

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2022 les ajudes per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana. [2022/412]

Mitjançant l'Ordre 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que regiran el procediment de concessió d'ajudes econòmiques destinades a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana (DOGV 7830/18.07.2016).

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides pel Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar les ajudes per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a l'exercici 2022.

Segon. Programes objecte de subvenció

1. Programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i homes que consistiran en la realització d'actuacions per a visibilitzar la dona en aquells àmbits de la societat ocupats tradicionalment per homes.

2. Programes per a fomentar l'associacionisme de dones, amb la finalitat de potenciar i enfortir el teixit associatiu de dones com a via per a promoure la participació i la presència de les dones en condicions igualitàries en tots els àmbits de la societat.

3. Els programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i homes hauran d'expressar amb claredat l'àmbit de la societat sobre el qual volen incidir i justificar la necessitat de visibilitzar la dona per considerar-los àmbits ocupats tradicionalment per homes.

4. En els programes de foment de l'associacionisme caldrà especificar com l'execució del programa serveix per a promoure la participació i la presència de les dones en condicions igualitàries.

Tercer. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les entitats sense ànim de lucre que tinguen entre les seues finalitats la promoció i foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Per al cas de programes de «foment de l'associacionisme femení» podran ser beneficiàries, a més, qualsevol associació de dones que acredite que, almenys, el 90 % de les persones associades són dones.

3. En el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

4. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per programa.

Quart. Finançament

Aquesta convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, segons el que estableixen l'article 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 18 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. El projecte de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 estableix les línies

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2022 las ayudas para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana. [2022/412]

Mediante la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de las ayudas que regirán el procedimiento de concesión de ayudas económicas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana. (DOGV Núm. 7830/18.07.2016)

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Vicepresidencia y la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar las ayudas para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para el ejercicio 2022.

Segundo. Programas objeto de subvención

1. Programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres que consistirán en la realización de actuaciones para visibilizar a la mujer en aquellos ámbitos de la sociedad ocupados tradicionalmente por hombres.

2. Programas para fomentar el asociacionismo de mujeres, con la finalidad de potenciar y fortalecer el tejido asociativo de mujeres como cauce para promover la participación y la presencia de las mujeres en condiciones igualitarias en todos los ámbitos de la sociedad.

3. Los programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres deberán expresar con claridad el ámbito de la sociedad sobre el que quieren incidir y justificar la necesidad de visibilizar a la mujer por considerarlos ámbitos ocupados tradicionalmente por hombres.

4. En los programas de fomento del asociacionismo será necesario especificar como la ejecución del programa sirve para promover la participación y la presencia de las mujeres en condiciones igualitarias.

Tercero. Requisitos de las entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la promoción y fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

2. Para el caso de programas de «fomento del asociacionismo femenino» podrán ser beneficiarias, además, cualquier asociación de mujeres que acredite que, al menos, el 90 % de las personas asociadas son mujeres.

3. En el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes deberán estar legalmente constituídas e inscritas en el Registro correspondiente.

4. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por programa.

Cuarto. Financiación

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, según lo establecido en el artículo 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el artículo 18 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. El Proyecto de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 prevé

S5150000, S1161000 (PPC) i S1162000 (PPC) denominades «Foment de la igualtat i de l'associacionisme de dones» en l'aplicació pressupostària 16.02.01.0000.323.10.4, destinada a la finalitat esmentada i dotades amb un import de 400.000 euros, 30.000 euros i 25.000 euros respectivament.

No obstant això, l'import total màxim de 455.000,00 euros, que tindrà caràcter estimat, de les ajudes convocades per aquesta resolució quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2022.

Cinqué. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud i la documentació amb què s'acompanya es presentaran exclusivament per via electrònica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de presentació telemàtica per les entitats sol·licitants o per les persones que les representen implica la capacitat d'obrar necessària per a sol·licitar l'ajuda, permetre l'accés a la plataforma autònoma d'interoperabilitat, designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció i assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud de presentació telemàtica i la documentació annexa estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius), i en el següent enllaç de la guia Prop http://www.gva.es/ca/inicio/procedimientos?id_proc=18186&version=amp

Sisé. Sol·licitud i documentació que cal aportar

1. La sol·licitud d'ajuda es formularà segons model de sol·licitud de subvenció general que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Programa sol·licitat per a l'exercici 2022, l'annex I accessible en la seu electrònica del tràmit corresponent.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant, segons l'annex II accessible en la seu electrònica del tràmit corresponent.

c) Fitxa descriptiva del programa (dades essencials) per al qual se sol·licita la subvenció, segons l'annex III accessible en la seu electrònica del tràmit corresponent, en què haurà de constar:

1r. Objectius generals i específics del programa.

2n. Àmbit territorial del programa i població a la qual es dirigeix.

3r. Metodologia que s'utilitzarà en el desenvolupament del programa.

4t. Mitjans tècnics i personals necessaris per a la realització del programa.

5é. Resultats esperats del programa.

6é. Indicadors per a avaluar l'impacte de gènere del programa.

7é. Pressupost de despeses derivades de l'execució del programa desglossat per conceptes i les seues fonts de finançament.

d) Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat sol·licitant degudament aprovats i registrats.

e) Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que exercisca la capacitat de representar l'entitat i d'actuar en el seu nom, incloent-hi la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes que es reben, si és el cas, per compte de l'entitat.

f) Model de domiciliació bancària annex IV accessible en la seu electrònica del tràmit corresponent, degudament emplenat, en el qual la persona titular del compte ha de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

g) Autorització o no oposició a l'òrgan convocant, que es farà constar en la sol·licitud general de subvenció, perquè aquest, de manera directa i per mitjans telemàtics:

la líneas S5150000, S1161000 (PPC) y S1162000 (PPC) denominadas «Fomento de la igualdad y del asociacionismo de mujeres» en la aplicación presupuestaria 16.02.01.0000.323.10.4, destinada a la citada finalidad y dotadas con un importe de 400.000 euros, 30.000 euros y 25.000 euros respectivamente.

No obstante, el importe total máximo, 455.000,00 euros, que tendrá carácter estimado, de las ayudas convocadas por la presente resolución quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2022.

Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud y la documentación que las acompaña se presentarán exclusivamente por vía electrònica, mediante la firma electrònica de la entidad solicitante o de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria se considera que la propia suscripción de la solicitud de presentación telemática por las entidades solicitantes o por las personas que las representan implica la capacidad de obrar necesaria para: solicitar la ayuda, permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, designar la cuenta bancaria donde se transferirà, en su caso, la subvenció y asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud, de presentación telemática, y la documentación anexa, estarán accesibles en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos), y en el siguiente enlace de la guía prop http://www.gva.es/ca/inicio/procedimientos?id_proc=18186&version=amp

Sexto. Solicitud y documentación a aportar

1. La solicitud de ayuda se formulará según modelo de Solicitud de Subvención General que estará accesible en la sede electrònica de la Generalitat y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Programa solicitado para el ejercicio 2022, el anexo I accesible en la sede electrònica del trámite correspondiente.

b) Memoria de la entidad solicitante, según el anexo II accesible en la sede electrònica del trámite correspondiente.

c) Ficha descriptiva del programa (datos esenciales) para el que se solicita la subvenció, según el anexo III accesible en la sede electrònica del trámite correspondiente, en el que deberá constar:

1º. Objetivos generales y específicos del programa.

2º. Àmbit territorial del programa y població a la que se dirige.

3º. Metodología que se va a utilizar en el desarrollo del programa.

4º. Medios tècnics i personals necessaris para la realització del programa.

5º. Resultados esperados del programa.

6º. Indicadores para evaluar el impacto de género del programa.

7º. Presupuesto de gastos derivados de la ejecución del programa desglosado por conceptos y sus fuentes de financiación.

d) Còpia compulsada de los estatutos de la entidad solicitante debidamente aprobados y registrados.

e) Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y de actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas que se reciban, en su caso por cuenta de la entidad.

f) Modelo de domiciliación bancaria Anexo IV accesible en la sede electrònica del trámite correspondiente, debidamente cumplimentado en el que la persona titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvenció.

g) Autorización o no oposició al òrgan convocante, que se hará constar en la Solicitud General de Subvención, para que este, de forma directa y por medios telemàtics:

Comprove les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que hi ha en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruisca el procediment quedarà facultada per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei.

Si l'entitat sol·licitant no autoritza o s'oposa, segons el que s'estableix en la sol·licitud general de subvenció, haurà d'aportar: còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant; còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identificació d'extranger de la persona representant legal, segons siga procedent, i els certificats que acrediten el compliment de les esmentades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què aquelles es refereixen, acreditarà el seu compliment mitjançant declaració responsable.

h) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

i) Declaració responsable de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat que el 90 % de les persones associades són dones, quan haja d'acreditar-se aquest requisit.

j) Declaració responsable de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat on conste la relació de persones que integren l'òrgan de govern de l'entitat i el càrrec que ocupen.

k) Qualsevol altra documentació addicional que la persona sol·licitant considere necessària per a l'oportuna valoració de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establits en aquesta convocatòria.

Seté. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes previstos en l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Correspon a la directora general de l'Institut Valencià de les Dones la competència per a resoldre, amb l'informe previ i proposta de la comissió d'avaluació.

Huité. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la pàgina web de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones: <http://www.inclusio.gva.es/va/web/mujer/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de las comprobaciones efectuadas resultara alguna discordancia con los datos facilitados en la solicitud, la persona que instruya el procedimiento queda facultada para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no autoriza o se opone, según lo establecido en la Solicitud General de Subvención, deberá aportar: copia compulsada o autenticada del NIF de la entidad solicitante; copia compulsada o autenticada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda; y los certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refieren, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

h) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en la solicitud general de subvenciones.

i) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad de que el 90 % de las personas asociadas son mujeres, cuando deba acreditarse dicho requisito.

j) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad donde conste la relación de personas que integran el órgano de gobierno de la entidad y el cargo que ocupan.

k) Aquella otra documentación adicional que la persona solicitante considere precisa para la oportuna valoración de su solicitud de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Corresponde a la directora general del Instituto Valenciano de las Mujeres la competencia para resolver, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación.

Octavo. Medios de notificación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres: <http://www.inclusio.gva.es/ca/web/mujer/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolución del procedimiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General del Instituto Valenciano de las Mujeres de conformidad con el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Nové. Recursos

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que es disposa en l'article anterior posaran fi a la via administrativa i en contra d'aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es realitzarà sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establits en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

2. Criteris de valoració respecte de l'entitat sol·licitant: màxim 35 punts.

a) Antiguitat: es valorarà que l'entitat s'haguera constituït almenys amb un any d'anterioritat a la data de publicació de la corresponent convocatòria fins a 5 punts.

- 1 any d'antiguitat: 1 punt
- 2 anys d'antiguitat: 2 punts
- 3 anys d'antiguitat: 3 punts
- 4 anys d'antiguitat: 4 punts
- 5 anys o més d'antiguitat: 5 punts

b) Especialització: es valorarà que l'entitat haja realitzat activitats relacionades amb l'àrea del programa presentat durant l'any anterior a la data de publicació de la corresponent convocatòria fins a 15 punts, i s'atorgarà un punt per cada 5 hores de duració de l'activitat.

c) Presència equilibrada en els òrgans de govern: es valorarà la participació de dones en els òrgans de govern de l'entitat fins a 5 punts.

- 50 % o més dones: 5 punts
- 45 % de dones: 3 punts
- 40 % de dones: 2 punts
- menys de 40 % 0 punts

d) Es valorarà que l'entitat tinga contractada alguna dona procedent dels següents col·lectius: víctimes de violència de gènere, amb discapacitat igual o superior al 33 % o en risc d'exclusió social amb 5 punts.

El contracte haurà de tindre una duració mínima de 6 mesos i estar vigent durant el termini de presentació de sol·licituds i amb una jornada mínima de 20 hores setmanals.

e) Es valorarà que l'entitat dispose d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial amb 5 punts.

3. Criteris de valoració respecte del projecte o activitat a realitzar: màxim 65 punts.

a) Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i activitats fins a 40 punts.

- Objectius generals adequats als programes definits en el punt resolutiu segon d'aquesta convocatòria fins a 10 punts.

- Adequació dels recursos de l'entitat sol·licitant a les activitats previstes fins a 10 punts.

- Concreció dels resultats previstos amb el desenvolupament del programa fins a 10 punts.

- Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa fins a 10 punts.

b) Recursos humans: es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte fins a 5 punts.

c) Originalitat del projecte: es valoraran els projectes nous i innovadors fins a 10 punts.

d) Viabilitat del projecte: es valorarà fins a 10 punts.

- Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte fins a 5 punts.

- Cofinançament del projecte fins a 5 punts, i s'atorgarà 1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

4. Només podran obtindre ajuda aquelles sol·licituds que obtinguen un mínim de 55 punts.

Noveno. Recursos

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de la totalidad de las solicitudes presentadas y admitidas que cumplan los requisitos establecidos se realizará sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en los apartados 2 y 3 de este artículo.

2. Criterios de valoración respecto a la entidad solicitante: máximo 35 puntos.

a) Antigüedad: se valorará que la entidad se hubiera constituido al menos con un año de anterioridad a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria hasta 5 puntos.

- 1 año de antigüedad: 1 punto
- 2 años de antigüedad: 2 puntos
- 3 años de antigüedad: 3 puntos
- 4 años de antigüedad: 4 puntos
- 5 años o más de antigüedad: 5 puntos

b) Especialización: se valorará que la entidad haya realizado actividades relacionadas con el área del programa presentado durante el año anterior a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria hasta 15 puntos, otorgando un punto por cada 5 horas de duración de la actividad.

c) Presencia equilibrada en los órganos de gobierno: se valorará la participación de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad hasta 5 puntos.

- 50 % o más mujeres: 5 puntos
- 45 % de mujeres: 3 puntos
- 40 % de mujeres: 2 puntos
- menos del 40 %: 0 puntos

d) Se valorará que la entidad tenga contratada alguna mujer procedente de los siguientes colectivos: víctimas de violencia de género, con discapacidad igual o superior al 33 % o en riesgo de exclusión social con 5 puntos.

El contrato deberá tener una duración mínima de 6 meses y estar vigente durante el plazo de presentación de solicitudes y con una jornada mínima de 20 horas semanales.

e) Se valorará que la entidad disponga de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial con 5 puntos.

3. Criterios de valoración respecto al proyecto o actividad a realizar: máximo 65 puntos.

a) Calidad: se valorará la adecuación de los objetivos y actividades hasta 40 puntos.

- Objetivos generales adecuados a los programas definidos en el resuelto segundo de la presente convocatoria hasta 10 puntos.

- Adequación de los recursos de la entidad solicitante a las actividades previstas hasta 10 puntos.

- Concreción de los resultados previstos con el desarrollo del programa hasta 10 puntos.

- Establecimiento de indicadores para la evaluación del impacto de género del programa hasta 10 puntos.

b) Recursos humanos: se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto hasta 5 puntos.

c) Originalidad del proyecto: se valorarán los proyectos novedosos e innovadores hasta 10 puntos.

d) Viabilidad del proyecto: se valorará hasta 10 puntos.

- Proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto hasta 5 puntos.

- Cofinanciación del proyecto hasta 5 puntos, otorgando 1 punto por cada 5 % de presupuesto cofinanciado.

4. Solo podrán obtener ayuda, aquellas solicitudes que obtengan un mínimo de 55 puntos.



5. La dotació pressupostària de la convocatòria es distribuirà entre les entitats sol·licitants tenint en compte la puntuació obtinguda d'acord amb els anteriors criteris, sempre que tinguen els requisits establits i que aconseguisquen la puntuació mínima establida en l'apartat anterior.

6. L'import màxim de l'ajuda serà de 15.000,00 euros

Onzè. Règim de lliurament de pagaments

1. Llevat que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 permeta un règim de lliurament de transferències corrents diferent, el pagament de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al règim següent:

a) El 30 % de la mateixa es lliurarà immediatament una vegada concedida.

b) La resta es lliurarà després de la justificació per l'entitat de la realització de la totalitat del programa subvencionat.

2. Les entitats beneficiàries que desenvolupen els programes previstos en l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estaran exemptes de la constitució de garanties.

3. Les entitats beneficiàries que no puguin acollir-se a l'exempció anterior hauran de constituir la corresponent garantia davant de la Tresoreria de la Generalitat. Per a la constitució i cancel·lació, caldrà ajustar-se al que es disposa en el Reial decret 937/2020, de 27, d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la caixa general de dipòsits.

Dotzè. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. El compte justificatiu de la despesa total efectuada per l'entitat en el programa subvencionat haurà de contindre la informació següent:

a) Una memòria explicativa de la realització de les actuacions que conformen el programa subvencionat signada per la persona que exercisca la representació de l'entitat.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades per a desenvolupar el programa, signada per la persona que exercisca la representació de l'entitat, segons el model que s'adjunta com a annex V, accessible en la seua electrònica del tràmit corresponent que contindrà:

1r. Una relació classificada de les despeses del programa, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. En cas que, en la realització de l'actuació haja participat personal pertanyent a la plantilla ordinària de l'entitat s'especificarà el percentatge de dedicació de la seua jornada laboral a aquesta. La imputació dels costos salarials d'aquest personal no podrà superar el percentatge indicat.

2n. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

2. La justificació de la subvenció s'ajustarà al que s'estableix en l'Ordre 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. En el cas que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 permeta un règim de pagaments anticipats, els comptes justificatius de la despesa s'ajustaran a les dates establides. Transcorregut el termini assenyalat per a la presentació de la documentació sense que aquesta s'haja realitzat, es deixarà sense efecte el dret a l'ajuda concedida, amb la resolució prèvia degudament notificada a l'entitat basada en tal incompliment.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

5. La dotación presupuestaria de la convocatoria se distribuirá entre las entidades solicitantes atendiendo a la puntuación obtenida de acuerdo con los anteriores criterios, siempre que reúnan los requisitos establecidos y que alcancen la puntuación mínima establecida en el apartado anterior.

6. El importe máximo de la ayuda será de 15.000,00 euros

Undécimo. Régimen de libramiento de pagos

1. Salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta convocatoria se efectuará ajustándose al siguiente régimen:

a) El 30 % de la misma se librará de inmediato una vez concedida.

b) El resto se librará tras la justificación por la entidad de la realización de la totalidad del programa subvencionado.

2. Las entidades beneficiarias que desarrollen los programas contemplados en el artículo 171.5 f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, estarán exentas de la constitución de garantías.

3. Las entidades beneficiarias que no puedan acogerse a la exención anterior deberán constituir la correspondiente garantía ante la Tesorería de la Generalitat. Para su constitución y cancelación se estará a lo dispuesto en el Real decreto 937/2020, de 27 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

Duodécimo. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La cuenta justificativa del gasto total efectuado por la entidad en el programa subvencionado deberá contener la siguiente información:

a) Una memoria explicativa de la realización de las actuaciones que conforman el programa subvencionado firmada por la persona que ostente la representación de la entidad.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actuaciones realizadas para desarrollar el programa firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, según modelo que se adjunta como anexo V, accesible en la sede electrónica del trámite correspondiente que contendrá:

1º. Una relación clasificada de los gastos del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que, en la realización de la actuación haya participado personal perteneciente a la plantilla ordinaria de la entidad se especificará el porcentaje de dedicación de su jornada laboral a la misma. La imputación de los costes salariales de este personal, no podrá superar el porcentaje indicado.

2º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

2. La justificación de la subvención estará a lo establecido en la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. En el supuesto de que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, permita un régimen de pagos anticipados, las cuentas justificativas del gasto, se ajustarán a las fechas establecidas. Transcurrido el plazo señalado para la presentación de la documentación sin que la misma se haya realizado, se dejará sin efecto el derecho a la ayuda concedida, previa resolución debidamente notificada a la entidad basada en tal incumplimiento.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de diciembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

