



PROYECTO DE ORDEN XX/2024, de X de xxxx, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la que se regulan los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones públicas de la Comunitat Valenciana.

Preámbulo

Esta orden regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de las actividades de formación dirigidas al personal que presta servicios en las administraciones e instituciones públicas valencianas. Su finalidad es la de facilitar el cumplimiento de los objetivos de la formación, en cuanto a la mejora del desempeño del puesto de trabajo y al desarrollo y promoción profesional del personal empleado público, fijados en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (en adelante, Ley 4/2021), con el objetivo de reconocerle los mismos efectos que las actividades docentes impartidas por el Instituto Valenciano de Administración Pública, de ahora en adelante IVAP.

La Orden 10/2010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se regulan los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana (en adelante, Orden 10/2010), se publicó en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) número 6310, de 14 de julio de 2010. En el mismo DOCV se publicaba la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (Ley 10/2010). Por ese motivo, la Orden 10/2010 no menciona la nueva ley, sino

PROJECTE D'ORDRE XX/2024, de X de xxxx, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es regulen els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal de les administracions i institucions públiques de la Comunitat Valenciana.

Preàmbul

Aquesta ordre regula els requisits i el procediment per a l'homologació de les activitats de formació dirigides al personal que presta serveis en les administracions i institucions públiques valencianes. La seua finalitat és la de facilitar el compliment dels objectius de la formació, en quant a la millora de l'acompliment del lloc de treball i al desenvolupament i promoció professional del personal empleat públic, fixats en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (en avant, Llei 4/2021), amb l'objectiu de reconèixer-li els mateixos efectes que les activitats docents impartides per l'Institut Valencià d'Administració Pública, d'ara en avant IVAP.

L'Ordre 10/2010, de 2 de juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es regulen els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal de les administracions i institucions de la Comunitat Valenciana (en avant, Orde 10/2010), es va publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) número 6310, de 14 de juliol de 2010. En el mateix DOCV es publicava la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (Llei 10/2010). Per eixe motiu, l'Ordre 10/2010 no esmenta la nova llei, sinó que es



que se referencia al Decreto Legislativo, de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana. Esta desactualización sobrevenida, pero simultánea en su publicación, no ha motivado, sin embargo, una modificación de la Orden 10/2010, que se ha mantenido incólume durante catorce años, a pesar de la derogación de la misma Ley 10/2010, a causa de la aprobación de la Ley 4/2021, en vigor.

El periodo transcurrido desde la publicación de la Orden 10/2010, la aprobación de los Acuerdos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, de los que ya se han aprobado cuatro, la experiencia acumulada y los cambios organizativos, han puesto de manifiesto la necesidad de un renovado instrumento jurídico que dote de más seguridad jurídica al procedimiento de homologación y que aumente la capacidad formativa a disposición del personal de las administraciones públicas, así como que permita avanzar en la mejora continuada de la formación. Los cambios normativos aconsejan la aprobación de una nueva orden completa, que derogue la orden vigente.

En particular, entre las modificaciones introducidas está la regulación de un procedimiento electrónico, de acuerdo con las previsiones legales de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015), puesto que todo el procedimiento se desarrolla entre personas jurídicas, la gran mayoría administraciones públicas, organismos autónomos o entidades de derecho público.

Este procedimiento, además, prevé una autorización previa a la realización de la acción formativa, aunque la resolución de homologación definitiva se emite después de desarrollarse completa y satisfactoriamente la acción formativa.

referencia al Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana. Aquesta des-actualització sobrevinguda, però simultània a la seua publicació, no ha motivat, però, una modificació de l'Ordre 10/2010, que s'ha mantingut incòlume durant catorze anys, a pesar de la derogació de la mateixa Llei 10/2010, a causa de l'aprovació de la Llei 4/2021, en vigor.

El període transcorregut des de la publicació de l'Ordre 10/2010, l'aprovació dels Acords de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, dels que ja se n'han aprovat quatre, l'experiència acumulada i els canvis organitzatius, han posat de manifest la necessitat d'un renovat instrument jurídic que dote de més seguretat jurídica al procediment d'homologació i que augmente la capacitat formativa a disposició del personal de les administracions públiques, així com que permeta avançar en la millora continuada de la formació. Els canvis normatius aconsellen l'aprovació d'una nova ordre completa, que derogue l'ordre vigent.

En particular, entre les modificacions introduïdes està la regulació d'un procediment electrònic, d'acord amb les previsions legals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en avant, Llei 39/2015), ja que tot el procediment es desenvolupa entre persones jurídiques, la gran majoria administracions públiques, organismes autònoms o entitats de dret públic.

Aquest procediment, a més, preveu una autorització prèvia a la realització de l'acció formativa, tot i que la resolució d'homologació definitiva s'emet després de desenvolupar-se completament i satisfactòriament l'acció formativa.



Así mismo, se han identificado carencias en las referencias a la normativa vigente, que se han actualizado. Así, hay que apuntar que la Ley 4/2021 regula los efectos del silencio administrativo como desestimatorio, al contrario que el artículo 6.2 de la orden actualmente vigente. Igualmente, hay que hacer mención de lo regulado en la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, respecto del equilibrio en la participación de hombres y mujeres en la asistencia a cursos de formación, así como que se debe hacer una mención a la reserva del 40 por ciento de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para las empleadas públicas que cumplan los requisitos.

Por otro lado, la Orden TFP/153/2021, de 16 de febrero, del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, por la que se regula la valoración de los méritos generales del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, no prevé que los órganos competentes en materia de formación y perfeccionamiento de las Comunidades Autónomas reconozcan y valoren los cursos homologados, por lo que dicha función se elimina de la nueva orden.

Finalmente, hay que recordar que la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, regula que debe tenerse en cuenta la reserva del 3 por ciento de plazas para personas con discapacidad.

Corresponde a la consellera o conseller competente en materia de función pública la competencia para dictar disposiciones y directrices en materia de personal y función pública, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 4/2021.

Així mateix, s'han identificat mancances en les referències a la normativa vigent, que s'han actualitzat. Així, cal apuntar que la Llei 4/2021 regula els efectes del silenci administratiu com a des-estimatori, al contrari que l'article 6.2 de l'ordre actualment vigent. Igualment, cal fer esment del que regula la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, respecte de l'equilibri en la participació d'homes i dones en l'assistència a cursos de formació, així com cal fer una esment a la reserva del 40 per cent de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les empleades públiques que complisquen els requisits.

D'altra banda, l'Orde TFP/153/2021, de 16 de febrer, del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, per la qual es regula la valoració dels mèrits generals del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, no preveu que els òrgans competents en matèria de formació i perfeccionament de les Comunitats Autònomes, reconeguen i valoren els cursos homologats, per la qual cosa eixa funció s'elimina de la nova orde.

Finalment, cal recordar que la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, regula que ha de tenir-se en compte la reserva del 3 per cent de places per a persones amb discapacitat.

Correspon a la consellera o conseller competent en matèria de funció pública la competència per a dictar disposicions i directrius en matèria de personal i funció pública, d'acord amb l'article 8 de la Llei 4/2021.



Finalmente, hay que señalar que esta norma es acorde con los principios de buena regulación indicados en el artículo 129 de la Ley 39/2015.

En cuanto a los principios de necesidad y eficacia, la iniciativa normativa se justifica por una razón de interés general, claramente identificada en los fines perseguidos, como es asegurar que la formación impartida por administraciones, entidades y organismos diferentes del Instituto Valenciano de Administración Pública tiene un estándar de calidad y que esta es reconocida a los efectos administrativos que procedan. Coadyuva al establecimiento de un aprendizaje planificado y orientado a la adquisición, retención y transferencia de conocimientos, destrezas, actitudes y valores que mejoran el servicio público y el desarrollo del personal empleado público.

Respecto al principio de proporcionalidad, la orden contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad y no restringe derechos de la ciudadanía.

Se da cumplimiento al principio de seguridad jurídica, puesto que se dicta en aplicación de las competencias establecidas en la siguiente normativa: Ley 4/2021, Decreto 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública y Decreto 10/2023 de 19 de julio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones.

Para cumplir el principio de transparencia se han descrito claramente los objetivos de la norma y se ha justificado en este preámbulo. Al mismo tiempo, se ha podido participar activamente en la elaboración de la orden mediante los trámites de audiencia e información públicas.

Finalment, cal assenyalar que aquesta norma és acorde amb els principis de bona regulació indicats en l'article 129 de la Llei 39/2015.

Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa es justifica per una raó d'interès general, clarament identificada en els fins perseguits, com és assegurar que la formació impartida per administracions, entitats i organismes diferents de l'Institut Valencià d'Administració Pública té un estàndard de qualitat i que aquesta és reconeguda als efectes administratius que pertocuen. Coadjuva a l'establiment d'un aprenentatge planificat i orientat a l'adquisició, retenció i transferència de coneixements, destreses, actituds i valors que milloren el servei públic i el desenvolupament del personal empleat públic.

Respecte del principi de proporcionalitat, ja que l'ordre conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat i no restringeix drets de la ciutadania.

Es dona compliment al principi de seguretat jurídica, ja que es dicta en aplicació de les competències establides en la següent normativa: Llei 4/2021, Decret 133/2023, de 10 de agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Hisenda, Economia i Administració Pública, i Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions.

Per tal de complir el principi de transparència s'han descrit clarament els objectius de la norma i s'ha justificat en aquest preàmbul. Al mateix temps, hom ha pogut participar activament en l'elaboració de l'ordre mitjançant els tràmits d'audiència i informació públiques.



Por último, respecto al principio de eficiencia, se debe señalar que la iniciativa normativa no establece cargas administrativas innecesarias o accesorias e intenta racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos, al propiciar la tramitación electrónica de las homologaciones

Esta orden tampoco afecta a los gastos o los ingresos públicos presentes o futuros de las administraciones públicas, como se acredita en la memoria económica que consta en el expediente y se refleja en la cláusula de no-gasto.

Visto el contenido y el alcance de la norma, se ha prescindido del trámite de consulta pública previa regulado en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, siempre de acuerdo con lo señalado en el apartado 4 del mismo artículo, puesto que el proyecto no tiene un impacto significativo en la actividad económica, ni impone obligaciones relevantes a las administraciones, entidades y organismos promotoras de formación destinatarias de esta regulación. En cambio, se puede afirmar que regula aspectos parciales de una materia, la de formación, mucho más amplia que la homologación de acciones formativas que regula. No se ha prescindido, sin embargo, de los trámites de audiencia e información públicas previstos en el apartado 2 del mismo artículo.

En consecuencia, y en virtud de las competencias en materia de homologación de acciones formativas que me confiere el Decreto 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, [después del acuerdo de la Comisión de Formación en reunión del X de xxxxxx de 2024], y conforme con/oído el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, cal assenyalar que la iniciativa normativa no estableix càrregues administratives innecessàries o accessòries i intenta racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics, en propiciar la tramitació electrònica de les homologacions

Aquesta ordre tampoc no afecta les despeses o els ingressos públics presents o futurs de les administracions públiques, com s'acredita a la memòria econòmica que consta en l'expedient i es reflecteix en la clàusula de no-despesa.

Atés el contingut i l'abast de la norma, s'ha prescindit del tràmit de consulta pública prèvia regulat en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, sempre d'acord amb el que assenyala l'apartat 4 del mateix article, ja que el projecte no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants a les administracions, entitats i organismes promotores de formació destinatàries d'aquesta regulació. En canvi, hom pot afirmar que regula aspectes parcials d'una matèria, la de formació, molt més àmplia que l'homologació d'accions formatives que regula. No s'ha prescindit, però, dels tràmits d'audiència i informació públiques previstos en l'apartat 2 del mateix article.

En conseqüència, i en virtut de les competències en matèria d'homologació d'accions formatives que em confereix el Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, [després de l'acord de la Comissió de Formació en reunió del X de xxxxxx de 2024], i conforme amb/oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,



ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta orden es establecer los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal empleado público que preste servicio en las administraciones e instituciones valencianas, y que no sean organizadas o promovidas por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), para asegurar los estándares de calidad en la formación del personal empleado público valenciano.

Artículo 2. Asignación de competencias

Corresponde a la Dirección General competente en materia de función pública, a través del IVAP, la homologación de las acciones formativas llevadas a cabo por las administraciones públicas, entidades y organismos previstos en el artículo 4, de acuerdo con lo previsto esta orden.

Artículo 3. Efectos de las homologaciones

Las acciones formativas que hayan sido homologadas tienen el mismo reconocimiento que las actividades de formación organizadas o promovidas por el IVAP. La homologación despliega sus efectos desde la fecha de la resolución.

Artículo 4. Ámbito de aplicación

1. Pueden ser homologadas las acciones formativas organizadas o promovidas por las administraciones públicas, las entidades y los organismos de la Comunitat Valenciana siguientes:

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és establir els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives adreçades al personal empleat públic que preste servei en les administracions i institucions valencianes, i que no siguin organitzades o promogudes per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), per tal d'assegurar els estàndards de qualitat en la formació del personal empleat públic valencià.

Article 2. Assignació de competències

Correspon a la Direcció General competent en matèria de funció pública, a través de l'IVAP, l'homologació de les accions formatives dutes a terme per les administracions públiques, entitats i organismes previstos en l'article 4, d'acord amb el que preveu aquesta ordre.

Article 3. Efectes de les homologacions

Les accions formatives que hagen estat homologades tenen el mateix reconeixement que les activitats de formació organitzades o promogudes per l'IVAP. L'homologació desplega els seus efectes des de la data de la resolució.

Article 4. Àmbit d'aplicació

1. Poden ser homologades les accions formatives organitzades o promogudes per les administracions públiques, les entitats i els organismes de la Comunitat Valenciana següents:



a) Les Corts Valencianes y las instituciones de la Generalitat a las que se refiere el artículo 20 de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, así como las entidades de derecho público adscritas a Les Corts.

b) Las entidades locales valencianas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

c) La Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

tes) Las universidades pertenecientes al Sistema Universitario Valenciano.

e) Las entidades y consorcios a que se refiere el artículo 3.1.c) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, siempre que las acciones formativas estén encuadradas en las áreas de conocimiento que les son propias.

f) Los entes pertenecientes al sector público instrumental de la Generalitat incluidos en el artículo 3.2 de la Ley 1/2015, siempre que las acciones formativas estén encuadradas en las áreas de conocimiento que les son propias, y estén dirigidas a quien tenga la consideración de personal empleado público.

g) Los colegios profesionales legalmente constituidos, cuyos respectivos ámbitos territoriales estén comprendidos dentro del propio de la Comunidad Valenciana, y que organicen actividades formativas dirigidas a personal empleado público que presta servicios a las administraciones públicas, las entidades y los organismos previstos en este artículo.

h) La Presidencia y las distintas consellerías de la administración de la Generalitat, cuando las

a) Les Corts Valencianes i les institucions de la Generalitat a què es referix l'article 20 de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com les entitats de dret públic adscrites a les Corts.

b) Les entitats locals valencianes, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

c) La Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

d) Les universitats pertanyents al Sistema Universitari Valencià.

e) Les entitats i consorcis a què es referix l'article 3.1.c) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, sempre que les accions formatives estiguen enquadrades en les àrees de coneixement que els són pròpies.

f) Els ens pertanyents al sector públic instrumental de la Generalitat inclosos en l'article 3.2 de la Llei 1/2015, sempre que les accions formatives estiguen enquadrades en les àrees de coneixement que els són pròpies, i estiguen dirigides a qui tinga la consideració de personal empleat públic.

g) Els col·legis professionals legalment constituïts, els respectius àmbits territorials dels quals estiguen compresos dins del propi de la Comunitat Valenciana, i que organitzen activitats formatives adreçades a personal empleat públic que presta serveis a les administracions públiques, les entitats i els organismes previstos en aquest article.

h) La Presidència i les distintes conselleries de l'administració de la Generalitat, quan les



acciones formativas traten de materias no incluidas en los planes de formación de la Generalitat, o cuando por necesidades del servicio suficientemente justificadas, sea conveniente su impartición.

i) Las organizaciones sindicales representativas del personal que presta servicios en las diferentes administraciones públicas valencianas, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, que suscriban los acuerdos correspondientes, según lo previsto en el artículo 8 de esta orden en relación con el artículo 104.4 de la Ley 4/2021.

2. A efectos de lo establecido en esta orden, se entiende que una acción formativa está dirigida a personal empleado público que preste servicio en las administraciones e instituciones valencianas cuando este represente un porcentaje superior al 50% del alumnado.

Artículo 5. Acciones formativas homologables

1. Son acciones formativas homologables las siguientes:

a) Las acciones formativas dirigidas al personal empleado público que preste servicio en las administraciones e instituciones valencianas que organicen las administraciones públicas, los organismos y las entidades previstos en el artículo anterior.

b) La formación de posgrado, mediante títulos propios, impartida por las universidades valencianas, siempre que la totalidad de su contenido docente haga referencia a materias que son objeto de formación por parte del IVAP.

accions formatives tracten de matèries no incloses en els plans de formació de la Generalitat, o quan per necessitats del servei suficientment justificades, siga convenient la seua impartició.

i) Les organitzacions sindicals representatives del personal que presta serveis a les diferents administracions públiques valencianes, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que subscriguen els acords corresponents, segons preveu l'article 8 d'aquesta ordre en relació amb l'article 104.4 de la Llei 4/2021.

2. A l'efecte del que estableix aquesta ordre, s'entén que una acció formativa està adreçada a personal empleat públic que preste servei en les administracions i institucions valencianes quan aquest represente un percentatge superior al 50% de l'alumnat.

Article 5. Accions formatives homologables

1. Són accions formatives homologables les següents:

a) Les accions formatives adreçades al personal empleat públic que preste servei en les administracions i institucions valencianes que organitzen les administracions públiques, els organismes i les entitats previstos en l'article anterior.

b) La formació de postgrau, mitjançant títols propis, impartida per les universitats valencianes, sempre que la totalitat del seu contingut docent faça referència a matèries que són objecte de formació per part de l'IVAP.



c) Las acciones formativas dirigidas al personal directivo público profesional que organicen las administraciones públicas, los organismos y las entidades previstos en el artículo anterior, de acuerdo con las especificaciones concretas que dicte el órgano directivo competente en materia de formación del personal empleado público.

2. En ningún caso pueden ser homologadas las acciones formativas siguientes:

a) Las dirigidas al siguiente personal, siempre que represente un porcentaje superior al 50% del alumnado:

1º. Personal docente de enseñanza no universitaria, dependiente de la conselleria competente en materia de educación o de entidades locales.

2º. Personal docente e investigador de enseñanzas universitarias.

3º. Personal estatutario de los servicios de salud gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad o personal sanitario de entidades locales.

4º. Jueces y juezas, magistrados y magistradas, fiscales, y letrados y letradas de la Administración de Justicia.

5º. Personal empleado público al servicio de administraciones públicas, organismos y entidades no incluidas en el ámbito de aplicación de esta orden.

6º. Personal de los cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales.

b) Las organizadas o impartidas por entidades promotoras diferentes de las contenidas en el

c) Les accions formatives adreçades al personal directiu públic professional que organitzen les administracions públiques, els organismes i les entitats previstos en l'article anterior, d'acord amb les especificacions concretes que dicte l'òrgan directiu competent en matèria de formació del personal empleat públic.

2. En cap cas poden ser homologades les accions formatives següents:

a) Les adreçades al següent personal, sempre que represente un percentatge superior al 50% de l'alumnat:

1r. Personal docent d'ensenyament no universitari, dependent de la conselleria competent en matèria de educació o d'entitats locals.

2n. Personal docent i investigador d'ensenyaments universitaris.

3r. Personal estatutari dels serveis de salut gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat o personal sanitari d'entitats locals.

4t. Jutges i jutgesses, magistrats i magistrades, fiscals, i lletrats i lletrades de l'Administració de Justícia.

5é. Personal empleat públic al servei d'administracions públiques, organismes i entitats no incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordre.

6é. Personal dels cossos i forces de seguretat de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.

b) Les organitzades o impartides per entitats promotores diferents de les contingudes en



artículo 4 de esta orden, salvo que se establezcan instrumentos jurídicos de colaboración.

c) Las que forman parte de planes de estudios de enseñanzas conducentes a la obtención de titulaciones académicas oficiales.

d) Las dirigidas a la capacitación lingüística.

e) Las destinadas a personas en situación de desempleo.

f) La asistencia a conferencias, coloquios, simposios o actividades análogas.

Artículo 6. Requisitos de las acciones formativas susceptibles de homologación

1. Para la obtención de la homologación, las acciones formativas deben ser similares a las propias del IVAP en cuanto a su diseño y contenidos, a la metodología de formación, a las personas destinatarias de las acciones, a su duración y a los sistemas de evaluación de la asistencia y el aprovechamiento, de acuerdo con lo regulado en esta orden.

2. Las acciones formativas deben reunir al menos los siguientes requisitos para poder ser homologadas:

a) Contenido: el contenido de las acciones formativas debe tener relación con las competencias y la práctica profesional del personal empleado público al que van dirigidas, o considerarse de interés para la formación y el perfeccionamiento de este personal.

Debe estar estructurado en bloques, módulos o unidades temáticas, con indicación de la materia y el número de horas asignadas a cada

l'article 4 d'aquesta ordre, llevat que s'establisquen instruments jurídics de col·laboració.

c) Les que formen part de plans d'estudis d'ensenyaments conduents a l'obtenció de titulacions acadèmiques oficials.

d) Les dirigides a la capacitat lingüística.

e) Les destinades a persones en situació de desocupació.

f) L'assistència a conferències, col·loquis, simposis o activitats anàlogues.

Article 6. Requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació

1. Per a l'obtenció de l'homologació, les accions formatives han de ser semblants a les pròpies de l'IVAP pel que fa al disseny i als continguts, a la metodologia de formació, a les persones destinatàries de les accions, a la seva durada i als sistemes d'avaluació de l'assistència i l'aprofitament, d'acord amb el que regula aquesta ordre.

2. Les accions formatives han de reunir almenys els següents requisits per a poder ser homologades:

a) Contingut: el contingut de les accions formatives ha de tindre relació amb les competències i la pràctica professional del personal empleat públic a qui van adreçades, o considerar-se d'interés per a la formació i el perfeccionament d'aquest personal.

Ha d'estar estructurat en blocs, mòduls o unitats temàtiques, amb indicació de la matèria i el nombre d'hores assignades a cadascun.



uno. Debe precisar los objetivos perseguidos y formular desagregados los contenidos teóricos y prácticos, así como los métodos didácticos o de aprendizaje previstos.

b) Duración: la duración de las acciones formativas debe ser igual o superior a 15 horas lectivas.

c) Modalidad: la impartición de las acciones formativas puede adoptar cualquier modalidad que garantice la calidad de la formación, siempre teniendo en cuenta lo previsto en el artículo siguiente.

d) Profesorado: el profesorado debe poseer experiencia en formación o en puestos de trabajo relacionados con la acción formativa. En ningún caso el nivel de competencia profesional del profesorado puede ser inferior al requerido a las personas participantes.

e) Superación de la acción formativa: las personas participantes en la acción formativa deben realizar una evaluación final, que puede consistir en la elaboración de un trabajo, memoria o similar, o en la superación de pruebas de conocimiento teóricas o prácticas, que permitan verificar la asimilación de los contenidos de esta acción.

f) Además de lo previsto en las letras anteriores de este apartado, tienen que cumplir los criterios siguientes:

1º. Cursos presenciales, telepresenciales e híbridos: la asistencia a las sesiones que supongan como mínimo un 85 por ciento de las horas de la duración total del curso y, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el equipo docente.

Ha de precisar els objectius perseguits i formular desagregats els continguts teòrics i pràctics, així com els mètodes didàctics o d'aprenentatge previstos.

b) Durada: la durada de les accions formatives ha de ser igual o superior a 15 hores lectives.

c) Modalitat: la impartició de les accions formatives pot adoptar qualsevol modalitat que garantisca la qualitat de la formació, sempre tenint en compte el que preveu l'article següent.

d) Professorat: el professorat ha de posseir experiència en formació o en llocs de treball relacionats amb l'acció formativa. En cap cas el nivell de competència professional del professorat pot ser inferior al requerit a les persones participants.

e) Superació de l'acció formativa: les persones participants en l'acció formativa han de realitzar una avaluació final, que pot consistir en l'elaboració d'un treball, memòria o similar, o en la superació de proves de coneixement teòriques o pràctiques, que permeten verificar l'assimilació dels continguts d'aquesta acció.

f) A més del que preveuen les lletres anteriors d'aquest apartat, han de complir els criteris següents:

1r. Cursos presencials, telepresencials i híbrids: l'assistència a les sessions que suposen com a mínim un 85 per cent de les hores de la duració total del curs i, si és el cas, s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per l'equip docent.



2º. Cursos en línea: lectura del 85 por ciento de los contenidos, superación de todos los cuestionarios con un 60 por ciento de aciertos y haber realizado y superado el 85 por ciento de otras actividades fijadas en el programa o encargadas por el equipo docente, cualquiera que sea su formato (tareas, talleres, participación en foros, etc.).

3º. Cursos autoformativos: lectura del 90 por ciento de los contenidos, superar los cuestionarios con un 70 por ciento de aciertos.

4º. Cursos mixtos: se aplica la adición de los criterios fijados para las modalidades que combine.

Excepcionalmente, se puede solicitar la homologación de las acciones formativas que adopten la forma de congresos o jornadas sin necesidad de realizar una evaluación final. En estos casos, la entidad promotora enviará un informe motivado, en el que expondrán los motivos por los que no se ha efectuado la evaluación final, así como las razones que avalen la homologación. Estas razones deberán basarse en la excelencia del profesorado, la actualidad de los temas tratados o su importancia.

g) Publicidad y criterios de selección: el órgano convocante debe garantizar la publicidad de la acción a realizar, y utilizar los medios proporcionados a la amplitud de los colectivos destinatarios de esta.

La selección del alumnado se debe realizar utilizando criterios objetivos basados en principios de igualdad, mérito y capacidad.

Se ha de equilibrar porcentualmente respecto a la plantilla real la participación de mujeres y hombres en la asistencia en los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto

2n. Cursos en línia: lectura del 85 per cent dels continguts, superació de tots els qüestionaris amb un 60 per cent d'encerts i haver realitzat i superat el 85 per cent d'altres activitats fixades en el programa o encomanades per l'equip docent, qualsevol que siga el seu format (tasques, tallers, participació en fòrums, etc.).

3r. Cursos autoformatius: lectura del 90 per cent dels continguts, superar els qüestionaris amb un 70 per cent d'encerts.

4t. Cursos mixtos: s'aplica l'addició dels criteris fixats per a les modalitats que combine.

Excepcionalment, es pot sol·licitar l'homologació de les accions formatives que adopten la forma de congressos o jornades sense necessitat de realitzar una avaluació final. En aquests casos, l'entitat promotora enviarà un informe motivat, en què exposaran els motius pels quals no s'ha efectuat l'avaluació final, així com les raons que avalen l'homologació. Aquestes raons hauran de basar-se en l'excel·lència del professorat, l'actualitat dels temes tractats o la seua importància.

g) Publicitat i criteris de selecció: l'òrgan convocant ha de garantir la publicitat de l'acció a realitzar, i utilitzar els mitjans proporcionats a l'amplitud dels col·lectius destinataris d'aquesta.

La selecció de l'alumnat s'ha de realitzar utilitzant criteris objectius basats en principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

S'ha d'equilibrar porcentualment respecte a la plantilla real la participació de dones i homes en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que disposa l'article



en el artículo 44 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, y se ha de respetar la reserva del 40 por ciento de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.

Además, en la selección se debe tener en cuenta la reserva del 3 por ciento de plazas para personas con diversidad funcional establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad.

h) Evaluación de la acción formativa: las acciones formativas cuya homologación se solicite deben incluir previsiones sobre la evaluación de la actividad y del profesorado. La dirección general competente en materia de formación puede establecer modelos de cuestionarios de evaluación a rellenar por las personas participantes.

i) Recursos materiales: las entidades promotoras de las acciones formativas han de poner a disposición de las personas participantes los medios materiales, didácticos e instrumentales necesarios para el adecuado desarrollo de aquellas.

Artículo 7. Especialidades de las acciones formativas no presenciales o mixtas con parte en línea

Es requisito indispensable para la homologación de las acciones formativas no presenciales o mixtas con parte en línea, además de cumplir con lo previsto en el artículo anterior:

a) La existencia de una plataforma en línea, con código de identificación y contraseña de acceso para el alumnado.

44 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, i s'ha de respectar la reserva del 40 per cent de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, entre empleades públiques que reunisquen els requisits.

A més, en la selecció ha de tenir-se en compte la reserva del 3 per cent de places per a persones amb diversitat funcional establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

h) Avaluació de l'acció formativa: les accions formatives l'homologació de les quals se sol·licite han d'incloure previsions sobre l'avaluació de l'activitat i del professorat. La direcció general competent en matèria de formació pot establir models de qüestionaris d'avaluació a emplenar per les persones participants.

i) Recursos materials: les entitats promotores de les accions formatives han de posar a disposició de les persones participants els mitjans materials, didàctics i instrumentals necessaris per a l'adequat desenvolupament d'aquelles.

Article 7. Especialitats de les accions formatives no presencials o mixtes amb part en línia

És requisit indispensable per a l'homologació de les accions formatives no presencials o mixtes amb part en línia, a banda de complir amb el que preveu l'article anterior:

a) L'existència d'una plataforma en línia, amb codi d'identificació i contrasenya d'accés per a l'alumnat.



b) El acceso a la plataforma a través de una URL propia.

c) El número máximo de alumnas y alumnos por edición de cada acción formativa será de 50 personas, excepto en el caso de los cursos autoformativos.

d) La disponibilidad de un sistema de evaluación para superar las diferentes unidades y la acción formativa en su conjunto. En caso de que el sistema de evaluación se realice mediante una plataforma en línea, se han de superar todos los bloques de materias.

Para pasar de un bloque a otro se debe superar el anterior y se pueden permitir como máximo cinco intentos.

e) Cuando la prueba final consista en la superación de una prueba de conocimientos teóricos, esta debe tener un mínimo de veinte preguntas.

f) En caso de no disponer de este sistema de evaluación se tiene que realizar un examen final de forma presencial.

g) Las ediciones de una misma acción formativa no pueden ser simultáneas ni solaparse en el tiempo.

Artículo 8. Convenios y acuerdos

1. La Dirección General competente en materia de Función Pública, a través del IVAP, puede promover convenios y acuerdos con las entidades promotoras de acciones formativas a las que se refiere el artículo 4.1.i) de esta orden, con el objeto de homologar las acciones formativas cursos que estas impartan.

b) L'accés a la plataforma a través d'una URL pròpia.

c) El nombre màxim d'alumnes per edició de cada acció formativa serà de 50 persones, excepte en el cas dels cursos autoformatius.

d) La disponibilitat d'un sistema d'avaluació per a superar les diferents unitats i l'acció formativa en el seu conjunt. En cas que el sistema d'avaluació es realitze mitjançant una plataforma en línia, s'han de superar tots els blocs de matèries.

Per a passar d'un bloc a un altre s'ha de superar l'anterior i es poden permetre com a màxim cinc intents.

e) Quan la prova final consistisca en la superació d'una prova de coneixements teòrics, aquesta ha de tindre un mínim de vint preguntes.

f) En cas de no disposar d'aquest sistema d'avaluació s'ha de realitzar un examen final de forma presencial.

g) Les edicions d'una mateixa acció formativa no poden ser simultànies ni solapar-se en el temps.

Article 8. Convenis i acords

1. La Direcció General competent en matèria de Funció Pública, a través de l'IVAP, pot promoure convenis i acords amb les entitats promotores d'accions formatives a què es refereix l'article 4.1.i) d'aquesta ordre, amb l'objecte d'homologar les accions formatives cursos que aquestes impartisquen.



2. Estos acuerdos y convenios se tienen que regir por el principio de cooperación y colaboración, asentando las bases de las relaciones entre el IVAP y la entidad promotora.

Artículo 9. Solicitudes y documentación

1. El procedimiento de homologación se inicia:

a) De oficio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la Ley 39/2015.

b) A instancia de la entidad promotora de las acciones formativas.

2. Las solicitudes se han de presentar con un mínimo de dos meses de antelación al inicio de la formación solicitada.

En ningún caso se podrán homologar acciones formativas una vez empezada su impartición.

3. Las solicitudes se presentan únicamente por vía telemática, con el modelo normalizado previsto en el Anexo I, mediante el trámite telemático **disponible**¹ en la sede electrónica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), accediendo a la Guía PROP, «Trámites y servicios», siempre de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015. Cualquier solicitud que se presente con un procedimiento diferente al que se describe aquí no será admitida.

2. Aquests acords i convenis s'han de regir pel principi de cooperació i col·laboració, assentant les bases de les relacions entre l'IVAP i l'entitat promotora.

Article 9. Sol·licituds i documentació

1. El procediment d'homologació s'inicia:

a) D'ofici, d'acord amb el que preveu l'article 58 i següents de la Llei 39/2015.

b) A instància de l'entitat promotora de les accions formatives.

2. Les sol·licituds s'han de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació a l'inici de la formació sol·licitada.

En cap cas no es podran homologar accions formatives una vegada començada la seua impartició.

3. Les sol·licituds es presenten únicament per via telemàtica, amb el model normalitzat previst en l'Annex I, mitjançant el tràmit telemàtic **disponible**¹ en la seu electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), accedint a la Guia PROP, «Tràmits i serveis», sempre d'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015. Qualsevol sol·licitud que es presente amb un procediment diferent del que es descriu ací no serà admesa.

¹ Actualment, **NO EXISTEIX**, cal implementar-lo



4. Las entidades promotoras deben rellenar la solicitud y firmarla con certificado digital de representante de entidad, emitida por cualquier de las entidades admitidas en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>), o con el certificado digital de la persona representante, que deberá haber sido inscrita previamente como tal en el Registro de representantes de la Generalitat.

5. A la solicitud se ha de adjuntar el documento descriptivo de la acción formativa, de acuerdo con el modelo de ficha técnica que se adjunta como anexo I a esta orden. La documentación que tenga que presentarse firmada se debe presentar con la firma del representante de entidad o de ciudadanía, según corresponda, y se ha de aportar por vía telemática. Cuando la solicitud y la documentación la presente una persona jurídica o una entidad que actúe en nombre propio, no mediante una persona representante, se entenderá firmada la documentación remitida, excepto en los documentos en que se requiera expresamente la aportación firmada por una persona con cargo o representación específica. En este caso, tampoco se ha de aportar la documentación acreditativa y de identificación de la entidad y de su representante legal.

6. La enmienda o la aportación telemática de documentación puede hacerse con el trámite de la Guía PROP «Aportación de documentación a un expediente abierto de homologación de acciones formativas del Instituto Valenciano de Administración Pública»: [<URL>](#)³.

7. Las solicitudes formuladas por las entidades promotoras incluidas en las letras e), f) e i), del artículo 4 de esta orden, deben acompa-

4. Les entitats promotores han d'emplenar la sol·licitud i signar-la amb certificat digital de representant d'entitat, emesa per qualsevol de les entitats admeses en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>), o amb el certificat digital de la persona representant, que haurà d'haver sigut inscrita prèviament com a tal en el Registre de representants de la Generalitat.

5. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar el document descriptiu de l'acció formativa, d'acord amb el model de fitxa tècnica que s'adjunta com a annex I a aquesta ordre. La documentació que haja de presentar-se signada s'ha de presentar amb la signatura del representant d'entitat o de ciutadania, segons corresponga, i s'ha d'aportar per via telemàtica. Quan la sol·licitud i la documentació la presente una persona jurídica o una entitat que actue en nom propi, no mitjançant una persona representant, s'entendrà signada la documentació remesa, excepte en els documents en què es requerisca expressament l'aportació signada per una persona amb càrrec o representació específica. En este cas, tampoc s'ha d'aportar la documentació acreditativa i d'identificació de l'entitat i del seu representant legal.

6. L'esmena o l'aportació telemàtica de documentació pot fer-se amb el tràmit de la Guia PROP «Aportació de documentació a un expedient obert d'homologació d'accions formatives de l'Institut Valencià d'Administració Pública»: [<URL>](#)².

7. Les sol·licituds formulades per les entitats promotores incloses en les lletres e), f) i i), de l'article 4 d'aquesta ordre, han d'acompanyar,

² Actualment, **NO EXISTEIX**. Cal tindre-ho en compte perquè se'n faça un tràmit electrònic.



ñar, la primera vez que solicitan una homologación, copia compulsada de los estatutos, acta fundacional o documento de constitución, en el que consten las normas por las cuales se regula su actividad, inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial, salvo que se encuentran ya en poder de la Generalitat.

En ocasiones posteriores, solo se tiene que acompañar nuevamente la documentación indicada en el supuesto de que se hubieran producido variaciones en su contenido.

Artículo 10. Procedimiento para la homologación y eficacia de las resoluciones

1. La tramitación de los expedientes corresponde a la Dirección General competente en materia de función pública, a través del IVAP.

2. Si la solicitud o la documentación adjunta presenta defectos subsanables, se debe requerir a la entidad promotora para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considera que desiste de su petición, en conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015.

3. En los procedimientos de homologación iniciados de oficio, el IVAP ha de reclamar a la entidad promotora que aporte la ficha técnica de la acción formativa prevista en el anexo II, junto con la documentación requerida.

4. Una vez efectuado el trámite previsto en el apartado 2 de este artículo, si la solicitud continuara sin reunir los requisitos para ser homologada, se debe resolver la denegación de la homologación solicitada y tenerse por finalizado el procedimiento.

5. A la vista de la solicitud y la documentación adjunta, en el plazo de dos meses contados

la primera vez que sol·liciten una homologació, còpia compulsada dels estatuts, acta fundacional o document de constitució, en el que consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrit, si escau, en el corresponent registre oficial, llevat que es troben ja en poder de la Generalitat.

En ocasions posteriors, només s'ha d'acompanyar novament la documentació indicada en el cas que s'hagueren produït variacions en el seu contingut.

Article 10. Procediment per a l'homologació i eficàcia de les resolucions

1. La tramitació dels expedients correspon a la Direcció General competent en matèria de funció pública, mitjançant l'IVAP.

2. Si la sol·licitud o la documentació adjunta presenta defectes esmenables, s'ha de requerir l'entitat promotora perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

3. En els procediments d'homologació iniciats d'ofici, l'IVAP ha de reclamar l'entitat promotora perquè aporte la fitxa tècnica de l'acció formativa prevista en l'annex II, junt amb la documentació requerida.

4. Una vegada efectuat el tràmit previst en l'apartat 2 d'aquest article, si la sol·licitud continuara sense reunir els requisits per a ser homologada, s'ha de resoldre la denegació de l'homologació sol·licitada i tenir-se per finalitzat el procediment.

5. A la vista de la sol·licitud i la documentació adjunta, en el termini de dos mesos comptat



desde la entrada en el registro correspondiente de la documentación precisa completa, se ha de emitir una resolución de autorización provisional de realización de la acción formativa, por la que se debe comunicar a la entidad promotora que la acción para la que se solicita la homologación cumple los requisitos para ser homologada.

Esta resolución debe ser previa al inicio de la acción formativa y produce el único efecto de facultar a la entidad promotora para que pueda hacer constar la autorización provisional en la documentación para la actividad concernida.

6. A los efectos de resolver la homologación definitiva, y con independencia de que el procedimiento se haya iniciado de oficio o a instancia de la entidad organizadora de la acción formativa, esta debe remitir al IVAP, durante el plazo del mes siguiente a la finalización de la acción formativa, una declaración responsable de las previstas en el artículo 69 de la Ley 39/2015, según el modelo que consta en el Anexo IV de esta orden, en la que se asegure que se ha realizado la acción formativa, utilizando el trámite previsto en el artículo 9.6.

Si la acción formativa ha sido de aprovechamiento, además de la declaración responsable se ha de adjuntar el modelo de la prueba de evaluación realizada.

Si la documentación presentada adoleciera de defectos subsanables, se debe requerir a la entidad solicitante para que subsane la falta en el plazo de diez días hábiles.

De no hacerlo en el plazo concedido, la dirección general competente en materia de función pública debe dictar una resolución denegatoria de la homologación solicitada.

7. Una vez presentada la documentación prevista en el apartado anterior, constatado el

des de l'entrada en el registre corresponent de la documentació precisa completa, s'ha d'emetre una resolució d'autorització provisional de realització de l'acció formativa, per la qual s'ha de comunicar a l'entitat promotora que l'acció per a la qual se'n sol·licita l'homologació compleix els requisits per a ser homologada.

Aquesta resolució ha de ser prèvia a l'inici de l'acció formativa i produeix l'únic efecte de facultar l'entitat promotora perquè pugui fer constar l'autorització provisional en la documentació per a l'activitat concernida.

6. A l'efecte de resoldre l'homologació definitiva, i amb independència que el procediment s'haja iniciat d'ofici o a instància de l'entitat organitzadora de l'acció formativa, aquesta ha de remetre a l'IVAP, durant el termini del mes següent a la finalització de l'acció formativa, una declaració responsable, de les previstes en l'article 69 de la Llei 39/2015, segons el model que consta en l'Annex IV d'aquesta ordre, en la qual s'assegure que s'ha realitzat l'acció formativa, tot utilitzant el tràmit previst en l'article 9.6.

Si l'acció formativa ha sigut d'aprofitament, a més de la declaració responsable s'ha d'adjuntar el model de la prova d'avaluació realitzada.

Si la documentació presentada patira de defectes corregibles, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant perquè esmene la falta en el termini de deu dies hàbils.

De no fer-ho en el termini concedit, la direcció general competent en matèria de funció pública ha de dictar una resolució denegatòria de l'homologació sol·licitada.

7. Una vegada presentada la documentació prevista en l'apartat anterior, constatat el



cumplimiento o incumplimiento, de las condiciones para la homologación impuestas con carácter previo al inicio de la acción formativa en la resolución de autorización, y después de evacuado el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, la dirección general competente en materia de función pública ha de dictar, en el plazo máximo de tres meses, resolución motivada de aceptación o denegación de la homologación solicitada.

8. Si no se dicta resolución expresa, una vez vencido el plazo máximo, se puede entender desestimada la solicitud de homologación.

9. Las resoluciones de homologación que se dicten ponen fin a la vía administrativa.

10. La homologación tiene efectos sobre la acción formativa solicitada, y para el número de ediciones previstas en la resolución. Para posteriores ediciones de una misma actividad formativa, siempre que se vayan a celebrar dentro del año en curso, basta con la presentación de una declaración responsable donde se manifieste que las nuevas ediciones no varían el contenido ni el resto de las características de la acción formativa, para poder celebrar la acción formativa.

No obstante, la entidad promotora debe cumplir igualmente los trámites previstos en el apartado 6 de este artículo.

Para ediciones posteriores o que varíen alguna característica esencial de la acción formativa, es necesario volver a solicitar la homologación.

compliment o incompliment, de les condicions per a l'homologació imposades amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa en la resolució d'autorització, i després d'evacuat el tràmit d'audiència previst en l'article 82 de la Llei 39/2015, la direcció general competent en matèria de funció pública ha de dictar, en el termini màxim de tres mesos, resolució motivada d'acceptació o denegació de l'homologació sol·licitada.

8. Si no es dicta resolució expressa, una vegada vençut el termini màxim, es pot entendre desestimada la sol·licitud d'homologació.

9. Les resolucions d'homologació que es dicten posen fi a la via administrativa.

10. L'homologació té efectes sobre l'acció formativa sol·licitada, i per al nombre d'edicions previstes en la resolució. Per a posteriors edicions d'una mateixa activitat formativa, sempre que es vagen a celebrar dins de l'any en curs, basta amb la presentació d'una declaració responsable on es manifeste que les noves edicions no varien el contingut ni la resta de les característiques de l'acció formativa, per a poder celebrar l'acció formativa.

No obstant, l'entitat promotora ha de complir igualment els tràmits previstos en l'apartat 6 d'aquest article.

Per a edicions posteriors o que varíen alguna característica essencial de l'acció formativa, és necessari tornar a sol·licitar l'homologació.



11. Las resoluciones de homologación que emite la dirección general competente en materia de función pública se puede consultar en la web del IVAP. Así mismo, dentro del primer trimestre de cada ejercicio, dicha dirección general ha de emitir una resolución, que se debe publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se dé publicidad a las acciones formativas homologadas en el ejercicio anterior.

Artículo 11. Certificados

1. Las entidades promotoras de formación a las que se homologue la acción formativa deben expedir a las personas participantes y al profesorado los certificados de asistencia, de aprovechamiento o de impartición, según proceda.

La persona representante legal de la entidad promotora es la responsable de expedir las certificaciones del alumnado y el profesorado participantes.

2. La dirección general competente en materia de función pública puede dictar instrucciones sobre el modelo y formato de certificado que expidan las entidades promotoras de las actividades formativas homologadas. En todo caso, en este se deben hacer constar los datos previstos en el anexo III de esta orden.

Artículo 12. Obligaciones de las entidades promotoras

1. La entidad promotora de la acción formativa es responsable de la selección de las personas participantes, de acuerdo con lo previsto en esta orden en el artículo 6.2.f).

11. Les resolucions d'homologació que emet la direcció general competent en matèria de funció pública es poden consultar a la web de l'IVAP. Així mateix, dins del primer trimestre de cada exercici, aquesta direcció general ha d'emetre una resolució, que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es done publicitat a les accions formatives homologades en l'exercici anterior.

Article 11. Certificats

1. Les entitats promotores de formació a què s'homologue l'acció formativa expediran a les persones participants i al professorat els certificats d'assistència, d'aprofitament o d'impartició, segons pertoque.

La persona representant legal de l'entitat promotora és la responsable d'expedir les certificacions de l'alumnat i el professorat participants.

2. La direcció general competent en matèria de funció pública pot dictar instruccions sobre el model i format de certificat que expedisquen les entitats promotores de les activitats formatives homologades. En tot cas, en aquest s'han de fer constar les dades previstes en l'annex III d'aquesta ordre.

Article 12. Obligacions de les entitats promotores

1. L'entitat promotora de l'acció formativa és responsable de la selecció de les persones participants, d'acord amb el que preveu aquesta ordre en l'article 6.2.f).



2. Las entidades promotoras están obligadas a ejecutar las actividades formativas en los términos que prevé la resolución de autorización provisional prevista en el artículo 10.5.

Cuando haya que modificar elementos de la actividad formativa que afecten al lugar, al profesorado o a la fecha de celebración, se deben comunicar los cambios a la dirección general competente en materia de función pública, a través del IVAP.

La comunicación de modificación debe efectuarse con anterioridad al inicio de la actividad formativa.

3. Compete a la entidad promotora velar por el cumplimiento de los requisitos fijados para la superación de la actividad formativa, para lo que debe disponer de los mecanismos de control de la asistencia y superación de pruebas o realización de trabajos que se hayan determinado, y quedará bajo su custodia la documentación correspondiente.

4. El incumplimiento de la obligación de remisión de la documentación final puede suponer la denegación de futuras homologaciones a la entidad solicitante.

5. En el material que las entidades promotoras confeccionen para la difusión y publicidad de las acciones formativas homologadas, no se puede incluir sin autorización previa, ni la imagen corporativa de la dirección general competente en materia de función pública, ni la del IVAP.

Artículo 13. Inspección y seguimiento

1. Corresponde a la dirección general competente en materia de función pública compro-

2. Les entitats promotores estan obligades a executar les activitats formatives en els termes que preveu la resolució d'autorització provisional prevista en l'article 10.5.

Quan calga modificar elements de l'activitat formativa que afecten el lloc, el professorat o la data de celebració, s'han de comunicar els canvis a la direcció general competent en matèria de formació, a través de l'IVAP.

La comunicació de modificació ha d'efectuar-se amb anterioritat a l'inici de l'activitat formativa.

3. Competeix a l'entitat promotora vetlar pel compliment dels requisits fixats per a la superació de l'activitat formativa, per a la qual cosa ha de disposar dels mecanismes de control de l'assistència i superació de proves o realització de treballs que s'hagen determinat, i quedarà sota la seua custòdia la documentació corresponent.

4. L'incompliment de l'obligació de tramesa de la documentació final pot suposar la denegació de futures homologacions a l'entitat sol·licitant.

5. En el material que les entitats promotores confeccionen per a la difusió i publicitat de les accions formatives homologades, no es pot incloure sense autorització prèvia ni la imatge corporativa de la direcció general competent en matèria funció pública, ni la de l'IVAP.

Article 13. Inspecció i seguiment

1. Correspon a la direcció general de la Generalitat competent en matèria de funció pú-



bar, controlar, inspeccionar y realizar el seguimiento de las actividades formativas homologadas, de acuerdo con lo previsto por el artículo 69 de la Ley 39/2015.

2. En caso de incumplimiento de lo previsto en esta orden o en la resolución de homologación, la dirección general competente en materia de función pública puede dictar resolución dejando sin efecto la homologación, previa instrucción del correspondiente procedimiento contradictorio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

La aplicación y el desarrollo de esta orden no pueden tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignada a la conselleria competente en materia de función pública y, en todo caso, los gastos tendrán que ser atendidas con los medios personales y materiales existentes en esta conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

1. Los procedimientos de homologación en trámite a la entrada en vigor de la presente orden continúan rigiéndose por el sistema y requisitos recogidos en la Orden 10/2010 de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

2. No obstante, la expedición de certificados por las entidades convocantes que deriven de las homologaciones previstas en el apartado anterior se rige por lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogada la Orden 10/2010 de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administra-

blica comprobar, controlar, inspeccionar i realitzar el seguiment de les activitats formatives homologades, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

2. En cas d'incompliment del que preveu aquesta ordre o la resolució d'homologació, la direcció general competent en matèria de formació pot dictar resolució que deixe sense efecte l'homologació, prèvia instrucció del corresponent procediment contradictori.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

L'aplicació i el desenvolupament d'aquesta ordre no poden tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignada a la conselleria competent en matèria de funció pública i, en tot cas, les despeses hauran de ser ateses amb els mitjans personals i materials existents en aquesta conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1. Els procediments d'homologació en tràmit a la entrada en vigor d'aquesta ordre continuen regint-se pel sistema i requisits arrellegats en l'Ordre 10/2010 de 2 de juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

2. L'expedició de certificats per les entitats convocants que deriven de les homologacions previstes en l'apartat anterior es regeix pel que disposa aquesta ordre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada l'Ordre 10/2010 de 2 de juliol, de la Conselleria de Justícia i Administra-



ciones Públicas, por la que se regulan los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Esta orden entra en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, X de XXXX de 2024

La consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública,
RUTH MARIA MERINO PEÑA

cions Públiques, per la qual es regulen els requisits i el procediment per a l'homologació d'accions formatives dirigides al personal de les administracions i institucions de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, X de XXXX de 2024

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública,
RUTH MARIA MERINO PEÑA



ANNEX I
Sol·licitud d'homologació d'accions formatives

ANEXO I
Solicitud de homologación de acciones formativas

	GENERALITAT VALENCIANA	IVAP Institut Valencià d'Administració Pública	SOL·LICITUD D'HOMOLOGACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS		
A DADES DE L'ENTITAT PROMOTORA/DATOS DE LA ENTIDAD PROMOTORA					
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN					CIF
Institució estatutaria/ Institución estatutaria	☐	Entitat local valenciana/ Entidad local valenciana	☐	Federació Valenciana de Municipis i Províncies/ Federación Valenciana de Municipios y Provincias	☐
Universitat/ Universidad	☐	Entitats i consorcis art. 3.1.c) Llei 1/2015/ Entidades y consorcios art. 3.1.c) Ley 1/2015	☐	Ens sector públic instrumental art. 3.2 Llei 1/2015/ Entes sector público instrumental art. 3.2 Ley 1/2015	☐
Col·legi professional/ Colegio profesional	☐	Presidència/conselleria/ Presidencia/consellería	☐	Organització sindical/ Organización sindical	☐
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT/DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE					
COGNOMS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE					DNI/NIF/NIE
ADREÇA (CARRER O PLAÇA, NÚMERO I PORTA)/DIRECCIÓN (CALLE O PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					
LOCALITAT/LOCALIDAD			PROVÍNCIA/PROVINCIA		
TELÈFON/TELÉFONO			CORREU ELECTRÒNIC/ CORREO ELECTRÓNICO (*)		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona representant ha de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). Rebrà l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica en el correu electrònic que s'hi indique.					
(*) A l'efecto de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona representante ha de disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es). Recibirá el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en el correo electrónico que se indique.					
C ACCIONS FORMATIVES PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'HOMOLOGACIÓ / ACCIONES FORMATIVAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LA HOMOLOGACIÓN					
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN	DURADA (H)/ DURACIÓN (H)	DATES PREVISTES 1ª EDICIÓ/ FECHAS PREVISTAS 1ª EDICIÓN	MODALITAT / MODALIDAD		
1.					
2.					



3.			
...			
D	DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
☐ Documentació acreditativa de la representació que ostente la persona representant / <i>Documentación acreditativa de la representación que ostente la persona representante</i> ☐ Fitxa tècnica (annex II) / <i>Ficha técnica (anexo II)</i> ☐ Còpia compulsada dels estatuts, acta fundacional o document de constitució / <i>Copia compulsada de los estatutos, acta fundacional o documento de constitución (*)</i> ☐ Currículum del professorat / <i>Currículum del profesorado</i> ☐ Altra documentació: / <i>Otra documentación:</i> _____ _____			
(*) Només les sol·licituds formulades per les entitats promotores incloses en les lletres e), f) i i), de l'article 4 de l'Ordre xx/2024 (*) Solo las solicitudes formuladas por las entidades promotoras incluidas en las letras e), f) e i), del artículo 4 de la 'Orden xx/2024			
E	SOL·LICITUD / SOLICITUD		
Sol·licite l'homologació de les accions formatives esmentades en aquest document. <i>Solicito la homologación de las acciones formativas mencionadas en este documento.</i>			



ANNEX II
Fitxa tècnica de les accions formatives

	GENERALITAT VALENCIANA	IVAP Institut Valencià d'Administració Pública	FITXA DE L'ACCIÓ FORMATIVA FICHA DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
A	DADES DE L'ACCIÓ FORMATIVA / DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
NOMBRE D'EDICIONS / NÚMERO DE EDICIONES			NOMBRE DE PLACES / NÚMERO DE PLAZAS	
MODALITAT / MODALIDAD				
☐ Presencial ☐ Telepresencial ☐ En línia ☐ Mixta ☐ Híbrida				
DATES / FECHAS De __/__/__ a __/__/__.			HORARI / HORARIO De __:__ h a __:__ h.	
LLOC DE IMPARTICIÓ / LUGAR DE IMPARTICIÓN :				
NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA				NÚMERO
LOCALITAT / LOCALIDAD		CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
B	ALUMNAT / ALUMNADO			
ADMINISTRACIÓ O ENTITAT A LA QUAL PERTANY / ADMINISTRACIÓN O ENTIDAD A LA QUE PERTENECE				
GRUPS O SUBGRUPS / GRUPOS O SUBGRUPOS			COS (SI PERTOCA) / CUERPO (SI PROCEDE)	
SECTOR / SECTOR		PERCENTATGE DE PERSONAL EMPLÉAT PÚBLIC / PORCENTAJE DE PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO		
PUBLICITAT / PUBLICIDAD				
CRITERIS DE SELECCIÓ / CRITERIOS DE SELECCIÓN				
C	PROFESSORAT / PROFESORADO			
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE			DNI, NIE O NRP	
CÀRREC O PROFESSIÓ / CARGO O PROFESIÓN			S'ADJUNTA CURRÍCULUM / SE ADJUNTA CURRÍCULUM ☐ SÍ ☐ NO	
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE			DNI, NIE O NRP	



CÀRREC O PROFESSION / CARGO O PROFESIÓN	S'ADJUNTA CURRÍCULUM / SE ADJUNTA CURRÍCULUM ☐ SÍ ☐ NO
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI, NIE O NRP
CÀRREC O PROFESSION / CARGO O PROFESIÓN	S'ADJUNTA CURRÍCULUM / SE ADJUNTA CURRÍCULUM ☐ SÍ ☐ NO
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI, NIE O NRP
CÀRREC O PROFESSION / CARGO O PROFESIÓN	S'ADJUNTA CURRÍCULUM / SE ADJUNTA CURRÍCULUM ☐ SÍ ☐ NO
D METODOLOGIA I CONTINGUTS / METODOLOGÍA I CONTENIDOS	
OBJECTIUS D'APRENENTATGE / OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
METODOLOGIA / METODOLOGÍA	
PROGRAMA I NOMBRE D'HORES LECTIVES / PROGRAMA Y NÚMERO DE HORAS LECTIVAS :	
UNITATS DIDÀCTIQUES, TEMES O MÒDULS: DENOMINACIÓ UNIDADES DIDÁCTICAS, TEMAS O MÓDULOS: DENOMINACIÓN	NÚM. DE HORES LECTIVES NÚM. DE HORAS LECTIVAS
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
TOTAL	
MATERIALS EDUCATIUS / MATERIALES EDUCATIVOS	
SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT / SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	



SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA / SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT / SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO

PROJECTE



ANNEX III

Certificat d'acció formativa homologada

Els certificats de les accions formatives homologades han de tenir, almenys, les següents dades:

Anvers:

- Tipus de certificat: assistència, aprofitament, docència.
- Nom, cognoms i DNI/NIF o NIE de la persona participant.
- Denominació de l'entitat promotora de l'activitat formativa.
- Denominació completa del curs o activitat.
- Duració en hores.
- Modalitat (presencial, en línia, telepresencial, mixta, híbrida).
- Dates d'inici i de finalització.
- Data i número de la resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública en virtut de la qual s'ha homologat l'acció formativa.
- Lloc i data d'expedició del certificat.
- Dades personals, càrrec i firma de la persona representant legal de l'entitat promotora.
- Segell del promotor/firma o segell digital.
- Logos (promotor).
- Codi de l'acció formativa o curs (si és el cas).
- Itineraris. Codis acumulats (si és el cas).

Revers

- Continguts o programa (per hores i mòduls o unitats).
- En el cas de ser registrats, data del registre, nom i cognoms de la persona responsable del registre i signatura.

Els certificats poden emetre's en format paper o en format electrònic, sempre que es garantisca l'autenticitat i la seua integritat.



ANEXO III

Certificado de acción formativa homologada

Los certificados de las acciones formativas homologadas deben contener, al menos, los siguientes datos:

Anverso:

- Tipo de certificado: asistencia, aprovechamiento, docencia.
- Nombre, apellidos y DNI/NIF de la persona participante.
- Denominación de la entidad promotora de la actividad formativa.
- Denominación completa del curso o actividad.
- Duración en horas.
- Modalidad (presencial, *on line*, telepresencial, mixta, híbrida).
- Fechas de inicio y de finalización.
- Fecha y número de la resolución de la dirección general competente en materia de función pública en virtud de la cual se ha homologado la acción formativa.
- Lugar y fecha de expedición del certificado.
- Datos personales, cargo y firma de la persona representante legal de la entidad promotora.
- Sello del promotor/firma o sello digital.
- Logos (promotor).
- Código de la acción formativa o curso (en su caso).
- Itinerarios. Códigos acumulados (en su caso).

Reverso

- Contenidos o programa (por horas y módulos o unidades).
- En el caso de ser registrados, fecha del registro, nombre y apellidos de la persona responsable del registro y firma.

Los certificados pueden emitirse en formato papel o en formato electrónico, siempre que se garantice la autenticidad y su integridad.



Model de certificat d'acció formativa homologada
Modelo de certificado de acción formativa homologada

ANVERS/ANVERSO

Registrat amb el núm./Registrado con el núm. ____/20__/_/_/_/_/_/_/_, en data/en fecha ____/____/____.

<NOM I COGNOMS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL REGISTRE I SIGNATURA>/<NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL REGISTRO Y FIRMA>

[LOGOTIP DE L'ENTITAT PROMOTORA]

<CÀRREC QUE CERTIFICA> DE <NOM DE L'ENTITAT PROMOTORA>

CERTIFICA:

Que _____, amb DNI/NRP _____, ha assistit [profitosament] a/ha impartit l'acció formativa "_____", dirigida a personal del/s grup/s _____, organitzat i impartit per <NOM DE L'ENTITAT PROMOTORA>, sota la modalitat _____ i celebrada a _____ des del ____/____/____ al ____/____/____, amb una durada de ____ hores lectives, convocat per <CONVOCATÒRIA>, de <NOMBRE DEL ÒRGAN CONVOCANT> (<DIARI OFICIAL I DATA, SI PERTOCA>).

Que aquesta acció formativa ha estat homologada per la Resolució de ____/____/____, de la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat, amb el número _____.

CERTIFICA:

Que _____, con DNI/NRP _____, ha asistido con aprovechamiento a la acción formativa "_____", dirigida a personal del/los grupo/s _____, organizado e impartido por <NOMBRE DE LA ENTIDAD PROMOTORA>, bajo la modalidad _____ y celebrada en _____ desde el ____/____/____ al ____/____/____, con una duración de ____ horas lectivas, convocado por <CONVOCATORIA>, de <NOMBRE DEL ÓRGANO CONVOCANTE> (<DIARIO OFICIAL Y FECHA, SI PROCEDE>).

Que esta acción formativa ha sido homologada per la Resolució de ____/____/____, de la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat, con el número _____.

I perquè conste, signe el present certificat, <LLOC>, ____ de _____ de _____,



Y, para que conste, firmo este certificado, <LUGAR>, ____ de ____ de ____

[<SIGNATURA DIGITAL>] [<SEGELL D'ENTITAT DIGITAL>]

[<FIRMA DIGITAL>] [<SELLO DE ENTIDAD DIGITAL>]

Codi Segur de Validació/Código Seguro de Validación (CSV):_____:_____:_____

URL de Verificació/URL de Verificación:

REVERS/REVERSO

Registrat amb el núm./Registrado con el núm. ____/20____/____/____/____/____, en data/en fecha ____/____/____.

<NOM I COGNOMS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL REGISTRE I SIGNATURA>/<NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL REGISTRO Y FIRMA>

Contingut o programa (per hores i mòduls o unitats):

-
-

Contenido o programa (por horas y módulos o unidades):

-
-

I perquè conste, signe el present certificat, <LLOC>, ____ de ____ de ____,

Y, para que conste, firmo este certificado, <LUGAR>, ____ de ____ de ____

[<SIGNATURA DIGITAL>] [<SEGELL D'ENTITAT DIGITAL>]

[<FIRMA DIGITAL>] [<SELLO DE ENTIDAD DIGITAL>]

Codi Segur de Validació/Código Seguro de Validación (CSV):_____:_____:_____

URL de Verificació/URL de Verificación:



ANNEX IV

Declaració responsable

Sr./Sra. _____, en la seua qualitat de _____ (càrrec o lloc que exercix) i en nom i representació de _____ (entitat a la qual representa), amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, carrer _____, CP _____, telèfon _____, adreça de correu electrònic _____, i CIF _____,

Declare que l'entitat a la qual represente:

- Ha realitzat l'acció formativa conforme el que assenyalava la Resolució d'autorització de ____ de ____ de 20__.
- Que, a més de la presentada junt amb aquesta declaració responsable, disposa de la documentació que així ho acredita: memòria-resum de l'activitat formativa; i resultats globals de les enquestes d'avaluació realitzades per les participants.
- Que posarà aquesta documentació a la disposició de la direcció general competent en matèria de formació de la Generalitat quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement.
- Que la participació de dones i homes en l'assistència a l'acció formativa s'ha equilibrat percentualment respecte de la plantilla real, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 9/2003, i s'ha respectat la reserva del 40 per cent de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, entre empleades públiques que reuneixen els requisits.
- Que en la selecció s'ha tingut en compte la reserva del 3 per cent de places per a persones amb diversitat funcional establida en l'article 23 de la Llei 11/2003.

[En el cas que l'acció formativa haguera sigut d'aprofitament:]

- Que l'alumnat ha realitzat la prova d'avaluació el model de la qual s'adjunta.

I per deixar-ne constància, firme aquesta declaració responsable a : _____,

[data en la signatura electrònica]

Firma i segell electrònic de l'entitat



ANEXO IV

Declaración responsable

Sr./Sra....., en su calidad de (cargo o lugar que ejerce) y en nombre y representación de (entidad a la cual representa), con domicilio a efectos de notificaciones a, calle, CP, teléfono, dirección de correo electrónico....., y CIF,

Declaro que la entidad a la cual represento:

- Ha realizado la acción formativa conforme al señalado en la Resolución de autorización de ____ de ____ de 20__.
- Que, además de la presentada junto con esta declaración responsable, dispone de la documentación que así lo acredita: memoria-resumen de la actividad formativa, y resultados globales de las encuestas de evaluación realizadas por las personas participantes.
- Que pondrá esta documentación a disposición de la dirección general competente en materia de formación de la Generalitat cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a este reconocimiento.
- Que la participación de mujeres y hombres en la asistencia a la acción formativa se ha equilibrado porcentualmente respecto de la plantilla real, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 9/2003, y se ha respetado la reserva del 40 por ciento de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.
- Que en la selección se ha tenido en cuenta la reserva del 3 por ciento de plazas para personas con diversidad funcional establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003.

[En el supuesto de que la acción formativa hubiera sido de aprovechamiento:]

- Que el alumnado ha realizado la prueba de evaluación el modelo de la cual se adjunta.

Y para que conste, firmo esta declaración responsable en,

[fecha en la firma electrónica]

Firma y sello electrónico de la entidad