments, tenint en compte les necessitats docents i investigadores establides pels centres i els departaments, així com la consolidació de la llengua pròpia i la promoció del personal docent i investigador, d'acord amb els recursos disponibles.

CAPÍTOL II

Personal docent i investigador funcionari

Article 100. *Convocatòria dels concursos d'accés als cossos docents universitaris i dels concursos de mobilitat*

1. Els concursos d'accés als cossos docents universitaris i els de mobilitat es regeixen per la legislació que hi siga d'aplicació, per aquests Estatuts i per les normes que els despleguen.
2. Correspon al Consell de Govern, amb l'informe raonat previ del departament, segons els criteris de promoció establerts en el document de carrera docent i amb l'informe previ de la comissió assessora que tinga competències en el professorat, d'acord amb els criteris establerts en l'article anterior, acordar la convocatòria de provisió de les places dels cossos docents universitaris, tant de les que siguen vacants com de les de nova creació, per torn lliure, promoció o mobilitat. Per a les places vinculades amb les institucions sanitàries concertades es requereix, a més, l'informe de la comissió de seguiment del concert entre la Universitat Jaume I i les institucions públiques sanitàries.
3. Quan hi haja una plaça vacant, el Consell de Govern, amb els informes previs del departament, de la Mesa Negociadora i de la comissió assessora que tinga competències en el professorat, pot acordar l'amortització o el canvi de denominació o categoria de la plaça, d'acord amb les necessitats docents i investigadores de la Universitat.

Art. 101. Comissions de selecció

1. La Universitat Jaume I ha de convocar els concursos d'accés i de mobilitat a les places aprovades que estiguen dotades pressupostàriament. Els concursos s'han de publicar en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i també en els registres que determine la legislació aplicable.
2. Els terminis per a presentar-se als concursos comptaran des de l'endemà de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.
3. La comissió que ha de resoldre els mencionats concursos ha d'estar integrada per majoria de membres externs a la Universitat Jaume I i ha de ser nomenada pel Rectorat, després del corresponent sorteig públic. S'ha de procurar que tinga una composició equilibrada entre dones i homes, i s'ha d'ajustar al reglament que regule la selecció de personal docent i investigador
4. Els membres de les comissions han de ser preferentment professorat de l'àrea de coneixement a què es refereix la plaça, de categoria igual o superior a la plaça objecte del concurs i que tinguen, almenys, dos trams d'investigació o de transferència en el cas de les catedràtiques i catedràtics d'universitat, i un tram d'investigació o de transferència en el cas de les professores i professors titulars d'universitat.
5. Als concursos poden presentar-se les persones que hagen sigut acreditades d'acord amb el que es preveu, per a cada cas, en la legislació universitària.

Article 102. Principis generals i funcionament

1. En els concursos d'accés s'ha de garantir la igualtat d'oportunitats de les candidatures i el respecte als principis de mèrit, capacitat i publicitat.

2. Amb la convocatòria s'ha de fer pública també la composició de les comissions, el perfil de la plaça i, si escau, l'existència de requisits específics de llengües, amb indicació de les activitats docents i investigadores que s'hi han de realitzar, i les proves que es faran per a resoldre el concurs.
3. La comissió, després d'estar constituïda, ha de fer públics els criteris amb els quals s'han d'avaluar les proves. S'ha de valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador, incloent-hi la transferència i l'intercanvi de coneixement de la candidata o candidat i el seu projecte docent i investigador, i s'han de contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.
4. En els concursos d'accés a places de cossos docents vinculades amb places assistencials d'institucions sanitàries concertades, s'ha d'acreditar el títol de l'especialitat requerida, en els termes de la convocatòria.
5. Les proves a realitzar s'han de fer en funció del tipus de concurs per torn lliure, promoció o mobilitat, en els termes previstos en el reglament que regule la selecció de personal docent i investigador aprovat pel Consell de Govern.
6. Una vegada enllestit el concurs, s'han de fer públics els resultats de l'avaluació de cada candidata o candidat desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.
7. La comissió ha de remetre al Rectorat, a l'efecte del seu nomenament, una proposta motivada, que té caràcter vinculant, per ordre de preferència de les candidates i candidats.
8. El procés podrà concloure amb la decisió de la comissió de no proveir la plaça convocada.
9. La incorporació del professorat que haja estat en excedència voluntària s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el procediment d'adscripció provisional o de reingrés automàtic que approve el Consell de Govern. El reingrés ha de ser automàtic i definitiu, sempre que hagen transcorregut, almenys, dos anys en situació d'excedència i que no excedisquen de cinc, i si hi ha una plaça vacant del mateix cos i àrea de coneixement. L'adscripció provisional requereix l'informe del departament afectat i de la comissió assessora que tinga competències en el professorat, i ha de ser aprovada pel Consell de Govern. L'antiguitat com a professorat de la Universitat Jaume I és un dels criteris que cal valorar en el cas que hi haja més d'una sol·licitud d'ingrés.
10. Contra les propostes de les comissions de selecció dels concursos d'accés es pot presentar reclamació davant la rectora o rector.

Article 103. *Comissió de Reclamacions*

1. Correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en la legislació universitària, proposar al Rectorat la resolució de les reclamacions interposades contra les propostes de les comissions d'accés per a la provisió de places de cossos docents universitaris.

2. La Comissió de Reclamacions ha d'estar formada per set professors i professors de la Universitat, de diverses especialitats, que reuneixen els requisits establerts per la legislació universitària i elegits pel Claustre Universitari per majoria absoluta i per un període de sis anys. A l'efecte d'aquesta elecció és admissible el vot anticipat. Ha de presidir aquesta Comissió el membre de major categoria i antiguitat, i ha d'actuar com a secretària o secretari el membre de menor categoria i antiguitat.

3. La Comissió ha de valorar la reclamació i ratificar o no la proposta en el termini de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense pronunciament exprés, la reclamació s'entendrà desestimada. La resolució del Rectorat posa fi a la via administrativa contra la qual pot interposar-se recurs potestatiu de reposició o directament recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL III

Personal docent i investigador laboral

Secció 1.^a Disposicions generals

Article 104. *Modalitats contractuals*

1. El Consell de Govern, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts, ha d'aprovar la distribució de les places de personal docent i investigador laboral, per departaments i instituts.
2. En els termes previstos en la legislació vigent, es pot contractar personal investigador en les modalitats de contracte predoctoral, contracte d'accés de personal investigador doctor, contracte d'investigadora o investigador distingit i contracte d'activitats científicotècniques.
3. Les modalitats de contractació laboral es regeixen per la legislació vigent aplicable i, si escau, per allò establert en els convenis col·lectius estatals i autonòmics aplicables.
4. El personal docent i investigador laboral té dret a negociar les seues condicions retributives amb la Universitat, que queden fixades en els convenis i acords específics que s'aconsegueixen. Igualment, té dret a prendre part en les convocatòries que les comunitats autònomes establisquen per a fixar retribucions addicionals lligades a mèrits individuals per l'exercici d'activitats docents, investigadores, de transferència del coneixement, innovació o gestió.
5. Una vegada acordada la convocatòria de provisió d'una plaça, s'ha de comunicar a la conselleria competent en matèria d'universitats.

Article 105. *Concursos de professorat laboral*

1. Els concursos de professorat laboral es regeixen per la legislació que hi siga d'aplicació, per aquests Estatuts i per les normes que els despleguen.
2. El Consell de Govern, amb l'informe de la comissió assessora que tinga competències en professorat, ha d'acordar la contractació per mitjà d'un concurs públic. Les convocatòries han

d'indicar el tipus de plaça convocada, el tipus de contracte, el departament, l'àrea de coneixement, els requisits generals i, si escau, el perfil i requisits específics lingüístics, entre d'altres, que han de reunir les persones candidates i el termini de presentació de sol·licituds.

3. Els concursos de selecció del professorat laboral han de ser resolts:

a) Els de personal permanent laboral i professorat ajudant doctor, per comissions de contractació integrades per majoria de membres externs a la Universitat Jaume I i que ha de nomenar el Rectorat, després del corresponent sorteig públic.

b) Els de professorat associat i professorat associat assistencial, per comissions de selecció formades per professorat dels cossos docents universitaris i per professorat permanent laboral d'aquesta Universitat.

En ambdós casos, s'ha de procurar que tinguin una composició equilibrada de dones i homes.

El Consell de Govern ha d'aprovar un reglament on es regule el règim de selecció d'aquest personal docent i investigador, i el règim d'impugnacions contra les propostes de les comissions.

Secció 2.^a Professorat permanent laboral

Article 106. Professores i professors permanents laborals

1. La Universitat pot contractar, a través de concurs públic, professorat permanent laboral a temps complet amb un contracte laboral fix i indefinit, a persones amb el títol de doctora o doctor que estiguen acreditades per part de l'òrgan d'avaluació externa corresponent, per a exercir tasques docents, investigadores, i de transferència i intercanvi del coneixement.

2. El professorat permanent laboral té drets i deures de caràcter acadèmic i categories comparables al del personal docent i investigador funcionari. La dedicació pot ser parcial a petició de la persona interessada i compatible amb la realització de treballs científics, tecnològics, humanístics o artístics.

3. Correspon a la Comissió de Reclamacions regulada en l'article 103 proposar al Rectorat la resolució de les reclamacions que es puguin interposar contra les propostes de les comissions de contractació.

Secció 3.^a Professorat ajudant doctor

Article 107. Professores i professors ajudants doctor

1. La Universitat Jaume I pot contractar, a través de concurs públic, professorat ajudant doctor, amb caràcter temporal i amb dedicació a temps complet, en els termes establerts en aquests Estatuts i les altres disposicions vigents.

2. Es pot contractar professorat ajudant doctor entre doctores i doctors per a exercir tasques docents i investigadores i, si escau, de transferència i intercanvi del coneixement, en la manera establida per la legislació universitària.

3. Contra les propostes de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora o rector conforme a l'article 160 d'aquests Estatuts amb les particularitats que establisca el reglament que regule la selecció de personal docent i investigador aprovat pel Consell de Govern.

Secció 4.^a Professorat associat, associat assistencial, visitant i distingit

Article 108. *Professorat associat*

1. La Universitat Jaume I pot contractar, a través de concurs públic, professorat associat entre professionals de reconeguda competència, que acrediten exercir la seua activitat professional principal fora de l'àmbit acadèmic universitari, per a atendre les necessitats docents dels departaments i instituts.

2. Sense perjudici d'allò establert per al professorat associat assistencial en la legislació universitària, el contracte ha de ser de caràcter indefinit i a temps parcial. És causa objectiva d'extinció del contracte la pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits legals per a la contractació.

3. En cas de concert amb institucions sanitàries es pot establir un nombre de places de professorat associat assistencial a cobrir per personal que preste serveis en la institució sanitària concertada amb duració i dedicació que regulen les autoritats competents.

4. Contra les propostes de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora o rector conforme a l'article 160 d'aquests Estatuts amb les particularitats que establisca el reglament que regule la selecció de personal docent i investigador aprovat pel Consell de Govern.

Article 109. *Professorat visitant i professorat distingit*

1. La Universitat Jaume I pot contractar temporalment, fins a un màxim de dos anys, improrrogable i no renovable, amb dedicació a temps complet o parcial, professorat visitant entre professorat o personal investigador de reconegut prestigi procedent d'altres universitats o centres d'investigació, per tal de col·laborar en les tasques docents, investigadores, i de transferència i intercanvi del coneixement d'un departament o institut.

2. La Universitat Jaume I pot contractar professorat distingit entre professorat o personal investigador que desenvolupe la seua carrera acadèmica o investigadora a l'estranger, amb excel·lència i reconeixement internacional. La durada i les condicions del contracte serà la acordada entre les parts.

3. El Consell de Govern, per iniciativa pròpia o a proposta d'un departament o institut, i amb l'informe de la comissió que tinga competències en el professorat, pot aprovar la contractació de professorat visitant i de professorat distingit. A la proposta s'ha d'adjuntar un informe complet sobre l'activitat que exercirà aquest professorat i sobre els seus mèrits i, si escau, per al professorat distingit es podrà demanar i considerar altres informes d'òrgans d'avaluació externa.

Secció 5.^a Professorat substitut

Article 110. *Professores i professors substituïts*

1. Per a la substitució del personal docent i investigador que suspenga temporalment la prestació dels seus serveis o que reduïska la seua dedicació docent es pot contractar, a través de concurs públic, professores i professors substituïts d'acord amb la normativa general aplicable a aquests casos i la legislació universitària.
2. El contracte ha de comprendre l'activitat docent del professorat substituït mentre subsistisca la causa objectiva que el va justificar i no pot estendre's a activitats universitàries d'una altra naturalesa, com les d'investigació o l'acompliment de funcions estructurals de gestió i coordinació, llevat que tinguén relació directa amb l'activitat docent.
3. Per a la contractació i creació de borses de professorat substitut s'ha d'atendre el reglament que regule la selecció de personal docent i investigador aprovat pel Consell de Govern.
4. Contra les propostes de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora o rector conforme a l'article 160 d'aquests Estatuts amb les particularitats que establisca el reglament que regule la selecció de personal docent i investigador aprovat pel Consell de Govern.

Secció 6.^a Personal vinculat a la investigació

Article 111. *Modalitats*

1. Als efectes previstos en aquests Estatuts, és personal vinculat a la investigació el contractat en els termes previstos en la legislació vigent en les modalitats següents:
 - a) Contracte predoctoral.
 - b) Contracte d'accés de personal investigador doctor.
 - c) Contracte d'activitats científicotècniques.
 - d) Contracte d'investigadora o investigador distingit.
2. La contractació d'aquest personal s'ha d'ajustar al reglament que el Consell de Govern ha d'aprovar a aquest efecte.

3. El personal investigador distingit pot estar desenvolupant les seues tasques en universitats i centres d'investigació espanyols o estrangers, i la seua tasca docent pot ser la que establisca la Llei de la ciència.

Secció 7.^a Professorat emèrit

Article 112. *Professores i professors emèrits*

1. La Universitat Jaume I pot nomenar, per un únic període no prorrogable de 3 anys, professorat emèrit entre professores i professors jubilats que hagen prestat serveis destacats a la universitat almenys durant 25 anys.

2. El Consell de Govern, per iniciativa pròpia o a proposta d'un departament, i amb l'informe preceptiu de la comissió assessora que tinga competències en el professorat, pot acordar el nomenament com a professorat emèrit de les persones que complisquen els requisits de l'apartat anterior. A la proposta inicial s'ha d'adjuntar un informe complet sobre l'activitat que exercirà aquest professorat, així com dels seus mèrits.

3. El professorat emèrit està vinculat a la Universitat Jaume I per mitjà d'una relació contractual de caràcter temporal. Aquesta relació contractual s'ha d'ajustar a la normativa aprovada pel Consell de Govern amb l'informe preceptiu de la comissió assessora que tinga competències en el professorat. Quan finalitze la relació contractual el professorat mantindrà a efectes honorífics la seua condició d'emèrit.

4. El professorat emèrit ha de realitzar les col·laboracions que li assigne el departament o institut al qual estiga adscrit que, preferentment, han de consistir en la impartició de seminaris, cursos monogràfics i màsters, amb obligacions docents i de permanència específiques.

CAPÍTOL IV

Llicències d'activitats acadèmiques

Article 113. *Llicències*

1. El Consell de Govern, amb l'informe previ de la comissió assessora que tinga competències en el professorat, pot concedir llicències al personal docent i investigador, d'acord amb la legislació vigent, per a realitzar activitats docents o investigadores, de transferència i innovació vinculades a una universitat, institució, centre o entitat, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, i sempre que en quede garantida la docència.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar el règim de llicències del personal docent i investigador. Aquest règim ha de preveure la durada i la periodicitat de les llicències i el règim retributiu del

personal beneficiari. La concessió de llicències no pot generar cap contractació de professorat al departament del professorat afectat.

Article 114. *Semestres sabàtics*

1. El professorat dels cossos docents universitaris i les professores i professors permanents laborals amb sis anys d'antiguitat en aquesta condició pot sol·licitar semestres sabàtics per a fer treballs d'investigació o de docència en una altra universitat o institució.
2. La concessió d'aquest permís, que està supeditada a les disponibilitats econòmiques i ha de tindre l'informe previ del departament, sí que pot donar lloc a contractacions per substituir el professorat afectat, i es pot fer efectiva sempre que les persones interessades no hagen gaudit, durant els darrers sis anys, de llicències d'activitats acadèmiques que, sumades, siguen iguals o superiors a un any. Durant aquests semestres sabàtics, el professorat té dret a percebre les retribucions màximes permeses per la llei.
3. Els semestres sabàtics s'han de tramitar conforme a les condicions establertes en un reglament aprovat pel Consell de Govern.

CAPÍTOL V

Òrgans de representació i participació

Article 115. *Òrgans de representació i participació del personal docent i investigador*

1. L'òrgan propi de representació i participació del personal docent i investigador funcionari és la Junta de Personal. La seua forma d'elecció i de funcionament és la prevista per les seues normes específiques.
2. L'òrgan propi de representació i participació del personal docent i investigador, i del personal investigador laboral és el Comitè d'Empresa. La seua forma d'elecció i funcionament és la prevista per les seues normes específiques.
3. La participació del personal docent i investigador, i del personal investigador en la determinació de les condicions de treball s'ha de fer en els termes que la legislació vigent establisca.
4. La relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I s'ha de negociar en la Mesa Negociadora en els termes que la legislació vigent determine.

TÍTOL IV

Estudiantat

CAPÍTOL I

Accés a la Universitat

Article 116. *Condició d'estudiantat*

1. L'estudiantat de la Universitat Jaume I està format per totes aquelles persones matriculades en qualsevol dels seus centres docents que impartisquen títols oficials.
2. Tenen dret a matricular-se en la Universitat Jaume I les persones que acrediten estar en possessió dels estudis que, d'acord amb la legislació vigent, capaciten per a cursar les ensenyances corresponents.
3. El procediment d'admissió de l'estudiantat en la Universitat Jaume I es fixa d'acord amb el que dispose la legislació estatal i l'autonòmica aplicable; s'hi ha de respectar els principis de publicitat, d'igualtat, mèrit i capacitat.
4. Les persones matriculades en títols propis i altres ensenyaments no oficials, incloent-hi el programa per a majors, impartits per la Universitat s'han de regir pels criteris d'admissió que approve el Consell de Govern i gaudeixen dels drets i deures que dispose la normativa reguladora d'aquest tipus d'estudis. En tot cas es garanteix el dret a una formació de qualitat, així com a conèixer la programació docent i els criteris d'avaluació amb anterioritat a la matrícula, i el procediment per a la revisió i la reclamació de les qualificacions.

CAPÍTOL II

Drets i deures de l'estudiantat

Article 117. *Drets*

1. L'estudiantat de la Universitat Jaume I té dret a l'estudi i als altres drets reconeguts per les lleis. En particular, gaudeixen dels drets a:
 - a) Conèixer, amb anterioritat a la matriculació, l'oferta i la programació docent de cadascuna de les titulacions; la llengua d'impartició; les modalitats, presencial, virtual o híbrida de la docència i l'avaluació; els criteris generals d'avaluació, i els programes de les assignatures, així com les dates de realització de les proves d'avaluació, sense perjudi dels canvis que puguin originar-se per circumstàncies sobrevingudes.
 - b) Fer els estudis en condicions d'igualtat d'oportunitats i de no-discriminació, tant pel que fa a l'accés com a la mobilitat i a la permanència en la Universitat, així com en l'exercici dels drets acadèmics.
 - c) Disposar d'unes instal·lacions i d'uns serveis adequats que permeten el normal exercici dels estudis, amb facilitat per a l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - d) Exigir el compliment dels seus drets davant la Sindicatura de Greuges, sense perjudi de poder utilitzar altres vies legalment previstes.

- e) Expressar-se lliurement i gaudir dels drets, mentre estiga a la Universitat, de reunió i d'associació.
- f) Obtindre facilitats de la Universitat per a continuar els estudis de les persones que, per causes justificades, estiguen impedides d'exercir els seus drets i complir les seues obligacions acadèmiques.
- g) Participar activament i democràticament en els òrgans de govern i gestió de la Universitat i elegir la seua representació.
- h) Participar en el control de la qualitat de l'ensenyança i la tasca docent del professorat, així com en l'avaluació dels serveis, per mitjà dels canals establerts en aquests Estatuts.
- i) Participar en les activitats culturals, físiques i esportives, i disposar d'unes instal·lacions adequades.
- j) Participar, si escau, en l'activitat investigadora, dins dels mitjans econòmics i materials disponibles.
- k) Rebre ensenyament d'acord amb la planificació docent.
- l) Rebre informació dels òrgans de govern i d'administració de la Universitat en relació amb els aspectes acadèmics, administratius i econòmics referents a les seues activitats i al seu futur professional.
- m) Rebre una formació i una docència inclusives i crítiques, adequades a la realitat de la societat, al desenvolupament sostenible i, especialment, rebre les ensenyances teòriques i pràctiques qualificades en l'especialitat corresponent al pla d'estudis elegit, i participar-hi activament.
- n) Ser atès, assessorat i assistit pel seu professorat, mitjançant sistemes de tutories personalitzades i rebre dels serveis específics de la Universitat assessorament, orientació psicopedagògica i cura de la salut mental i emocional, en els termes disposats per la normativa universitària.
- o) Ser orientat i informat per la Universitat sobre les activitats que aquesta faça que li afecten.
- p) Posseir la propietat intel·lectual dels treballs, els estudis i les altres realitzacions originals presentats en el marc dels estudis que curse.
- q) Ser valorat en el seu rendiment acadèmic amb criteris objectius, d'acord amb les normes fetes públiques prèviament, poder sol·licitar la revisió personalitzada de les seues avaluacions i, abans de la seua incorporació a les actes, exercir els mitjans d'impugnació corresponents, tant per a proves escrites com per a proves orals.
- r) Disposar d'igualtat d'oportunitats, de no-discriminació i d'accessibilitat universal, amb independència de raons de sexe, raça, religió, discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, a aquesta Universitat, als seus centres, a la permanència en la Universitat i a l'exercici dels seus drets acadèmics.

s) Obtindre reconeixement acadèmic i afavorir la compatibilitat de la seua participació en activitats universitàries, de mentoria, d'aprenentatge-servei, de voluntariat, de ciència ciutadana, d'innovació i emprenedoria, culturals, esportives, de representació estudiantil, d'associacionisme universitari, solidàries, de cooperació i de creació de noves iniciatives socials, d'acord amb la regulació acadèmica vigent.

t) Rebre un tracte no sexista.

u) Rebre una atenció que facilite compaginar els estudis amb l'activitat laboral, tenint en compte el caràcter presencial de la Universitat Jaume I.

v) Accedir a formació per al desenvolupament de les capacitats digitals, així com a recursos i infraestructures digitals, a la seguretat dels mitjans digitals i a la garantia dels drets fonamentals en internet.

w) Gaudir de la protecció de la Seguretat Social, en els termes i condicions que establisca la legislació vigent.

x) Exercir l'aturada acadèmica, que pot ser total o parcial, respectant el dret a l'educació de l'estudiantat, de conformitat amb les condicions que s'establisquen per a l'exercici d'aquest dret i el procediment de declaració de l'aturada acadèmica, que ha d'efectuar l'òrgan de representació de l'estudiantat.

y) Qualsevol altre dret que siga reconegut en la legislació vigent i en aquests Estatuts.

2. La Universitat Jaume I ha de facilitar, a l'estudiantat amb necessitats educatives específiques, les condicions d'estudi i les adaptacions curriculars adequades per a la seua correcta formació acadèmica. A més, ha de prestar també una especial atenció a l'estudiantat que demostre una excel·lència notòria, per tal que puga desplegar totes les seues capacitats.

Article 118. Deures

1. L'estudiantat de la Universitat Jaume I té el deure d'estudiar, i aquells altres establerts en la legislació vigent aplicable, i en particular:

a) Estudiar les disciplines que componen la titulació que es curse fins a completar la seua formació universitària.

b) Complir adequadament el treball propi de la seua condició universitària, especialment el que es deriva dels seus plans d'estudi i participar de manera activa i responsable en les activitats docents i en les altres activitats universitàries.

c) Realitzar amb honestat les proves d'avaluació destinades a evidenciar el seu nivell d'assimilació dels programes.

d) Complir la legislació universitària en vigor, particularment aquests Estatuts i les normes de desplegament.

- e) Contribuir a millorar el funcionament de la Universitat Jaume I per a l'assoliment de les seues finalitats, d'acord amb els seus principis i valors.
 - f) Respectar els principis de convivència democràtica al si de la comunitat universitària.
 - g) Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs per als quals haja sigut elegit.
 - h) Respectar el patrimoni de la Universitat Jaume I i vetlar perquè es conserve en bon estat.
 - i) Respectar els membres de la comunitat universitària, així com el personal de les entitats col·laboradores o que presten serveis en la universitat.
2. El règim disciplinari de l'estudiantat és l'establert en la legislació aplicable i aquests Estatuts, així com en les normes que per al seu desplegament dicte el Consell de Govern.

CAPÍTOL III

Beques i ajudes

Article 119. *Política acadèmica de beques i ajudes*

1. La Universitat ha de promoure davant els poders públics o les institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyança que tendisca a evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa pot instrumentar, per mitjà del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.
2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjuí de les competències del Consell Social sobre aquesta matèria. El procediment al qual s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar una atenció especial a les persones amb càrregues familiars, a les víctimes de la violència de gènere i a les persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.
3. Les beques i ajudes que s'atorguen en el marc d'un conveni s'han de regir per les previsions que s'hi determinen i, subsidiàriament, per les normes que siguen d'aplicació general per a aquelles que adjudique la Universitat.

CAPÍTOL IV

Representació de l'estudiantat

Article 120. *Organització*

1. L'estudiantat de la Universitat Jaume I ha d'organitzar la seua representació específica de manera autònoma per a vetlar pel compliment dels seus drets i deures, d'acord amb el que es disposa en aquests Estatuts.

2. A més del Consell de l'Estudiantat de la Universitat previst en l'article 54, la representació de l'estudiantat s'articula a través de consells de l'estudiantat de centre i consells de l'estudiantat de titulació, a partir del que estableix el número 3 d'aquest article. El reglament de representació que ha d'aprovar el Consell de Govern, a proposta del Consell de l'Estudiantat, ha d'establir les condicions per a l'elecció, composició, competències i règim de funcionament d'aquests consells i els corresponents òrgans unipersonals.

3. La representació de l'estudiantat s'ha d'articular de la manera següent:

a) En cada centre ha d'haver-hi una persona delegada i una persona subdelegada de centre triada per i entre els membres dels consells de l'estudiantat de centre, una vegada renovats els consells de l'estudiantat de titulació. La delegada o delegat de centre té les competències i funcions que estableix el reglament de representació.

b) En cada titulació ha d'haver-hi una persona com a delegada i una persona com a subdelegada de grau i màster, elegides per i entre els membres del consell de l'estudiantat de titulació, una vegada renovades les delegades o delegats i les subdelegades o subdelegats de grup i els representants en juntes de centre i consells de departaments al començament de cada any acadèmic.

c) Per a defensar els seus interessos davant la comunitat universitària s'han d'elegir representants de l'estudiantat en el Claustre, de la manera prevista en aquests Estatuts i en les seues normes de desplegament.

Article 121. *Drets i deures de les persones representants*

1. El dret i el deure de participació de les estudiantes i estudiants s'exerceix a través de la seua presència en els òrgans de govern, d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.

2. A l'estudiantat de la Universitat Jaume I amb funcions de representació, se'ls ha de garantir els següents drets:

a) Sol·licitar i rebre del Consell de l'Estudiantat de la Universitat la informació i suport que necessiten per al millor acompliment de la seua labor representativa.

b) Gaudir de mesures que permeten compatibilitzar l'exercici dels drets de participació i representació amb la seua activitat acadèmica.

c) Que les manifestacions realitzades en l'exercici de la seua funció no es tinguen per fetes a títol personal.

d) Disposar dels espais físics adequats, dels mitjans materials necessaris i del suport administratiu suficient per a l'exercici de les seues funcions.

e) Qualsevol altre dret que els atribuïsquen aquests Estatuts o les seues normes de desenvolupament.

3. Són deures de l'estudiantat de la Universitat Jaume I amb funcions de representació els següents:

a) Assistir a les reunions dels òrgans col·legiats als quals pertanyen i canalitzar les propostes del col·lectiu al qual representen.

b) Acatar i respectar els acords i decisions adoptats.

c) Fer bon ús de la informació rebuda per raó del seu càrrec i respectar la confidencialitat, si escau.

d) Informar l'estudiantat de les activitats i decisions dels òrgans en què participen, així com de les seues actuacions en aquests òrgans, i de tots els assumptes que els incumbisquen o siguen d'interès, respectant en tot cas la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

e) Contribuir a una major coordinació i col·laboració entre els consells de l'estudiantat de centres i titulacions i el Consell de l'Estudiantat.

f) Qualsevol altra responsabilitat que els atribuïsquen aquests Estatuts o les seues normes de desenvolupament.

TÍTOL V

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 122. Membres

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis està format pel personal funcionari de la Universitat, pel personal funcionari procedent d'altres administracions públiques, pel personal eventual i pel personal laboral, i s'ha de regir, segons corresponga, per la legislació del funcionariat, per la legislació laboral, pels convenis col·lectius i per aquests Estatuts i les seues normes de desplegament.

2. Corresponen al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis les funcions de gestió tècnica, econòmica i administrativa, suport, assistència i assessorament per a la prestació dels serveis universitaris que contribuïsquen a la consecució dels fins propis de la Universitat, d'acord amb els principis i valors establerts en aquests Estatuts.

3. El Consell de Govern ha d'aprovar la relació de llocs de treball, després de les negociacions amb la representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. La Universitat ha de revisar i aprovar la seua relació de llocs de treball quan sorgisquen necessitats no previstes o s'hi produïska una reorganització administrativa. La relació de llocs de treball ha d'identificar i classificar els llocs de treball indicant-hi les unitats administratives en què aquests s'integren, la denominació i les característiques essencials, a més de les retribucions complementàries que corresponguen als llocs de treball i els requisits per a desplegar-los.

4. Correspon al Rectorat, o a la persona en qui delegue, prendre les decisions sobre la situació administrativa del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 123. Drets

Són drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, els reconeguts per les lleis i, en particular:

- a) Exercir les seues tasques en un ambient que garantisca el compliment de la normativa en matèria de seguretat i higiene.
- b) Exercir la seua activitat amb criteris de professionalitat, i ser informats i participar en les iniciatives de control i millora de la qualitat.
- c) Participar en els òrgans de govern, representació i gestió de la Universitat.
- d) Rebre la formació necessària per a la seua actualització professional i acadèmica.
- e) Utilitzar les instal·lacions, els serveis i les infraestructures universitàries per a l'exercici de les seues funcions, d'acord amb les normatives reguladores.
- f) Participar en les activitats culturals, físiques i esportives, sense perjuí de les seues obligacions, i disposar d'unes instal·lacions adequades.
- g) A la carrera professional, de conformitat amb els principis de transparència retributiva i d'igualtat efectiva en els processos de promoció professional, en els termes que resulten de la legislació autonòmica i dels acords del Consell de Govern i, si escau, del Consell Social.
- h) Participar lliurement i significativament en el disseny, implementació i avaluació de la política universitària.
- i) Exercir efectivament els drets de conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
- j) A la igualtat efectiva en l'aplicació del règim de dedicació, de conformitat amb el principi de transparència retributiva, així com a la participació en els plans i programes de formació i mobilitat.

Article 124. Deures

1. Són deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, a més dels que preveuen les lleis:

- a) Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs que puguin ocupar.
- b) Assumir les responsabilitats que els corresponga per l'exercici del seu lloc davant l'òrgan de govern de la Universitat.
- c) Col·laborar amb la resta de la comunitat universitària i contribuir al compliment dels fins, els principis i els valors establerts en aquests Estatuts.
- d) Conèixer la llengua pròpia de la Universitat Jaume I.

- e) Exercir la seua activitat professional d'acord amb les normes deontològiques.
- f) Exercir les tasques seguint els principis de legalitat i eficàcia, i contribuir als fins i a la millora del funcionament de la Universitat com a servei públic.
- g) Participar en els procediments d'avaluació i control de la seua activitat.
- h) Respectar el patrimoni de la Universitat, així com fer-ne un ús correcte de les instal·lacions, béns i recursos.

2. El procediment disciplinari del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis és l'establert en la legislació aplicable i en aquests Estatuts, així com en les normes que per al seu desplegament dicte el Consell de Govern.

Article 125. *Retribucions*

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es retribueix a càrrec del pressupost de la Universitat. Les quanties de les retribucions bàsiques i complementàries s'han d'aprovar cada any amb el pressupost i han de ser idèntiques a les establides per les administracions territorials competents, llevat dels incentius aprovats d'acord amb la legislació vigent pel Govern de l'Estat i el de la Comunitat Valenciana. En l'assignació de les retribucions complementàries és preceptiu l'informe dels òrgans de representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 126. *Escala de funcionariat, i grups i categories del personal laboral*

1. Les escales de funcionariat de la Universitat s'han d'agrupar d'acord amb la titulació exigida per a ingressar-hi, segons les disposicions vigents.
2. Els grups i les categories del personal laboral de la Universitat han de ser els establerts pel conveni col·lectiu que hi siga aplicable.
3. L'accés a la funció pública s'ha de dur a terme, després de negociar amb els òrgans de representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, per mitjà de concurs, oposició o concurs-oposició. La convocatòria, si escau, ha d'indicar el nombre de places convocades per a la promoció interna.
4. La Universitat ha de garantir que les ofertes de places atenen les necessitats del servei i s'ajusten a les previsions establertes en la normativa en matèria de reserva de quota per a persones amb discapacitat.

Article 127. *Representació i participació*

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis ha de tindre la seua representació i participar en la composició i el funcionament dels distints òrgans de govern i administració de la Universitat, en els termes que estableixen aquests Estatuts i les normes que els despleguen.

2. Els òrgans propis de representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis són la Junta de Personal per al personal funcionari i el Comitè d'Empresa per al personal laboral. Les respectives formes d'elecció i funcionament són les previstes per les seues normes específiques.

TÍTOL VI

Sindicatura de Greuges, Comissió de Convivència i règim disciplinari

CAPÍTOL I

Sindicatura de Greuges i Comissió de Convivència

Article 128. *Sindicatura de Greuges*

1. La Sindicatura de Greuges de la Universitat Jaume I és l'òrgan encarregat de vetlar pel respecte dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat universitària, a fi de millorar la qualitat universitària en tots els seus àmbits.
2. La seua actuació no està sotmesa a mandat imperatiu de cap instància universitària i es basa en els principis d'independència, autonomia i confidencialitat, i s'ha d'ajustar al reglament que, a aquest efecte, aprova el Consell de Govern.
3. El Claustre ha d'elegir la persona que ocupe la Sindicatura de Greuges entre els membres de la comunitat universitària, per una majoria absoluta dels membres del Claustre. A aquest efecte és admissible el vot anticipat.
4. La durada del seu mandat és de sis anys, sense possibilitat de reelecció consecutiva.
5. Són funcions de la Sindicatura de Greuges:
 - a) Actuar d'ofici o a instància de part davant els òrgans de govern, representació i administració de la Universitat Jaume I, en relació amb la defensa dels drets dels membres de la comunitat universitària. Les recomanacions de la síndica o síndic no tenen la consideració d'actes administratius i no poden ser objecte de cap recurs.
 - b) Informar anualment el Claustre i el Consell Social sobre les actuacions realitzades en matèria de la seua competència.
 - c) Actuar en la solució de conflictes que afecten la convivència universitària i no siguen constitutius d'infracció. Per a aquesta funció, pot sol·licitar la col·laboració de la Comissió de Convivència.
 - d) Qualsevol altra competència que se li atribuisca per llei o reglamentàriament.
6. La Sindicatura ha de tindre accés a qualsevol document intern de la Universitat i rebre informació, si escau, dels òrgans de govern, representació i administració de la Universitat Jaume I. Tots els membres de la comunitat universitària han d'atendre les peticions realitzades per la Sindicatura en l'exercici de les seues funcions.

7. La Sindicatura de Greuges s'ha d'abstindre de conèixer d'aquells assumptes sobre els quals s'haja iniciat un procediment disciplinari. Si aquest concloguera sense sancions, podria intervenir a instància de part.

Article 129. *Comissió de Convivència*

La Comissió de Convivència prevista en la legislació universitària s'ha de regular en un reglament que approve el Consell de Govern i que en fixe l'organització, competències i funcions.

CAPÍTOL II

Del règim disciplinari

Article 130. *Inspecció de Serveis*

1. El personal de la Universitat Jaume I i l'estudiantat que hi està matriculat es troben subjectes al règim disciplinari que estableixen les lleis.
2. La potestat disciplinària correspon a la rectora o rector, tret de la sanció de separació del servei del personal funcionari, que només la pot acordar l'òrgan competent, segons la legislació del funcionariat.
3. La rectora o el rector ha d'atribuir la Direcció de la Inspecció de Serveis a un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que reunisca els requisits de titulació necessaris per a l'exercici de les funcions que té encomanades.
4. Les seues funcions són les de vetlar pel correcte funcionament dels serveis universitaris, d'acord amb les lleis i normes que els regeixen, així com la incoació i instrucció d'expedients disciplinaris que afecten membres de la comunitat universitària en el marc de la legislació aplicable en la matèria.
5. Pot actuar tant d'ofici, com a instància dels diferents òrgans de govern de la Universitat o després de denúncia escrita interposada per algun membre de la comunitat universitària.
6. El Consell de Govern ha de regular, mitjançant un reglament, l'organització, funcions i competències de la Inspecció de Serveis. Aquest Reglament també ha de determinar les relacions en les actuacions que porte a terme la Comissió de Convivència.

TÍTOL VII

Estudi i investigació

CAPÍTOL I

Docència i estudi

Article 131. *Ensenyança universitària*

1. L'ensenyança, a la Universitat, té com a finalitat la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que requerisquen coneixements científics, tècnics, humanístics o artístics, la transmissió de la cultura i l'educació per al desenvolupament de les capacitats intel·lectuals, ètiques i culturals de l'estudiantat per mitjà de la creació, la transmissió i la crítica de la ciència, la tecnologia i les arts.
2. L'ensenyança s'ha d'impartir dins del marc del ple desenvolupament de la persona en el respecte als principis democràtics de convivència, als drets fonamentals, a les llibertats públiques i al medi ambient.
3. La Universitat ha de promoure la integració entre docència i investigació, i l'adaptació d'aquestes activitats a les necessitats i demandes socials vigents.

Article 132. *Qualitat de l'ensenyança universitària*

1. La Universitat Jaume I ha de vetlar per la qualitat de l'ensenyança impartida i per la seua adequació a les necessitats de la societat, i ha d'assegurar el seguiment i l'avaluació del personal docent i de l'estudiantat amb criteris adequats.
2. La Universitat Jaume I ha de garantir l'actualització i el perfeccionament del seu professorat, i, per a això, ha d'establir mitjans i activitats específiques de formació inicial i contínua, i proporcionar ferramentes i recursos necessaris per a aconseguir una docència de qualitat.

Article 133. *Programació acadèmica*

1. El Consell de Govern fixa la política d'ensenyances i aprova, a proposta del Rectorat, els corresponents plans anuals i pluriennals.
2. El Consell de Govern estableix els criteris i els procediments per als canvis de titulació, i el reconeixement i la transferència de crèdits.
3. La Universitat ha de fomentar els aspectes pràctics de la docència i ha de consignar, amb aquesta finalitat per a cada exercici econòmic, les quantitats que es consideren convenientes en les diferents partides pressupostàries.

Article 134. *Ensenyances*

1. La Universitat Jaume I imparteix ensenyances dirigides a l'obtenció de títols oficials i estudis propis conduents a l'obtenció d'altres títols o diplomes.
2. Els títols oficials s'estructuren en tres ensenyances:
 - a) Estudis de grau.
 - b) Estudis de màster universitari.
 - c) Estudis de doctorat.

3. Són estudis propis aquelles ensenyances organitzades per la Universitat Jaume I i aprovades pel Consell de Govern, d'acord amb el que reglamentàriament s'establisca.

a) Els estudis propis s'estructuren en títols propis o en uns altres estudis de formació permanent que determine el Consell de Govern.

b) Aquests estudis poden tindre caràcter interuniversitari o impartir-se en col·laboració amb unes altres institucions o entitats per mitjà d'un conveni.

c) Els estudis propis s'han de finançar amb els ingressos que aquests mateixos generen.

Secció 1.^a Estudis de grau

Article 135. *Disseny i proposta d'estudis de grau*

1. Els plans d'estudi s'han de dissenyar incorporant els valors que inspiren el model educatiu de la Universitat Jaume I. Han de ser aprovats pel Consell de Govern.

2. La Universitat ha de fomentar la internacionalització de la docència i dels plans d'estudi, així com l'acreditació internacional d'aquests, especialment a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

3. Les propostes dels plans d'estudi han d'incloure una memòria adaptada al que dispose la normativa vigent.

Entre altres aspectes les memòries han de recollir informació relativa a:

a) Objectius acadèmics de la titulació.

b) Justificació de la necessitat social de la titulació i possibles eixides professionals.

c) Departaments que exerciran l'activitat docent i recursos humans.

d) Nombre de places.

e) Infraestructura necessària, cost econòmic i viabilitat organitzativa per a la implantació del pla.

f) Interrelacions amb altres títols, especialment en el cas de títols que presenten una estructura modular i compartisquen matèries.

4. La comissió amb competències en estudis ha d'informar sobre la implantació, la modificació o la supressió d'una titulació al Consell de Govern.

5. Després d'elaborar l'estudi sobre la conveniència d'implantar la dita titulació, abans que l'aprove el Consell de Govern i que el Consell Social emeta el seu informe, hi ha d'haver un període de 15 dies d'informació pública, per tal que es puguin presentar al·legacions.

Article 136. *Reconeixement i transferència de crèdits*

1. L'estudiantat procedent d'unes altres universitats pot sol·licitar el reconeixement i la transferència de crèdits dels estudis realitzats.
2. Les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits, les han de resoldre les comissions nomenades a aquest efecte als centres, les quals han de tindre en compte el caràcter de les assignatures, el contingut de les assignatures aprovades i els plans d'estudi que es volen continuar.

Secció 2.^a Estudis de màster universitari

Article 137. Disseny i proposta d'estudis de màster universitari

1. Els estudis de màster universitari es regeixen per la normativa estatal i autonòmica, per aquests Estatuts i per un reglament específic que ha d'aprovar el Consell de Govern per a la seua implantació concreta a la Universitat Jaume I.
2. El reglament d'estudis de màster universitari ha de regular, entre altres qüestions, a quin centre o institut s'adscriu per a la seua òptima organització i si és universitari o interuniversitari.
3. Els plans d'estudi s'han de dissenyar incorporant els valors que inspiren el model educatiu de la Universitat Jaume I i han de ser aprovats pel Consell de Govern.
4. Les propostes dels plans d'estudi han d'incloure una memòria que, com a mínim, ha de presentar els mateixos apartats que la dels estudis de grau.
5. Abans de l'aprovació dels estudis de màster pel Consell de Govern i que el Consell Social emeta el seu informe, hi ha d'haver un període de 15 dies hàbils d'informació pública, per tal que es puguin presentar al·legacions.

Secció 3.^a Estudis de doctorat

Article 138. Disseny i proposta d'estudis de doctorat

1. Els estudis de doctorat tenen com a finalitat l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la investigació científica de qualitat i el seu desenvolupament.
2. Els programes de doctorat són elaborats per comissions acadèmiques corresponents de l'Escola de Doctorat, a iniciativa pròpia o dels departaments, instituts o de grups d'investigació.
3. El Consell de Govern, a proposta de l'Escola de Doctorat i amb l'informe de la comissió amb competències en matèria d'investigació i doctorat, ha d'aprovar els programes de doctorat.
4. L'admissió a programes de doctorat correspon a l'Escola de Doctorat, amb l'informe previ de la comissió acadèmica corresponent.

5. La comissió amb competències en matèria de doctorat és l'òrgan assessor del Consell de Govern sobre les qüestions que afecten el tercer cicle.

6. Abans de l'aprovació dels programes de doctorat pel Consell de Govern i que el Consell Social emeta el seu informe, hi ha d'haver un període de 15 dies hàbils d'informació pública, per tal que es puguin presentar al·legacions.

Article 139. *Proposta de concessió de doctorat honoris causa*

1. La proposta per a la concessió del títol de doctorat honoris causa pot fer-la el Consell de Govern, el Rectorat, els centres, els departaments, els instituts i, almenys, la cinquena part dels membres del Claustre. La proposta s'ha d'acompanyar d'una justificació raonada dels mèrits de la persona que es proposa.

2. Un reglament ha d'establir els requisits i procediments per a la concessió del títol de doctorat honoris causa, així com els d'altres premis, medalles, honors i distincions.

CAPÍTOL II

Investigació i transferència del coneixement

Article 140. *Investigació*

1. La investigació a la Universitat és fonament de la docència i és el mitjà per al progrés de la societat. Per a un adequat compliment de les seues funcions, la Universitat assumeix com un dels seus objectius primordials el desenvolupament de la investigació, la contribució a la innovació tecnològica, la transferència i intercanvi del coneixement, la innovació i la formació de persones dedicades a la investigació.

2. La investigació, la mobilització i la transferència i intercanvi del coneixement és un deure i un dret del personal docent i investigador, sense més limitacions que les derivades del compliment dels fins generals de la Universitat i de la racionalitat en l'aprofitament dels seus recursos.

3. La investigació que realitza la Universitat constitueix una activitat econòmica que es desenvolupa mitjançant la investigació bàsica i aplicada, amb la finalitat de transferir a la societat la tecnologia i el coneixement adquirit.

Article 141. *Foment de la investigació, la mobilització i la transferència i intercanvi del coneixement*

1. La Universitat ha de potenciar una investigació de qualitat i facilitar la vinculació entre la investigació universitària, la societat i el sistema productiu, especialment el del seu entorn, i per a això ha de definir una política científica que promoga la creació i el manteniment de grups d'investigació, a més d'impulsar les línies d'investigació, mobilització i transferència i intercanvi

del coneixement, d'acord amb els criteris d'interès científic, social, econòmic, ambiental, cultural, tècnic i pedagògic.

2. La Universitat ha de reconèixer grups d'investigació i xarxes temàtiques que, amb el fi d'aconseguir l'excel·lència investigadora, tinguen un objectiu comú en les seues investigacions, siga temàtic, territorial, cultural o de qualsevol altra característica, científica, tècnica o artística.

3. Els grups d'investigació tenen la consideració d'unitats funcionals d'investigació.

4. La Universitat Jaume I ha de procurar obtindre recursos suficients per al desenvolupament de la investigació, la tecnologia, la transferència i intercanvi de coneixement, i la innovació.

5. La Universitat ha de promoure la divulgació científica i del coneixement, la difusió dels resultats de recerca i la ciència ciutadana que suposa la participació activa de la ciutadania en les diferents etapes i processos del treball científic, com un camp de generació de coneixement compartit entre la ciutadania i el sistema universitari d'investigació.

6. La Universitat ha d'articular fórmules per a l'accés obert a resultats de la investigació que, en els termes previstos legalment, contribuïsquen a garantir la seua comunicació i difusió a fi d'aconseguir els objectius d'investigació i transferència responsable que s'impulsen des de la comunitat científica.

Article 142. *Filiació de l'activitat investigadora*

El personal docent i investigador de la Universitat Jaume I, quan publique o difonga els resultats de la seua activitat investigadora, ha de fer constar la seua condició de membre d'aquesta Universitat.

Article 143. *Comissió d'Investigació i Innovació*

1. La comissió que tinga competències en matèria d'investigació, i transferència i intercanvi de coneixement és l'òrgan assessor del Consell de Govern en matèria d'investigació aquestes matèries. Són funcions d'aquesta Comissió en els temes d'investigació:

a) Assessorar el Consell de Govern sobre la política general d'investigació i transferència i intercanvi de coneixement, i sobre les prioritats anuals d'actuació.

b) Elaborar la memòria anual de les activitats d'investigació de la Universitat.

c) Elevar una proposta al Consell de Govern sobre la distribució del pressupost de la Universitat dedicat a la investigació, a la transferència i intercanvi de coneixement, i a la distribució dels recursos externs per al foment de la investigació d'aquestes activitats.

d) Elevar una proposta al Consell de Govern sobre la convocatòria i l'adjudicació de beques i ajudes a la investigació.

e) Fer un seguiment de l'activitat investigadora, i de la transferència i intercanvi de coneixement realitzada a la Universitat.

2. La comissió amb competències en matèria d'investigació ha d'estar integrada per personal representatiu dels diferents àmbits científics. El personal docent i investigador que forme part de la Comissió ha de tindre el grau de doctor.

Article 144. *Col·laboració amb altres entitats o persones*

1. La Universitat, els grups d'investigació, els departaments, els instituts universitaris i, a través dels anteriors, el professorat, poden contractar amb persones, universitats i entitats públiques o privades per a realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, segons el que estableix la legislació universitària, aquests Estatuts i la regulació que approve la Universitat.

2. La Universitat ha de gestionar aquests contractes directament o delegar part de les seues funcions, a través d'un conveni.

3. En els convenis i contractes, d'acord amb les normes de desplegament, s'han de fixar els compromisos de cada part, i les compensacions, si escau, per la utilització dels serveis i la infraestructura de la Universitat, així com les qüestions sobre la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o industrial de l'obra resultant.

4. Els recursos procedents dels contractes i convenis per a la realització de treballs científics, tècnics, artístics, ensenyances d'especialització i activitats específiques de formació desplegades pels departaments, els instituts universitaris d'investigació, els grups d'investigació i el professorat al qual fa referència aquest capítol, s'han de distribuir de la manera següent:

a) Una part s'ha de destinar a sufragar tots els costos directes, materials i personals que suposen la realització del treball o del curs.

b) Una altra part s'ha de destinar a cobrir els costos indirectes, calculats com un percentatge del pressupost total del conveni o contracte i que ha de ser fixat per les normes de desplegament.

c) La remuneració que pot percebre el professorat per les activitats a les quals es refereix aquest article ha de ser a càrrec del superàvit ocasionat, després de deduir-ne tots els costos directes i indirectes, la distribució i l'aplicació de la qual s'ha de fer, d'acord amb les normes legals en vigor i segons el que determine la normativa interna de desplegament.

Article 145. *Transferència del coneixement*

1. La transferència del coneixement es pot articular a través de la contractació de persones, universitats i entitats públiques o privades; també es pot dur a terme per mediació d'empreses basades en el coneixement.

2. Sempre que una empresa basada en el coneixement siga creada o desenvolupada a partir de patents o de resultats generats per projectes d'investigació finançats totalment o parcialment amb fons públics i realitzats en universitats, el professorat funcionari dels cossos docents universitaris i el contractat amb vinculació permanent a la Universitat que fonamenten la seua participació en els dits projectes poden sol·licitar l'autorització per a incorporar-se a la dita empresa mitjançant una

excedència temporal per un límit màxim de cinc anys i amb dret a la reserva del lloc de treball i al seu còmput a l'efecte d'antiguitat, d'acord amb la normativa vigent.

3. El Consell de Govern ha de regular el règim de creació de les empreses basades en el coneixement, així com la transferència del coneixement.

Article 146. *Registre dels grups d'investigació i de transferència*

La Universitat ha de portar un registre dels grups d'investigació i de transferència. Un reglament propi ha de desplegar el registre, en el qual han de constar, almenys, els membres de cada grup, les investigadores i investigadors principals, el seu historial científicotècnic i els camps temàtics d'investigació desplegats. L'esmentat reglament, que ha d'aprovar el Consell de Govern, ha de regular els aspectes particulars d'aquests grups i especialment els procediments d'integració i modificació.

Article 147. *Règim de les invencions*

La regulació de les modalitats i la quantia de la participació en els beneficis que obtinga la Universitat en l'explotació o cessió dels drets de propietat industrial o intel·lectual, d'obtencions vegetals o de secrets empresarials (saber fer o *know-how*) que tinguen per objecte resultats obtinguts pel personal investigador i tècnic, d'acord amb la Llei de la ciència, l'ha de fixar un reglament que ha d'aprovar el Consell de Govern a proposta del Rectorat, en el qual es determine amb exactitud la distribució d'aquests entre la Universitat i el personal d'investigació i tècnic afectat.

TÍTOL VIII

Règim econòmic i financer

Article 148. *Autonomia econòmica i financera*

La Universitat Jaume I gaudeix d'autonomia econòmica i financera, d'acord amb el que estableixen les lleis.

A aquest efecte, ha de disposar dels recursos necessaris que garantisquen la seua suficiència financera per a un funcionament de qualitat i la satisfacció dels seus fins.

CAPÍTOL I

Patrimoni

Article 149. *Elements integrants*

1. El patrimoni de la Universitat Jaume I està constituït pel conjunt de béns, drets i obligacions dels quals és titular, i de tots els altres que puga adquirir o li siguen atribuïts per l'ordenament jurídic.

També en forma part el seu patrimoni històric, artístic, cultural, bibliogràfic i documental, en totes les seues variants i suports.

2. En els acords de creació de fundacions i entitats amb personalitat jurídica pròpia, s'han de fer les corresponents previsions sobre el patrimoni que pertany a la Universitat.

3. S'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat les donacions que reba i el material inventariable que s'adquirisca a càrrec de fons d'investigació, excepte aquell que per conveni s'haja d'adscriure a altres entitats.

4. Formen part del patrimoni de la Universitat els drets de propietat industrial i propietat intel·lectual dels quals siga titular a conseqüència de l'acompliment pel personal de la Universitat de les funcions que li són pròpies, així com els derivats de l'execució de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general. Aquest patrimoni i la seua administració i gestió es regeix per la legislació vigent.

5. Correspon a tota la comunitat universitària la conservació i correcta utilització del patrimoni de la Universitat.

Article 150. *Béns de domini públic i patrimonials*

1. La Universitat assumeix la titularitat dels béns de domini públic que estiguen afectats al compliment dels seus fins i la d'aquells que en el futur siguen destinats a les mateixes finalitats per l'Estat, la comunitat autònoma o les corporacions locals. Els béns de domini públic de titularitat de la Universitat que es desafecten passaran a ser béns patrimonials de la Universitat Jaume I, sense perjudici del que puga disposar la legislació vigent.

2. Correspon al Consell de Govern la gestió dels béns de domini públic i els actes de disposició dels béns patrimonials de caràcter immoble, així com dels béns mobles d'extraordinari valor, amb l'aprovació del Consell Social, d'acord amb la legislació autonòmica aplicable. Correspon al Rectorat, a proposta de la Gerència, la disposició dels béns no assenyalats anteriorment.

3. En aquests supòsits s'ha de tindre en compte, si escau, el que disposa la legislació sobre patrimoni històric espanyol.

Article 151. *Expropiacions forçoses*

La Universitat Jaume I, d'acord amb la legislació aplicable, ha de sol·licitar la condició de beneficiària de les expropiacions forçoses que realitzen les administracions públiques per a l'ampliació o millora dels serveis o equipaments per al compliment dels fins de la Universitat. Amb aquesta finalitat, el Consell Social ha d'aprovar, a proposta del Consell de Govern, els projectes d'obres, i el Consell de Govern ha d'aprovar, per tal que l'autoritat competent faça la declaració d'utilitat pública, la llista de béns i drets adscrits.

Article 152. *Inventari*

1. L'inventari general, que correspon elaborar a la Gerència, s'ha d'actualitzar anualment i ha d'estar accessible al Portal de Transparència.
2. Correspon a la Gerència, a instància del Rectorat, la inscripció en els registres públics dels béns i drets la titularitat dels quals tinga la Universitat.

Article 153. *Beneficis i exempcions*

1. La Universitat Jaume I gaudeix dels beneficis que la legislació vigent estableix per a les entitats sense finalitat lucrativa.
2. Els béns destinats al compliment dels fins de la Universitat Jaume I, així com els actes que es realitzen per al desenvolupament immediat d'aquells fins, així com els seus rendiments, gaudeixen d'exempció tributària, en els termes establerts per la legislació universitària en vigor.

CAPÍTOL II

Règim pressupostari

Article 154. *Elaboració del pressupost*

1. La Universitat Jaume I disposa d'un pressupost anual, únic, públic i equilibrat, que inclou la totalitat dels seus ingressos i despeses durant l'any natural.
2. La Gerència ha de confeccionar l'avantprojecte de pressupost, al qual s'han d'unir les bases d'execució i gestió. El Rectorat l'ha de presentar davant el Consell de Govern i, si aquest l'aprova, s'ha de sotmetre al Consell Social. En el procediment d'elaboració del pressupost s'ha d'incloure informació d'impacte per raó de gènere i mediambiental.
3. Tot programa d'activitats finançat per recursos específicament afectats ha d'incloure's en el pressupost de la Universitat i ser objecte d'una adequada identificació que en permeta el seguiment comptable.

Article 155. *Comptes anuals*

En finalitzar cada exercici econòmic, la Gerència, sota la direcció del Rectorat, ha d'elaborar els comptes anuals de la Universitat Jaume I, que han de ser aprovats pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Article 156. *Del control intern*

1. La Universitat Jaume I ha d'assegurar el control intern de les seues inversions, despeses i ingressos, d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia i eficiència, que ha d'efectuar la unitat administrativa corresponent, que ha d'actuar amb plena autonomia funcional i queda adscrita a l'Equip de Govern. El nomenament de la persona responsable del control intern correspon a la rectora o el rector, escoltat el Consell Social, a proposta de l'Equip de Govern.

2. A l'efecte d'assegurar el control intern de les despeses, ingressos i inversions de la Universitat, la Gerència ha d'organitzar els seus comptes segons els principis de comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica. La Universitat ha de desenvolupar un règim de control intern que, en tot cas, ha de comptar amb un sistema de auditoria interna, que és supervisat pel Consell Social.
3. Correspon a la Generalitat aprovar les normes i els procediments sobre control d'aquestes matèries, que han de ser desplegades i adaptades, si escau, pel Rectorat.
4. Independentment de les facultats de control extern que exerceixen els òrgans competents, també poden fer auditories financeres o d'una altra naturalesa professionals capacitats i independents.

CAPÍTOL III

Contractació

Article 157. Òrgan de contractació

El Rectorat és l'òrgan de contractació de la Universitat i està facultat per a subscriure, en el seu nom i representació, els contractes en què intervinga la Universitat. Així mateix, pot fer encomandes de gestió i encàrrecs a mitjans propis.

Article 158. Meses de contractació

En els casos legals en què pertoque, s'han de constituir meses de contractació. L'òrgan de contractació ha de nomenar els components d'aquestes meses d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

TÍTOL IX

Règim jurídic

Article 159. Normativa aplicable

1. La Universitat Jaume I gaudeix de totes les prerrogatives i potestats que per a les administracions públiques estableix la seua legislació reguladora.
2. L'actuació de la Universitat Jaume I es regeix per la legislació estatal i autonòmica en l'exercici de les seues competències, per aquests Estatuts i per les normes que els desenvolupen.

Article 160. Reclamacions i recursos

1. Les resolucions del Rectorat i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre Universitari posen fi a la via administrativa; aquestes resolucions són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que la persona interessada hi pugui interposar prèviament un recurs de reposició.

2. Les resolucions o els acords dels altres òrgans de govern que no posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs d'alçada davant el Rectorat, llevat que la normativa vigent o aquests Estatuts establisquen un òrgan diferent.

Article 161. Accions judicials

1. Correspon al Rectorat aprovar l'exercici de les accions que es consideren pertinents per a la defensa dels interessos legítims de la Universitat Jaume I. El Rectorat pot encarregar la defensa i representació processal a l'Assessoria Jurídica de la Universitat o a unes altres d'externes.

2. En els procediments en què resulte preceptiva la decisió d'un dels òrgans considerats en la legislació universitària aplicable, per mitjà d'informe, autorització o aprovació, el Rectorat pot declarar-ne la urgència, i aquest òrgan ha d'adoptar el seu acord en el termini de 10 dies hàbils; altrament s'hi ha d'aplicar la legislació administrativa general en vigor.

3. Per a la resolució de conflictes d'atribucions entre òrgans de la Universitat Jaume I que adopten decisions que legalment posen fi a la via administrativa, s'ha de crear una comissió, formada per la persona que ocupe el càrrec de rectora o rector, que la presidirà; una persona en representació de cada un dels òrgans col·legiats els acords dels quals posen fi a la via administrativa; una persona en representació de la conselleria que tinga competències en matèria universitària, i la persona que ocupe la Secretaria General, que hi ha d'actuar exercint les funcions pròpies del càrrec, amb veu però sense vot.

4. Els conflictes d'atribucions entre la resta d'òrgans de la Universitat Jaume I, els ha de resoldre el Rectorat.

Article 162. Assessoria Jurídica

1. L'Assessoria Jurídica depèn de la Secretaria General i té atribuïdes funcions d'assessorament als òrgans de la Universitat, així com de representació i defensa en judici d'aquesta.

2. Les lletrades o lletrats de l'Assessoria Jurídica de la Universitat exerceixen la seua representació i defensa en judici, tret que la rectora o rector designe professionals col·legiats que representen i defensen la Universitat en casos determinats.

3. Mitjançant un reglament del Consell de Govern, s'ha de regular el funcionament de l'Assessoria Jurídica i l'eventual col·laboració del professorat propi de la Universitat.

TÍTOL X

Règim electoral

Article 163. Elecció de la representació

1. L'elecció de la representació dels diversos sectors de la comunitat universitària en els òrgans de govern de la Universitat Jaume I s'ha de fer per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret i, si

escau, el vot es pot emetre per mitjans telemàtics, en les condicions i garanties establerts al Reglament electoral.

2. El sufragi és un dret personal. No es pot delegar el vot. La normativa electoral ha d'establir els mecanismes per a efectuar el vot anticipat.

3. S'han de tindre en compte en matèria electoral les corresponents disposicions de la legislació estatal i autonòmica sobre igualtat.

Articles 164. *Dret de sufragi*

1. Són electores i electors el personal docent i investigador, el personal investigador, i el personal tècnic, de gestió i administració i serveis, de la Universitat Jaume I que en la data de convocatòria de les eleccions estiguen en actiu, i l'estudiantat que en aquella mateixa data hi estiga matriculat. Amb aquesta finalitat, la Junta Electoral ha de publicar, com a mínim dins del termini d'un mes abans de la celebració de les eleccions, els corresponents censos actualitzats.

2. Poden presentar la seua candidatura totes les persones que tinguen la condició d'electores o electors de la comunitat universitària. El Reglament electoral ha d'establir, si escau, les situacions d'inelegibilitat i incompatibilitat.

3. Per a les eleccions a realitzar en òrgans col·legiats en sessions convocades a aquest efecte, són elegibles els qui, reunint les condicions, siguen membres de l'òrgan en la data que finalitze el termini per a presentar candidatures, mentre que són electores o electors els qui siguen membres de l'òrgan en la data de convocatòria de celebració de la reunió.

Article 165. *Eleccions*

1. Les eleccions han de tindre lloc en període lectiu.

2. L'òrgan de govern corresponent ha de sol·licitar al Consell de Govern la convocatòria de les eleccions almenys 45 dies hàbils abans de la finalització del seu mandat.

3. Mentre no siguen elegides les persones que formaran el nou òrgan de govern i representació, han de continuar en funcions les anteriors.

Article 166. *La Junta Electoral*

1. La Junta Electoral té com a competències l'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions de tots els processos electorals de la Universitat Jaume I.

2. La Junta Electoral està formada per:

a) La presidenta o el president, que és la persona que ocupe la Secretaria General.

b) Sis persones elegides pel Claustre, dos en representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis; dos en representació del personal docent i investigador i del personal investigador, i dos en representació de l'estudiantat de la Universitat.

3. La Presidència pot conferir a un dels membres en representació del personal docent i investigador, i del personal investigador la condició de vicepresidenta o vicepresident.

4. La durada del mandat de la Junta Electoral és de sis anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada dos anys.

Article 167. *Reglament electoral*

Correspon al Claustre elaborar i aprovar el Reglament electoral general pel qual es s'han de regir les distintes eleccions.

TÍTOL XI

Mecanismes de control dels òrgans unipersonals de govern

Article 168. *Revocació de càrrecs*

Els òrgans col·legiats de govern de la Universitat Jaume I poden revocar, a través de l'aprovació d'una moció de censura, la persona que ha estat elegida per a exercir la presidència.

Article 169. *Moció de censura*

1. La moció de censura, que ha de ser presentada, almenys, per una tercera part dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent, s'ha de votar entre els 10 i 30 dies hàbils següents a la seua presentació i ha d'incloure una candidatura alternativa, així com un programa que concrete la seua actuació en el càrrec, si és elegida.

2. S'entén aprovada la moció de censura quan voten a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

3. Si no és aprovada, les persones que l'han presentada no poden presentar-ne una altra fins que haja passat almenys un any.

4. Aquestes disposicions no són d'aplicació per al cas previst en l'article 53 d'aquests Estatuts.

TÍTOL XII

Reforma dels Estatuts

Article 170. *Iniciatives de reforma dels Estatuts*

1. La iniciativa de reforma total o parcial dels Estatuts correspon:

- a) Al Consell de Govern, a proposta de més de la meitat dels seus membres.
- b) Al Claustre Universitari, a proposta de la tercera part dels seus membres.

2. La iniciativa de reforma s'ha de presentar a la Mesa del Claustre i ha d'incloure el text articulat que es proposa o, almenys, les matèries que es vol reformar i els preceptes la reforma dels quals es propugna.

3. La presa en consideració de la iniciativa pel Claustre Universitari, convocat a aquest efecte en sessió extraordinària, requereix l'aprovació per majoria absoluta dels membres claustrals presents.

Article 171. Tramitació i aprovació

1. Aprovada la presa en consideració de la iniciativa de reforma pel Claustre Universitari, s'ha d'elegir en la mateixa sessió la corresponent comissió per a estudiar-la, de la qual formaran part representants de tots els sectors de la comunitat universitària en proporció a la composició del Claustre.

2. El dictamen que ha d'emetre la comissió ha de servir de base per a la discussió en el Claustre, i s'ha d'actuar d'acord amb el que dispose el Reglament d'aquest.

3. La reforma dels Estatuts ha de ser aprovada per majoria absoluta dels membres del Claustre, convocat amb aquesta finalitat en sessió extraordinària.

4. Quan hi haja una modificació legal que oblige a la reforma parcial d'aquests Estatuts, el Rectorat, amb l'informe previ favorable del Consell de Govern, ha de proposar directament al Claustre Universitari el text que s'haja de reformar acompanyat de la fonamentació corresponent.

5. El Claustre, després d'aprovar la reforma dels Estatuts, l'ha d'eleva a l'administració competent perquè l'aprove i el publique.

6. No es poden presentar propostes de reforma dels Estatuts en els tres mesos anteriors a la finalització del mandat del Claustre.

Article 172. Aprovació per la Generalitat

En cas que la Generalitat formulara nota d'esmena de legalitat, el procediment a seguir s'ha d'ajustar al que es preveu en aquest títol, com si es tractara d'una reforma obligada per modificació legal.

Disposició addicional primera. Portal de Transparència

La Universitat Jaume I ha de publicar al Portal de Transparència, respectant la protecció de dades personals, tota la informació que estableix la legislació vigent.

Disposició addicional segona. Llenguatge no sexista i no discriminatori

La Universitat Jaume I, en les seues comunicacions i publicacions internes i externes, ha de fer un ús de llenguatge no sexista i no discriminatori.

Disposició addicional tercera. Sostenibilitat

La Universitat Jaume I ha de fomentar l'ús prioritari de materials ecològics, reciclats, reutilitzables, reciclables, ètics i de proximitat, de manera que s'hi garantisca el màxim respecte al medi ambient i sempre sota la premissa de reduir el consum i la generació de residus.

Disposició addicional quarta. *Dedicació del professorat a temps complet*

La Universitat Jaume I ha de potenciar una política de places de professorat, especialment les de funcionariat i de permanent laboral, amb dedicació a temps complet.

Disposició addicional cinquena. *Nous càrrecs unipersonals*

En el supòsit de creació de nous centres, departaments o instituts, o si es produeix una vacant, la rectora o rector té la facultat de nomenar la persona que ha d'ocupar el deganat o la direcció provisionalment, fins que hi queden estructurats, d'acord amb el que es preveu en aquests Estatuts, o es celebren eleccions.

Disposició addicional sisena. *Ús de programari lliure*

La Universitat Jaume I ha de fomentar l'ús de formats informàtics oberts en la comunicació interna i externa, ha de promoure el desplegament i l'ús de programari lliure i ha d'afavorir la lliure difusió del coneixement creat per la comunitat universitària.

Disposició addicional setena. *Accessibilitat a instal·lacions*

La Universitat Jaume I ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir l'accessibilitat a les seues instal·lacions a les persones amb diversitat funcional.

Disposició addicional vuitena. *Garanties en els entorns digitals*

La Universitat es compromet a complir els drets i llibertats de les usuàries i usuaris en l'ús d'entorns digitals i en la seua investigació, transferència i innovació; a garantir el compliment dels principis i valors ètics, i la legalitat vigent; a vetlar perquè no es lesionen la privacitat, la reputació o la dignitat de les persones en els entorns digitals, i a fomentar la formació, la transparència en l'ús i la no exclusió per motius de vulnerabilitat.

Disposició addicional novena. *Figures de professorat d'escola universitària*

Les catedràtiques i catedràtics d'escola universitària i el professorat titular d'escola universitària de la Universitat Jaume I mantenen tots els drets i les obligacions reconegudes per aquests Estatuts al professorat universitari, d'acord amb la legislació vigent.

Disposició addicional desena. *Règim de les places vinculades a serveis assistencials*

El personal dels cossos de funcionaris docents de la Universitat Jaume I que ocupe una plaça vinculada a serveis assistencials d'institucions sanitàries en àrees de coneixement de caràcter clínic assistencial es regeix per la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat i per les normes universitàries en vigor que hi siguin d'aplicació. La plaça esmentada es considera a tots els efectes com un únic lloc de treball.

Per als residents és d'aplicació la legislació vigent en matèria d'ordenació de les professions sanitàries.

Disposició addicional onzena. *Personal a l'efecte del còmput per a constitució de departaments*

El personal d'institucions sanitàries concertades amb la Universitat Jaume I que exerceix funcions com a professora o professor associat d'acord amb la legislació vigent no s'ha de comptabilitzar a l'efecte de la constitució de departaments.

Disposició addicional dotzena. *Col·laboració en l'àmbit lingüístic*

La Universitat Jaume I ha de promoure una col·laboració especial amb les altres universitats de l'àmbit lingüístic català, entre d'altres a través de la Xarxa Vives d'Universitats.

Disposició addicional tretzena. *Creació d'escoles de doctorat*

Sense perjudici de l'existència de l'Escola de Doctorat en la qual es centralitzen els actuals estudis de doctorat de la Universitat i ateses les necessitats futures de la Universitat, excepcionalment i justificadament poden crear-se altres escoles de doctorat seguint allò que estableixen els articles 9 i 16 d'aquests Estatuts.

Disposició addicional catorzena. *Convenis i càtedres vinculades a sostenibilitat*

La Universitat Jaume I ha d'afavorir la signatura de convenis i càtedres que procuren finançament per a investigacions respectuoses amb el medi ambient i la transferència de coneixement en desenvolupament sostenible.

Disposició transitòria primera. *Adaptació de la normativa pròpia*

Dins dels dotze mesos següents a l'entrada en vigor d'aquesta reforma estatutària s'han de modificar totes les normes internes que queden afectades per aquesta, en particular el Reglament del Claustre, excepte les que han de ser precedides de Reglament marc, que comptarà des de l'aprovació d'aquest.

L'elaboració de les propostes d'adaptació dels reglaments de funcionament, l'han de realitzar els corresponents òrgans col·legiats, llevat dels de règim intern de tots els òrgans de representació de l'estudiantat, que és competència del Consell de l'Estudiantat, amb la col·laboració dels mateixos òrgans.

Si algun d'aquests no compleix aquest mandat en el dit termini, el Consell de Govern ha de dictar un reglament provisional, que regisca la seua actuació fins que elabore aquella normativa.

Disposició transitòria segona. *Continuïtat de càrrecs*

Els òrgans de govern de les facultats i escoles superiors, dels departaments, i dels instituts, han de continuar les seues funcions fins que esgoten el termini per al qual hagen sigut elegits.

Disposició transitòria tercera. *Unitats predepartamentals*

Les unitats predepartamentals que hi haja a la Universitat Jaume I en el moment en què el Claustre approve aquests Estatuts es regeixen per la normativa de creació de departaments que approve el Consell de Govern.

Disposició transitòria quarta. *Professorat col·laborador i contractat doctor*

1. La figura a extingir de professorat col·laborador es regeix per les disposicions universitàries en vigor i té, als efectes d'aquests Estatuts, la consideració de personal docent i investigador contractat permanent.
2. La figura del professorat contractat doctor es regeix per la legislació aplicable.

Disposició derogatòria. *Derogació normativa*

Queden derogats els Estatuts de la Universitat Jaume I aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell de la Generalitat.