

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*ORDRE 8/2022, d'11 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen les subvencions en matèria de programes d'envelliment actiu i soledat no desitjada, i programes d'atenció a persones majors i el món rural, per a l'exercici 2022, i se n'estableixen les bases reguladores.*  
[2022/10734]

Des que el text constitucional establira els principis rectors que haurien d'orientar en endavant els poders públics en el traçat de les polítiques d'índole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de serveis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que, progressivament, va originant la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

En aquest sentit, la Generalitat, des dels inicis de l'exercici de les seues competències, ha vingut consolidant un procés creixent d'atenció i de foment de les actuacions dels serveis socials, implicant cada vegada més els agents, públics o privats, que hauran de col·laborar en la prestació i gestió d'aquests.

L'Estatut d'Autonomia estableix el principi de no discriminació i els drets de les persones amb diversitat funcional i les seues famílies, la igualtat d'oportunitats, la integració i l'accessibilitat universal en qualsevol àmbit de la vida pública, social, educativa i econòmica, així com la protecció a les persones majors i dependents. També en el seu article 49.1.24 atribueix la competència exclusiva a la Generalitat en matèria de serveis socials.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interès general per a la Comunitat Valenciana, i defineix els programes com el conjunt ordenat i prèviament planificat d'actuacions que estan dirigides a intervenir davant les situacions de necessitats específiques de caràcter individual, grupal, familiar o comunitari.

Aspectes fonamentals són la lluita contra la soledat no elegida, així com el desenvolupament d'activitats dirigides a l'atenció a persones majors en l'entorn rural, oferint per a això recursos, serveis i activitats que intenten cobrir les necessitats d'aquestes persones, així com realitzant una meticulosa labor de sensibilització i conscienciació social de la problemàtica dirigida, tant a persones afectades, com a la societat en general.

Amb la finalitat de conscienciar la societat, la Direcció General de Persones Majors ha inclòs entre els seus objectius una sèrie d'actuacions i destaquen entre aquestes les subvencions a programes dirigits a la promoció de l'envelliment actiu i a pal·liar la soledat no elegida, així com a programes d'atenció a persones majors i el món rural.

Així, el sentiment de soledat és un gran problema en la nostra societat actual, tant per les severes conseqüències que té sobre la salut, com pel progressiu augment del nombre de persones que es veuen afectades per aquest. La soledat pot ser un sentiment passatger, associat a determinades situacions per les quals les persones passem en la nostra vida quotidiana, o bé pot ser un sentiment que arrela en el nostre dia a dia causant malestar o sofriment constant, amb importants efectes sobre el nostre benestar i qualitat de vida. Per a combatre-la, l'objectiu és promoure que l'experiència de soledat siga positiva per a la persona i el seu entorn, creant un espai en el qual desenvolupar estratègies d'enfortiment individual, grupal i comunitari davant la soledat no desitjada, i s'ha de tindre en compte que la situació de soledat per a una persona no té per què equivaldre únicament a una «soledat física», ja que hi ha moltes persones que fins i tot trobant-se envoltades d'altres persones, se senten realment en soledat.

D'altra banda, hi ha persones majors que requereixen d'atenció socio sanitària i les necessitats de les quals no estan cobertes pels recursos públics, ja que l'envelliment i la despoblació dels xicotets nuclis rurals posen en situació de desavantatge a les persones majors, generalment més vulnerables, quan sobrevien situacions que requereixen una intervenció professional especialitzada.

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*ORDEN 8/2022, de 11 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan las subvenciones en materia de programas de envejecimiento activo y soledad no deseada, y programas de atención a personas mayores y el mundo rural, para el ejercicio 2022, y se establecen las bases reguladoras.* [2022/10734]

Desde que el texto constitucional estableciera los principios rectores que habrían de orientar en lo sucesivo a los poderes públicos en el trazado de las políticas de índole social y económica, las actuaciones de impulso público han encontrado en las materias de servicios sociales y de acción social el ámbito prioritario para garantizar la aproximación de las diferencias entre ciudadanos que, progresivamente, va originando la diversidad de realidades personales, económicas, sociales o culturales.

En este sentido, la Generalitat, desde los inicios del ejercicio de sus competencias, ha venido consolidando un proceso creciente de atención y de fomento de las actuaciones de los servicios sociales, implicando cada vez más a los agentes, públicos o privados, que habrán de colaborar en la prestación y gestión de los mismos.

L'Estatut d'Autonomia contempla el principi de no discriminació i los derechos de las personas con diversidad funcional y sus familias, la igualdad de oportunidades, la integración y la accesibilidad universal en cualquier ámbito de la vida pública, social, educativa y económica, así como la protección a las personas mayores y dependientes. También en su artículo 49.1.24 atribuye la competencia exclusiva a la Generalitat en materia de servicios sociales.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, y define los programas como el conjunto ordenado y previamente planificado de actuaciones que están dirigidas a intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.

Aspectos fundamentales son la lucha contra la soledad no escogida, así como el desarrollo de actividades dirigidas a la atención a personas mayores en el entorno rural, ofreciendo para ello recursos, servicios y actividades que intentan cubrir las necesidades de estas personas, así como realizando una meticulosa labor de sensibilización y concienciación social de la problemática dirigida, tanto a personas afectadas, como a la sociedad en general.

Con el fin de concienciar a la sociedad, la Dirección General de Personas Mayores ha incluido entre sus objetivos una serie de actuaciones, destacando entre las mismas las subvenciones a programas dirigidos a la promoción del envejecimiento activo y a paliar la soledad no escogida, así como a programas de atención a personas mayores y el mundo rural.

Así, el sentimiento de soledad es un gran problema en nuestra sociedad actual, tanto por las severas consecuencias que tiene sobre la salud, como por el progresivo aumento del número de personas que se ven afectadas por el mismo. La soledad puede ser un sentimiento pasajero, asociado a determinadas situaciones por las que las personas pasamos en nuestra vida cotidiana, o bien puede ser un sentimiento que arraiga en nuestro día a día causando malestar o sufrimiento constante, con importantes efectos sobre nuestro bienestar y calidad de vida. Para combatirla, el objetivo es promover que la experiencia de soledad sea positiva para la persona y su entorno, creando un espacio en el que desarrollar estrategias de fortalecimiento individual, grupal y comunitario ante la soledad no deseada, debiéndose tener en cuenta que la situación de soledad para una persona no tiene por qué equivaler únicamente a una «soledad física», ya que hay muchas personas que aun encontrándose rodeadas de otras personas, se sienten realmente en soledad.

Por otra parte, existen personas mayores que requieren de atención socio-sanitaria y cuyas necesidades no están cubiertas por los recursos públicos, ya que el envejecimiento y la despoblación de los pequeños núcleos rurales ponen en situación de desventaja a las personas mayores, generalmente más vulnerables, cuando sobrevienen situaciones que requieren una intervención profesional especializada.

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat Valenciana, i entre aquestes preveu la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i li assigna, entre altres, les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials i dependència.

Per part seua, el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, estableix en l'article 38 l'atenció social a persones majors i atribueix la competència a la Direcció General de Persones Majors. En els mateixos termes es pronuncia l'article 15 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives on s'estableixen les competències de la Direcció General de Persones Majors, el qual estableix que són competències, entre altres, les de planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, envelliment actiu i la prevenció de la soledat no elegida, solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors, així com dissenyar i desenvolupar programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, en el marc de l'actual repte demogràfic.

La present ordre no té la consideració de disposició de caràcter general, per tant, la present ordre que conté les bases reguladores només serà aplicable a la convocatòria de 2022.

D'acord amb la Resolució de 19 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al període 2021-2023 les presents subvencions tenen el següent contingut:

– Línia de subvenció: S1115. Envel·liment actiu i lluita contra la soledat no elegida.

Objectiu estratègic: És promocionar el benestar, l'autonomia i la participació de les persones a mesura que envelleixen, així com promocionar els entorns amigables, inclusius, accessibles i segurs per a persones majors.

Es pretén fomentar programes d'envelliment actiu dirigits específicament a pal·liar la soledat no elegida de les persones majors, i desenvolupar programes de convivència en els barris i ciutats per a fer possible la relació entre persones de totes les edats i projectes de dinamització comunitària

– Línia S1116000. Programes d'atenció a persones majors i món rural.

El context rural experimenta en els últims anys un fenomen de sobreenvelliment en el qual cada vegada hi ha més persones que arriben a una edat avançada. Moltes d'aquestes es troben en situació de fragilitat o amb problemes de dependència, a la qual cosa s'afegiu una realitat contextual d'escassetat de serveis i absència d'intervencions.

Les necessitats específiques de l'envelliment rural necessiten d'actuacions i programes diferenciats que aconseguisquen l'objectiu de no discriminació. En aquest sentit es considera convenient finançar programes específics d'atenció a persones majors en el món rural.

Tot això comporta un risc evident d'aïllament i una pèrdua d'oportunitats en entorns, moltes vegades discapacitants, que restringeixen les possibilitats de participació.

Aquesta línia de subvenció s'enquadra en el punt 3 de l'Acord Institucional per a la Recuperació de la Comunitat Valenciana, «establir serveis i programes més pròxims a través de les mancomunitats per a municipis xicotets», amb la finalitat de cobrir les mancances que s'han anat detectant, especialment en la situació de crisi sanitària.

Així mateix, i per primera vegada, mitjançant l'Acord de 9 d'abril de 2021, del Consell, sobre el projecte pilot d'elaboració participativa del pressupost de la Generalitat, es decideix iniciar el projecte per a l'elaboració participativa del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2022, i s'obri un nou portal de participació ciutadana GVAPARTICIPACIÓ, en el qual la ciutadania podrà decidir a quins projectes prioritaris es destinaran determinades parts del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Per la Resolució de 3 de maig de 2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, s'estableixen els requisits, terminis, procediment i calendari del procés pilot de participa-

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat Valenciana, contemplando entre ellas la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y asignando a la misma, entre otras, las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales y dependencia.

Por su parte, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, contempla en su artículo 38 la atención social a personas mayores, atribuyendo la competencia a la Dirección General de Personas Mayores. En los mismos términos se pronuncia el artículo 15 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, donde se establecen las competencias de la Dirección General de Personas Mayores, el cual establece que son competencias, entre otras, las de planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la promoción de los derechos de las personas mayores, envejecimiento activo y la prevención de la soledad no escogida, solidaridad generacional y la atención social a personas mayores, así como diseñar y desarrollar programas de envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada, en el marco del actual reto demográfico.

La presente orden no tiene la consideración de disposición de carácter general, por lo tanto, la presente orden que contiene las bases reguladoras solo será de aplicación a la convocatoria de 2022.

De acuerdo con la Resolución de 19 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueba el Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el periodo 2021-2023 las presentes subvenciones tienen el siguiente contenido

– Línea de subvención: S1115. Envejecimiento activo y lucha contra la soledad no escogida.

Objetivo estratégico: Es promocionar el bienestar, la autonomía y la participación de las personas a medida que envejecen, así como promocionar los entornos amigables, inclusivos, accesibles y seguros para personas mayores.

Se pretende fomentar programas de envejecimiento activo dirigidos específicamente a paliar la soledad no escogida de las personas mayores, y desarrollar programas de convivencia en los barrios y ciudades para hacer posible la relación entre personas de todas las edades y proyectos de dinamización comunitaria

– Línea S1116000. Programas de atención a personas mayores y mundo rural.

El contexto rural experimenta en los últimos años un fenómeno de sobre-envejecimiento en el que cada vez hay más personas que alcanzan una edad avanzada. Muchas de ellas se encuentran en situación de fragilidad o con problemas de dependencia, a lo que se añade una realidad contextual de escasez de servicios y ausencia de intervenciones.

Las necesidades específicas del envejecimiento rural precisan de actuaciones y programas diferenciados que alcancen el objetivo de no discriminación. En este sentido se considera conveniente financiar programas específicos de atención a personas mayores en el mundo rural.

Todo ello comporta un riesgo evidente de aislamiento y una pérdida de oportunidades en entornos, muchas veces discapacitantes, que restringen las posibilidades de participación.

Esta línea de subvención se encuadra en el punto 3 del Acuerdo Institucional para la Recuperación de la Comunidad Valenciana, «establecer servicios y programas más próximos a través de las mancomunidades para municipios pequeños», con la finalidad de cubrir las carencias que se han ido detectando, especialmente en la situación de crisis sanitaria.

Asimismo, y por primera vez, mediante el Acuerdo de 9 de abril de 2021, del Consell, sobre el proyecto piloto de elaboración participativa del presupuesto de la Generalitat, se decide iniciar el proyecto para la elaboración participativa del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2022, y se abre un nuevo portal de participación ciudadana GVAPARTICIPACIÓ, en el que la ciudadanía podrá decidir a qué proyectos prioritarios se destinarán determinadas partes del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Por la Resolución de 3 de mayo de 2021, de la consellera de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica, se establecen los requisitos, plazos, procedimiento y calendario del proceso

ció ciutadana per a l'elaboració dels primers pressupostos participatius de la Generalitat per a l'exercici 2022, i es dissenya el procés destinat a la ciutadania de la Comunitat Valenciana per a decidir la destinació d'una part del pressupost de despesa de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Havent posat en curs el procediment d'elaboració de tals pressupostos per la resolució esmentada, i després de la finalització d'aquest; es va dictar la Resolució del 13 d'octubre de 2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'acorda el resultat final del procés pilot de participació ciutadana per a l'elaboració dels primers pressupostos participatius de la Generalitat per a l'exercici 2022, i es resol aprovar la relació dels projectes resultants del procés participatiu, que s'incorporaran al projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022, així com la quantia destinada a cadascun d'aquests. En la citada Resolució del 13 d'octubre, tant en l'annex I que recull una llista per àrees territorials (en el cas que ens ocupa «Comunitat Valenciana») i en l'annex II que recull la llista per conselleries (en aquest cas «Vicepresidència I i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives») es resol destinar a la proposta «Diversitat en la ruralitat» un pressupost de 20.000 euros i a «Millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida» un pressupost de 40.000 euros, que van passar a incorporar-se als actuals pressupostos.

A conseqüència del que s'ha exposat, en la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, es van incloure les línies S1115, S1116, S1157 i S1158 (aquestes dues últimes corresponents als pressupostos participatius), en la secció 16, servei 02, centre gestor 04, programa 313.60 «Persones Majors» amb la finalitat de finançar els programes d'envelliment actiu i soledat no desitjada, així com programes d'atenció a persones majors en el món rural.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i d'acord amb el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives,

## ORDENE

### *Primer. Objecte*

1. L'objecte de la present ordre és convocar i aprovar les bases reguladores de les subvencions incloses en l'annex I i que estan destinades al desenvolupament de programes la finalitat dels quals siga la promoció i el foment de:

- a) L'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada.
- b) La dinamització de persones majors en el món rural.

En concret, aquestes subvencions van destinades a finançar actuacions dirigides a:

– Promoure, desenvolupar i implementar programes per a disminuir la bretxa digital en persones majors i afavorir el seu accés a les TIC i a les xarxes socials.

– Promoure, desenvolupar i implementar campanyes de sensibilització contra la soledat no elegida.

– Foment i convivència de pràctiques i experiències intergeneracionals.

– Promocionar la participació de les persones majors mitjançant programes que fomenten l'envelliment actiu des de la perspectiva d'igualtat entre dones i homes.

– Promoure, desenvolupar i implementar programes i projectes de dinamització de les persones majors en el món rural.

– Promoure, desenvolupar i implementar campanyes de sensibilització contra tots els tipus de maltractament sobre les persones majors i foment del bon tracte.

c) Diversitat en la ruralitat.

d) Millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida.

En concret, aquestes dues últimes subvencions enumerades es destinen a projectes d'abast autonòmic.

2. Les bases reguladores només seran aplicable a la present convocatòria 2022.

piloto de participación ciudadana para la elaboración de los primeros presupuestos participativos de la Generalitat para el ejercicio 2022, y se diseña el proceso destinado a la ciudadanía de la Comunitat Valenciana para decidir el destino de una parte del presupuesto de gasto de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Habiendo puesto en curso el procedimiento de elaboración de tales presupuestos por la resolución mencionada, y tras la finalización del mismo; se dictó la Resolución del 13 de octubre de 2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la cual se acuerda el resultado final del proceso piloto de participación ciudadana para la elaboración de los primeros presupuestos participativos de la Generalitat para el ejercicio 2022, resolviéndose aprobar la relación de los proyectos resultantes del proceso participativo, que se incorporarán al proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2022, así como la cuantía destinada a cada uno de ellos. En la citada Resolución del 13 de octubre, tanto en el anexo I que recoge un listado por áreas territoriales (en el caso que nos ocupa «Comunitat Valenciana») y en el anexo II que recoge el listado por consellerias (en este caso «Vicepresidencia I y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas») se resuelve destinar a la propuesta «Diversitat en la ruralitat» un presupuesto de 20.000 euros y a «Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida» un presupuesto de 40.000 euros, que pasaron a incorporarse a los actuales presupuestos.

Como consecuencia de lo expuesto, en la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, se incluyeron las líneas S1115, S1116, S1157 y S1158 (estas dos últimas correspondientes a los presupuestos participativos), en la sección 16, servicio 02, centro gestor 04, programa 313.60 «Personas Mayores» con el fin de financiar los programas de envejecimiento activo y soledad no deseada, así como programas de atención a personas mayores en el mundo rural.

Por todo ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y conforme al Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas,

## ORDENO

### *Primero. Objeto*

1. El objeto de la presente Orden es convocar y aprobar las bases reguladoras de las subvenciones incluidas en el anexo I y que están destinadas al desarrollo de programas cuya finalidad sea la promoción y el fomento de:

- a) El envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada.
- b) La dinamización de personas mayores en el mundo rural.

En concreto, estas subvenciones van destinadas a financiar actuaciones dirigidas a:

– Promover, desarrollar e implementar programas para disminuir la brecha digital en personas mayores, favoreciendo su acceso a las TIC y a las redes sociales.

– Promover, desarrollar e implementar campañas de sensibilización contra la soledad no escogida.

– Fomento y convivencia de prácticas y experiencias intergeneracionales.

– Promocionar la participación de las personas mayores mediante programas que fomenten el envejecimiento activo desde la perspectiva de igualdad entre mujeres y hombres.

– Promover, desarrollar e implementar programas y proyectos de dinamización de las personas mayores en el mundo rural.

– Promover, desarrollar e implementar campañas de sensibilización contra todos los tipos de maltrato sobre las personas mayores y fomento del buen trato.

c) Diversidad en la ruralidad.

d) Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida.

En concreto, estas dos últimas subvenciones enumeradas se destinan a proyectos de alcance autonómico.

2. Las bases reguladoras solo serán de aplicación a la presente convocatoria 2022.

*Segon. Finançament de les subvencions*

En la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, apareix una dotació pressupostària a càrrec de l'aplicació 16.02.04, programa 313.60 «Persones Majors», que ascendeix a l'import que s'indica a continuació en les següents línies de subvenció:

A. Línia de subvenció: S1115000 «Programes d'envelliment actiu i soledat no desitjada»

Consignació pressupostària: 750.000,00 €

Procedència dels fons: propis

Es financen per aquesta línia els programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada previstos en la base primera, apartat 1. a), de les bases reguladores contingudes en l'annex I de la present ordre, desenvolupats per entitats del tercer sector d'acció social que tinguen els requisits establits en la base segona, apartat 1.

B. Línia de subvenció: S1116000 «Programes d'atenció a persones majors i el món rural».

Consignació pressupostària: 500.000,00 €

Procedència dels fons: propis

Es financen per aquesta línia els programes de dinamització de persones majors previstos en la base primera, apartat 1. b), desenvolupats per entitats locals que tinguen els requisits establits en la base segona, apartat 2.

C. Línia de subvenció: S1157000 «PPC. Programes d'envelliment actiu i soledat no elegida. Diversitat en la ruralitat».

Consignació pressupostària: 20.000,00 €

Procedència i quantia dels fons: propis

Es financen per aquesta línia els programes d'actuació que es corresponguen amb el projecte «Diversitat en la ruralitat» (seleccionat a conseqüència del procés de participació ciutadana realitzat per a l'elaboració dels primers pressupostos participatius de la Generalitat), especificat en la base primera, apartat 1.c, i que siguen desenvolupats per entitats del tercer sector d'acció social que tinguen els requisits establits en la base segona, apartat 1.

D. Línia de subvenció: S1158000 «PPC. Programes d'envelliment actiu i soledat no elegida. Millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida».

Consignació pressupostària: 40.000,00 €

Procedència dels fons: propis

Es financen per aquesta línia els programes d'actuació que es corresponguen amb el projecte «Millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida» (seleccionat a conseqüència del procés de participació ciutadana realitzat per a l'elaboració dels primers pressupostos participatius de la Generalitat), especificat en la base primera, apartat 1.d, i que siguen desenvolupats per entitats del tercer sector d'acció social que tinguen els requisits establits en la base segona, apartat 1.

La totalitat de la consignació pressupostària d'aquestes línies constitueixen l'import global màxim que es destina a la concessió d'aquestes ajudes i que ascendeix a 1.310.000,00 €.

*Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds*

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud i la documentació que l'acompanya es presentaran exclusivament per via electrònica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la representa. A l'efecte de participació en la present convocatòria es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de presentació telemàtica per les entitats sol·licitants o per les persones que les representen implica la capacitat d'obrar necessària per a: sol·licitar l'ajuda, permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, designar el compte bancari on es transferirà, en el seu cas, la subvenció i assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició d'entitat beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

2. La sol·licitud de presentació telemàtica i la documentació annexa estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> (Procediments administratius) i en els enllaços següents de la guia PROPOP

*Segundo. Financiación de las subvenciones*

En la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, aparece una dotación presupuestaria con cargo a la aplicación 16.02.04, programa 313.60 «Personas Mayores», que asciende al importe que se indica a continuación en las siguientes líneas de subvención:

A. Línea de subvención: S1115000 «Programas de envejecimiento activo y soledad no deseada»

Consignación presupuestaria: 750.000,00 €

Procedencia de los fondos: propis

Se financian por esta línea los programas de envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada previstos en la base primera, apartado 1. a), de las Bases Reguladoras contenidas en el anexo I de la presente orden, desarrollados por entidades del Tercer Sector de Acción Social que reúnan los requisitos establecidos en la base segunda, apartado 1.

B. Línea de subvención: S1116000 «Programas de atención a personas mayores y el mundo rural».

Consignación presupuestaria: 500.000,00– €

Procedencia de los fondos: propis

Se financian por esta línea los programas de dinamización de personas mayores previstos en la base primera, apartado 1. b), desarrollados por Entidades locales que reúnan los requisitos establecidos en la base segunda, apartado 2.

C. Línea de subvención: S1157000 «PPC. Programas de envejecimiento activo y soledad no escogida. Diversidad en la ruralidad».

Consignación presupuestaria: 20.000,00– €

Procedencia y cuantía de los fondos: propis

Se financian por esta línea los programas de actuación que se correspondan con el proyecto «Diversidad en la ruralidad» (seleccionado como consecuencia del proceso de participación ciudadana realizado para la elaboración de los primeros presupuestos participativos de la Generalitat), especificado en la base primera, apartado 1.c, y que sean desarrollados por entidades del Tercer Sector de Acción Social que reúnan los requisitos establecidos en la Base Segunda, apartado 1.

D. Línea de subvención: S1158000 «PPC. Programas de envejecimiento activo y soledad no escogida. Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida».

Consignación presupuestaria: 40.000,00– €

Procedencia de los fondos: propis

Se financian por esta línea los programas de actuación que se correspondan con el proyecto «Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida» (seleccionado como consecuencia del proceso de participación ciudadana realizado para la elaboración de los primeros presupuestos participativos de la Generalitat), especificado en la base primera, apartado 1.d, y que sean desarrollados por entidades del Tercer Sector de Acción Social que reúnan los requisitos establecidos en la Base Segunda, apartado 1.

La totalidad de la consignación presupuestaria de estas líneas constituyen el importe global máximo que se destina a la concesión de estas ayudas y que asciende a 1.310.000,00 €.

*Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud y la documentación que la acompaña se presentarán exclusivamente por vía electrónica, mediante la firma electrónica de la entidad solicitante o de la persona que la representa. A efectos de participación en la presente convocatoria se considera que la propia suscripción de la solicitud de presentación telemática por las entidades solicitantes o por las personas que las representan implica la capacidad de obrar necesaria para: solicitar la ayuda, permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat, designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención y asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de entidad beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

2. La solicitud de presentación telemática y la documentación anexa estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos) y en los siguientes enlaces de la guía PROPOP



[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=1509&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1509&version=amp)

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena i altres tràmits a emplenar en el procediment en la pàgina web de la Direcció General de Persones Majors i s'establirà el termini per a la corresponent presentació.

<https://inclusio.gva.es/es/web/mayores/ajudes-i-subvencions>

L'esmena haurà d'efectuar-se exclusivament de manera telemàtica, de la mateixa manera que es va presentar la sol·licitud.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Les entitats beneficiàries hauran de presentar una sol·licitud per a cadascun dels programes per als quals sol·liciten subvenció.

#### *Quart. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud*

La documentació a presentar pels sol·licitants de la subvenció serà la següent:

a) La sol·licitud, que es podrà obtindre a través del corresponent enllaç de la guia PROP, degudament formalitzada i subscrita per la persona que té la representació de l'entitat. Haurà de coincidir el nom de l'entitat amb el que figure en el NIF.

b) Declaració responsable de no concórrer l'entitat sol·licitant en les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, que impedeixen obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, en el seu cas, se li hagueren exigit.

c) Si la persona sol·licitant s'oposa al fet que l'òrgan convocant obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social o no presta autorització perquè s'obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'aportar certificats positius expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per l'AEAT i per l'Agència Tributària Valenciana (ATV), expressius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o obligacions fiscals, en el seu cas.

d) En el cas de les entitats del tercer sector, declaració responsable de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent, així com certificat en el qual conste la identificació de les persones que componen la direcció de l'entitat, membres del seu patronat o òrgan directiu, així com la data del seu nomenament i mode d'elecció.

e) Programa on s'especifiquen les actuacions.

f) Qualsevol altra documentació que resulte necessària per a acreditar els requisits exigits.

#### *Cinqué. Termini per a resoldre i notificar la concessió*

1. La competència per a resoldre les convocatòries correspondrà a la persona titular de la direcció general competent en matèria de persones majors per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de persones majors.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria.

3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds podran entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, i en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa subvencionat, l'import de l'ajuda concedida, l'import de la quantia a justificar per l'entitat sol·licitant i altres condicions a què

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=1509&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1509&version=amp)

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante la instrucción del expediente se publicarán los requerimientos de subsanación y demás trámites a cumplimentar en el procedimiento, en la web de la Dirección General de Personas Mayores, estableciendo el plazo para la correspondiente presentación.

<https://inclusio.gva.es/es/web/mayores/ajudes-i-subvencions>

La subsanación tendrá que efectuarse exclusivamente de forma telemática, del mismo modo que se presentó la solicitud.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Las entidades beneficiarias deberán presentar una solicitud para cada uno de los programas para los que soliciten subvención.

#### *Cuarto. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

La documentación a presentar por los solicitantes de la subvención será la siguiente:

a) La solicitud, que se podrá obtener a través del correspondiente enlace de la guía PROP, debidamente formalizada y suscrita por quién ostenta la representación de la entidad, debiendo coincidir el nombre de la entidad con el que figure en el NIF.

b) Declaración responsable de no concurrir la entidad solicitante en las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigit.

c) Si la persona solicitante se opone a que el órgano convocante obtenga la acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o no presta autorización para que se obtenga la acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, deberá aportar certificados positivos expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, por la AEAT y por la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), expresivos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social u obligaciones fiscales, en su caso.

d) En el caso de las entidades del tercer sector, declaración responsable de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, así como certificación en la que conste la identificación de las personas que componen la dirección de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección.

e) Programa donde se especifiquen las actuaciones.

f) Cualquier otra documentación que resulte necesaria para acreditar los requisitos exigitos.

#### *Quinto. Plazo para resolver y notificar la concesión*

1. La competencia para resolver las convocatorias correspondrá a la persona titular de la dirección general competente en materia de personas mayores por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de personas mayores.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

3. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente el programa subvencionado, el importe de la ayuda concedida, el importe de la cuantía a justificar por la entidad solicitante y demás condicio-

estiga subjecta la subvenció. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015.

#### *Sisé. Recursos*

Les resolucions de concessió dictades per l'òrgan competent posaran fi a la via administrativa, i en contra d'aquestes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

#### *Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els continguts en la base cinquena de l'annex I.

Contra la present ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar els següents recursos:

a) Potestativament, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 11 de novembre de 2022

La vicepresidenta del Consell  
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,  
AITANA MAS MAS

#### ANNEX I *Bases reguladores*

##### *Primera. Objecte*

1. Constitueix l'objecte del present annex establir les bases reguladores de la concessió de les subvencions destinades al desenvolupament de programes la finalitat dels quals siga la promoció i el foment de:

- a) L'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada.
- b) La dinamització de persones majors en el món rural.

En concret, aquestes subvencions van destinades a finançar actuacions dirigides a:

– Promoure, desenvolupar i implementar programes per a disminuir la bretxa digital en persones majors i afavorir el seu accés a les TIC i a les xarxes socials.

– Promoure, desenvolupar i implementar campanyes de sensibilització contra la soledat no elegida.

– Foment i convivència de pràctiques i experiències intergeneracionals.

– Promocionar la participació de les persones majors mitjançant programes que fomenten l'envelliment actiu des de la perspectiva d'igualtat entre dones i homes.

– Promoure, desenvolupar i implementar programes i projectes de dinamització de les persones majors en el món rural.

– Promoure, desenvolupar i implementar campanyes de sensibilització contra tots els tipus de maltractament sobre les persones majors i foment del bon tracte.

- c) Diversitat en la ruralitat.

nes a que esté sujeta la subvención. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015.

#### *Sexto. Recursos*

Las resoluciones de concesión dictadas por el órgano competente, pondrán fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

#### *Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los contenidos en la base quinta del anexo I.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer los siguientes recursos:

a) Potestativamente, recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 11 de noviembre de 2022

La vicepresidenta del Consell  
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,  
AITANA MAS MAS

#### ANEXO I *Bases reguladoras*

##### *Primera. Objeto*

1. Constituye el objeto del presente anexo establecer las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones destinadas al desarrollo de programas cuya finalidad sea la promoción y el fomento de:

- a) El envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada.
- b) La dinamización de personas mayores en el mundo rural.

En concreto, estas subvenciones van destinadas a financiar actuaciones dirigidas a:

– Promover, desarrollar e implementar programas para disminuir la brecha digital en personas mayores, favoreciendo su acceso a las TIC y a las redes sociales.

– Promover, desarrollar e implementar campañas de sensibilización contra la soledad no escogida.

– Fomento y convivencia de prácticas y experiencias intergeneracionales.

– Promocionar la participación de las personas mayores mediante programas que fomenten el envejecimiento activo desde la perspectiva de igualdad entre mujeres y hombres.

– Promover, desarrollar e implementar programas y proyectos de dinamización de las personas mayores en el mundo rural.

– Promover, desarrollar e implementar campañas de sensibilización contra todos los tipos de maltrato sobre las personas mayores y fomento del buen trato.

- c) Diversidad en la ruralidad.

d) Millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida.

En concret aquestes dues últimes subvencions enumerades es destinen a projectes d'abast autonòmic.

2. Aquestes bases reguladores només seran aplicable a la convocatòria 2022.

#### *Segona. Beneficiaris*

1. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions relatives a programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, Diversitat en la ruralitat i Millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida, que han sigut especificats en la base primera, apartat 1, lletres a), c) i d), les entitats del tercer sector d'acció social definides en l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, que tinguen els següents requisits:

- a) Tindre seu o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.
- b) Mancar d'ànim de lucre.
- c) Tindre fins institucionals recollits en els seus estatuts, relacionats amb la finalitat dels programes objecte de la subvenció.
- d) Estar legalment constituïdes almenys dos anys abans a la data de publicació de la present convocatòria.
- e) Estar degudament inscrites en el corresponent registre administratiu dins del termini de presentació de les sol·licituds establert en la present convocatòria.

2. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions relatives a programes de Dinamització de persones majors en el món rural, els municipis de la Comunitat Valenciana la població dels quals, a 1 de gener de l'any en curs, siga inferior a 2.000 habitants.

3. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Tercera. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries les establides amb caràcter general en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a aquest fi.

3. Els beneficiaris de la subvenció, en virtut de l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, estan obligats per l'article 6 d'aqueixa mateixa ordre a donar-se d'alta en el PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificació i baixes de les domiciliacions bancàries) a través de l'enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

4. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els programes subvencionats haurà de constar la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la conselleria amb competència en matèria de persones majors.

5. Les entitats locals hauran de complir les obligacions establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. Així mateix, hauran d'estar al corrent en l'obligació de rendiment de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, que serà acreditat mitjançant certificat emès a aquest efecte per la citada entitat, segons el que es disposa en l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

6. De conformitat amb el que estableix l'article 4.1 de la citada Llei 1/2022, les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions de les entitats recollides en l'article 3 de la mencionada llei, en una quantia superior a 50.000 euros, o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol 2 del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida.

En concreto estas dos últimas subvenciones enumeradas se destinan a proyectos de alcance autonómico.

2. Estas bases reguladoras solo serán de aplicación a la convocatoria 2022.

#### *Segunda. Beneficiarios*

1. Podrán obtener la condición de entidades beneficiarias de las subvenciones relativas a programas de Envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada, Diversidad en la ruralidad y Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida, que han sido especificados en la Base Primera, apartado 1, letras a), c) y d), las entidades del tercer sector de acción social definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Tener sede o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.
- b) Carecer de ánimo de lucro.
- c) Tener fines institucionales recogidos en sus estatutos, relacionados con la finalidad de los programas objeto de la subvención.
- d) Estar legalmente constituidas al menos dos años antes a la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- e) Estar debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo dentro del plazo de presentación de las solicitudes establecido en la presente convocatoria.

2. Podrán obtener la condición de entidades beneficiarias de las subvenciones relativas a programas de Dinamización de personas mayores en el mundo rural, los municipios de la Comunitat Valenciana cuya población, a 1 de enero del año en curso, sea inferior a 2.000 habitantes.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Tercera. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias las establecidas con carácter general en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

3. Los beneficiarios de la subvención, en virtud de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat, están obligados por el artículo 6 de esa misma Orden a darse de alta en el PROPER (procedimiento para tramitar las altas, modificación y bajas de las domiciliaciones bancarias) a través del enlace:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

4. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los programas subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la conselleria con competencia en materia de personas mayores.

5. Las entidades locales deberán cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana. Asimismo, deberán hallarse al corriente en la obligación de rendimiento de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, que será acreditado mediante certificación emitida a este efecto por la citada entidad, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

6. De conformidad con lo previsto en el artículo 4.1 de la citada Ley 1/2022, las entidades privadas que perciben durante el período de un año ayudas o subvenciones de las entidades recogidas en el artículo 3 de la referida ley, en una cuantía superior a 50.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo 2 del Título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.



7. Les entitats beneficiàries d'ajuda, a l'empara de la present convocatòria, hauran de donar adequada publicitat a aquesta, indicant com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, activitat, o actuació subvencionat.

#### *Quarta. Procediment de concessió*

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, regulat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Cinquena. Criteris objectius d'atorament*

1. Programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no elegida, Diversitat en la ruralitat i Millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida.

Per a la concessió de les subvencions es tindran en compte els següents criteris de valoració, i la puntuació global màxima de cada sol·licitud és de 100 punts, d'acord amb la següent distribució:

a) Especialització: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà amb un punt cada any d'experiència de treball que s'acredite amb el col·lectiu al qual van dirigits els programes.

b) Treball en xarxa amb altres entitats: fins a un màxim 10 punts. Es valorarà amb 5 punts quan s'acrediten més de 3 programes realitzats per l'entitat sol·licitant treballant en xarxa amb altres entitats i amb 2,5 punts quan s'acrediten entre 1 i 3 programes treballats en xarxa amb altres entitats. Així mateix, es valorarà amb 5 punts quan l'entitat tinga una experiència superior a 2 anys en la realització de programes treballats en xarxa amb altres entitats i amb 2,5 punts quan l'experiència siga menor o igual a 2 anys.

c) Àmbit d'actuació fins a un màxim 15 punts. Es valorarà amb 15 punts que l'àmbit d'actuació de l'entitat siga autonòmic, amb deu punts que siga en dues províncies, amb huit punts que siga provincial, amb sis punts que siga comarcal, amb quatre punts que siga local i amb dos punts que siga de barri.

d) Qualitat: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'adequació dels objectius i activitats del programa als fins o abast descrits en la base primera. S'atorgarà: 10 punts si tots els objectius i activitats del programa s'adeqüen, 7,5 punts si un dels objectius i/o activitats no s'adequa estrictament; 5 punts si dos dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament; 2,5 punts si tres dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament i 0 punts si hi ha més de tres objectius i/o activitats que no s'adeqüen estrictament.

e) Impuls d'accions integrades que coordinen l'acció de les diferents àrees d'igualtat i polítiques inclusives, especialment: envelliment actiu, convivència intergeneracional, promoció de la salut i integració social. Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà a raó de 2,5 punts per cada àrea integrada.

f) Establiment d'indicadors per a l'avaluació del programa: fins a un màxim de 10 punts. S'atorgarà: 10 punts si s'estableixen indicadors per a totes les actuacions integrants del programa; 7,5 punts si no s'estableixen indicadors per a una de les actuacions integrants del programa; 5 punts si no s'estableixen indicadors per a dues de les actuacions integrants del programa; 2,5 punts si no s'estableixen indicadors per a tres de les actuacions integrants del programa, i 0 punts si no s'estableixen indicadors per a més de tres actuacions integrants del programa.

g) Recursos humans: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte. S'atorgaran: 5 punts si la titulació i el nombre de professionals és adequat a l'objecte del programa i 5 punts si disposa de «Voluntariat».

h) Originalitat del projecte: es valoraran amb 10 punts els projectes nous i innovadors, i amb 0 punts els que no ho siguen.

i) Viabilitat del projecte: fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà, fins a 10 punts, la proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte a raó d'un punt per cada 10 % del pressupost que siga ajustat a l'objecte i, fins a 5 punts, el cofinançament del projecte, a raó d'1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

2. Programes de dinamització de persones majors en el món rural

7. Las entidades beneficiarias de ayuda, al amparo de la presente convocatoria, deberán dar adecuada publicidad a la misma, indicando como entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, o actuación subvencionada.

#### *Cuarta. Procedimiento de concesión*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, regulado en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

#### *Quinta. Criterios objetivos de otorgamiento*

1. Programas de Envejecimiento activo y lucha contra la soledad no escogida, Diversidad en la ruralidad y Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida.

Para la concesión de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 100 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Especialización: hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará con un punto cada año de experiencia de trabajo que se acredite con el colectivo al que van dirigidos los programas.

b) Trabajo en red con otras entidades: hasta un máximo 10 puntos. Se valorará con 5 puntos cuando se acrediten más de 3 programas realizados por la entidad solicitante trabajando en red con otras entidades y con 2,5 puntos cuando se acrediten entre 1 y 3 programas trabajados en red con otras entidades. Así mismo, se valorará con 5 puntos cuando la entidad tenga una experiencia superior a 2 años en la realización de programas trabajados en red con otras entidades y con 2,5 puntos cuando la experiencia sea menor o igual a 2 años.

c) Ámbito de actuación hasta un máximo 15 puntos. Se valorará con 15 puntos que el ámbito de actuación de la entidad sea autonómico, con diez puntos que sea en dos provincias, con ocho puntos que sea provincial, con seis puntos que sea comarcal, con cuatro puntos que sea local y con dos puntos que sea de barrio.

d) Calidad: hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará la adecuación de los objetivos y actividades del programa a los fines o alcance descritos en la Base Primera. Se otorgará: 10 puntos si todos los objetivos y actividades del programa se adecúan, 7,5 puntos si uno de los objetivos y/o actividades no se adecúa estrictamente, 5 puntos si dos de los objetivos y/o actividades no se adecúan estrictamente, 2,5 puntos si tres de los objetivos y/o actividades no se adecúan estrictamente y 0 puntos si existen más de tres objetivos y/o actividades que no se adecúan estrictamente.

e) Impulso de acciones integradas que coordinen la acción de las distintas áreas de igualdad y políticas inclusivas, en especial: envejecimiento activo, convivencia intergeneracional, promoción de la salud e integración social. Hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará a razón de 2,5 puntos por cada área integrada.

f) Establecimiento de indicadores para la evaluación del programa: hasta un máximo de 10 puntos. Se otorgará: 10 puntos si se establecen indicadores para todas las actuaciones integrantes del programa, 7,5 puntos si no se establecen indicadores para una de las actuaciones integrantes del programas, 5 puntos si no se establecen indicadores para dos de las actuaciones integrantes del programa, 2,5 puntos si no se establecen indicadores para tres de las actuaciones integrantes del programa y 0 puntos si no se establecen indicadores para más de tres actuaciones integrantes del programa.

g) Recursos humanos: hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto. Se otorgarán: 5 puntos si la titulación y el número de profesionales es adecuado al objeto del programa y 5 puntos si cuenta con «Voluntariado».

h) Originalidad del proyecto: se valorarán con 10 puntos los proyectos novedosos e innovadores, y con 0 puntos los que no lo sean.

i) Viabilidad del proyecto: hasta un máximo de 15 puntos. Se valorará, hasta 10 puntos, la proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto a razón de un punto por cada 10 % del presupuesto que sea ajustado al objeto y, hasta 5 puntos, la cofinanciación del proyecto, a razón de 1 punto por cada 5 % de presupuesto cofinanciado.

2. Programas de dinamización de personas mayores en el mundo rural.



Per a la concessió de les subvencions es tindran en compte els següents criteris de valoració, i la puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb la següent distribució:

a) Criteris de valoració respecte de l'entitat sol·licitant: fins a un màxim de 35 punts. Es valorarà la població, en proporció al nombre d'habitants, d'acord amb la següent escala:

- Municipis de fins a 500 habitants: 35 punts.
- Municipis de 501-1.000 habitants: 20 punts.
- Municipis de 1.001- 1.999: 10 punts.

b) Criteris de valoració respecte al projecte o activitat a realitzar: fins a un màxim 65 punts.

Es valoraran els següents criteris:

1r. Qualitat: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'adequació dels objectius i activitats del programa als fins descrits en la base primera. S'atorgarà: 10 punts si tots els objectius i activitats del programa s'adeqüen; 7,5 punts si un dels objectius i/o activitats no s'adequa estrictament; 5 punts si dos dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament; 2,5 punts si tres dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament, i 0 punts si hi ha més de tres objectius i/o activitats que no s'adeqüen estrictament.

2n. Impuls d'accions integrades que coordinen l'acció de les diferents àrees d'igualtat i polítiques inclusives, especialment: envelliment actiu, convivència intergeneracional, promoció de la salut i integració social. Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà a raó de 2,5 punts per cada acció integrada.

3r. Establiment d'indicadors per a l'avaluació del programa: fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà: 10 punts si s'estableixen indicadors per a totes les actuacions integrants del programa; 7,5 punts si no s'estableixen indicadors per a una de les actuacions integrants del programa; 5 punts si no s'estableixen indicadors per a dues de les actuacions integrants del programa; 2,5 punts si no s'estableixen indicadors per a tres de les actuacions integrants del programa, i 0 punts si no s'estableixen indicadors per a més de tres actuacions integrants del programa.

4t. Recursos humans: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte. S'atorgarà fins a 5 punts, com a màxim, a raó d'1 punt per cada titulat superior o amb formació adequada, i fins a 5 punts, com a màxim, per experiència professional, a raó d'1 punt per cada professional que tinga dos o més anys d'experiència professional.

5é. Originalitat del projecte: es valoraran amb 10 punts els projectes nous i innovadors i amb 0 punts els que no ho siguin.

6é. Viabilitat del projecte: fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà, fins a 10 punts, la proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte a raó d'un punt per cada 10 % del pressupost que siga ajustat a l'objecte i, fins a 5 punts, el cofinançament del projecte, a raó d'1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

3. Només podran obtenir ajuda, aquelles sol·licituds que obtinguen un mínim de 55 punts.

#### *Sisena. Quantia de la subvenció*

1. Es consideraran despeses subvencionables, les que hi hagen sigut efectuades i efectivament pagades entre el 01.01.2022 i el 30.12.2022.

a) Despeses de personal:

1r. Les retribucions salarials del personal que intervé en els programes, incloses les despeses de Seguretat Social.

2n. Les despeses derivades del personal que realitze una prestació de serveis professionals en el centre, siga o no continuada, encara que no cobrisca tot el període subvencionat. La contractació de personal per part de les entitats subvencionades en cap cas suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat.

b) Despeses generals de funcionament, realització i compliment d'objectius. Es consideren despeses generals:

1r. Les despeses corrents, considerades com aquelles que tinguen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

2n. Les despeses de manteniment estrictament necessàries per a la consecució del fi i objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja o anàlegs.

Para la concesión de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 100 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Criterios de valoración respecto a la entidad solicitante: hasta un máximo de 35 puntos. Se valorará la población, en proporción al número de habitantes, de acuerdo con la siguiente escala:

- Municipios de hasta 500 habitantes: 35 puntos.
- Municipios de 501-1.000 habitantes: 20 puntos.
- Municipios de 1.001- 1.999: 10 puntos.

b) Criterios de valoración respecto al proyecto o actividad a realizar: hasta un máximo 65 puntos.

Se valorarán los siguientes criterios:

1º. Calidad: hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará la adecuación de los objetivos y actividades del programa a los fines descritos en la Base primera. Se otorgará: 10 puntos si todos los objetivos y actividades del programa se adecúan, 7,5 puntos si uno de los objetivos y/o actividades no se adecúa estrictamente, 5 puntos si dos de los objetivos y/o actividades no se adecúan estrictamente, 2,5 puntos si tres de los objetivos y/o actividades no se adecúan estrictamente y 0 puntos si existen más de tres objetivos y/o actividades que no se adecúan estrictamente.

2º. Impulso de acciones integradas que coordinen la acción de las distintas áreas de igualdad y políticas inclusivas, en especial: envejecimiento activo, convivencia intergeneracional, promoción de la salud e integración social. Hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará a razón de 2,5 puntos por cada acción integrada.

3º. Establecimiento de indicadores para la evaluación del programa: hasta un máximo de 10 puntos.

Se otorgará: 10 puntos si se establecen indicadores para todas las actuaciones integrantes del programa, 7,5 puntos si no se establecen indicadores para una de las actuaciones integrantes del programas, 5 puntos si no se establecen indicadores para dos de las actuaciones integrantes del programa, 2,5 puntos si no se establecen indicadores para tres de las actuaciones integrantes del programa y 0 puntos si no se establecen indicadores para más de tres actuaciones integrantes del programa.

4º. Recursos humanos: hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto. Se otorgará hasta 5 puntos como máximo, a razón de 1 punto por cada titulado superior o con formación adecuada, y hasta 5 puntos como máximo por experiencia profesional, a razón de 1 punto por cada profesional que cuente con dos o más años de experiencia profesional.

5º. Originalidad del proyecto: se valorarán con 10 puntos los proyectos novedosos e innovadores y con 0 puntos los que no lo sean.

6º. Viabilidad del proyecto: hasta un máximo de 15 puntos. Se valorará, hasta 10 puntos, la proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto a razón de un punto por cada 10 % del presupuesto que sea ajustado al objeto y, hasta 5 puntos, la cofinanciación del proyecto, a razón de 1 punto por cada 5 % de presupuesto cofinanciado.

3. Solo podrán obtener ayuda, aquellas solicitudes que obtengan un mínimo de 55 puntos.

#### *Sexta. Cuantía de la subvención*

1. Se considerarán gastos subvencionables, los que hayan sido efectuados y efectivament pagados entre el 01.01.2022 y el 30.12.2022.

a) Gastos de Personal:

1º. Las retribuciones salariales del personal que interviene en los programas, incluidos los gastos de Seguridad Social.

2º. Los gastos derivados del personal que realice una prestación de servicios profesionales en el centro, sea o no continuada, aun cuando no cubra todo el periodo subvencionado. La contratación de personal por parte de las entidades subvencionadas en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

b) Gastos generales de funcionamiento, realización y cumplimiento de objetivos. Se consideran gastos generales:

1º. Los gastos corrientes, considerados como aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

2º. Los gastos de mantenimiento estrictamente necesarios para la consecución del fin y objeto de la subvención: alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza o análogos.



3r. Altres despeses inherents a l'execució dels programes.

2. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

3. La quantia de la subvenció arribarà al 100 % de l'import sol·licitat o de la part de la despesa que pugua ser objecte de subvenció, fins a esgotar la dotació pressupostària existent, amb els següents límits màxims segons el programa:

a) Programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada (que es financen per la línia de subvenció S1115000): 10.000,00 euros.

b) Programes de dinamització de persones majors en el món rural (que es financen per la línia de subvenció S1116000): 15.000,00 euros.

c) Programes de diversitat en la ruralitat (que es financen per la línia de subvenció S1157000): 20.000,00 euros.

d) Programes de millora de la qualitat de vida de les persones majors en situació de soledat no elegida (que es financen per la línia de subvenció S1158000): 40.000,00 euros.

#### *Setena. Exclusions i denegacions*

Serán motivos de denegación de estas subvenciones:

a) No cumplir algún de los requisitos especificados en esta orden para poder acceder a las subvenciones.

b) Haver esgotat el crèdit pressupostari destinat a aquestes subvencions.

c) Que l'entitat sol·licitant haja incorregut en qualsevol de les causes de reintegrament assenyalades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, respecte de les subvencions concedides en exercicis anteriors, sempre que aquestes circumstàncies s'hagueren constatat per resolució ferma dictada prèvia la tramitació del corresponent procediment en el qual s'haja donat audiència a l'entitat interessada, i no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la seua fermesa.

#### *Huitena. Esmena de sol·licituds*

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

2. Si la sol·licitud no tinguera els requisits exigits o no s'adjuntaren tots els documents que s'assenyalen, es requerirà l'entitat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la seua petició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Novena. Ordenació, instrucció i resolució*

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspon a les direccions territorials competents en matèria de persones majors que rebran les sol·licituds presentades i verificaran que aquestes tenen els requisits per a poder ser tramitades.

2. L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient, atesa la documentació que hi ha i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà sol·licitar els informes dels organismes i entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries.

3. La competència per a resoldre la convocatòria correspondrà a la persona titular de la direcció general competent en matèria de persones majors per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de persones majors.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la present ordre.

5. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds podran entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, i en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3º. Otros gastos inherentes a la ejecución de los programas.

2. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

3. La cuantía de la subvención alcanzará el 100 % del importe solicitado o de la parte del gasto que pueda ser objeto de subvención, hasta agotar la dotación presupuestaria existente, con los siguientes límites máximos según el programa:

a) Programas de envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada (que se financian por la línea de subvención S1115000): 10.000,00 euros.

b) Programas de dinamización de personas mayores en el mundo rural (que se financian por la línea de subvención S1116000): 15.000,00 euros.

c) Programas de Diversidad en la ruralidad (que se financian por la línea de subvención S1157000): 20.000,00 euros.

d) Programas de Mejora de la calidad de vida de las personas mayores en situación de soledad no escogida (que se financian por la línea de subvención S1158000): 40.000,00 euros.

#### *Séptima. Exclusiones y denegaciones*

Serán motivos de denegación de estas subvenciones:

a) No cumplir alguno de los requisitos especificados en esta orden para poder acceder a las subvenciones.

b) Haber agotado el crédito presupuestario destinado a estas subvenciones.

c) Que la entidad solicitante haya incurrido en cualquiera de las causas de reintegro señaladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, respecto de las subvenciones concedidas en ejercicios anteriores, siempre que dichas circunstancias se hubiesen constatado por resolución firme dictada previa la tramitación del correspondiente procedimiento en el que se haya dado audiencia a la entidad interesada, y no hubieren transcurrido más de cinco años desde su firmeza.

#### *Octava. Subsanación de solicitudes*

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de dictar resolución.

2. Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos o no se acompañase de todos los documentos que se señalan, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Novena. Ordenación, instrucción y resolución*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponde a las Direcciones Territoriales competentes en materia de personas mayores que recibirán las solicitudes presentadas y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la subvención, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias.

3. La competencia para resolver la convocatoria corresponderá a la persona titular de la dirección general competente en materia de personas mayores por delegación de la persona titular de la Conselleria competente en materia de personas mayores.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden.

5. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

*Deu. Comissió tècnica d'avaluació i comissió de valoració*

1. En cada direcció territorial de la conselleria competent en matèria de persones majors es crearà una comissió tècnica d'avaluació, els components de la qual seran designats per la persona que ocupe el lloc de director/a de la direcció territorial, i estarà composta per:

1r Un/a cap de Servei, que ocuparà la presidència de la comissió.

2n Un/a cap de Secció, que actuarà com a vocal.

3r Un/a tècnic/a, que exercirà les funcions de secretari/ària de la comissió.

Aquestes comissions tècniques tindran com a missió l'avaluació de totes les sol·licituds presentades corresponents a la seua província, d'acord amb els criteris establits en les presents bases, i formularà la proposta prioritzada per ordre de puntuació obtinguda a la comissió de valoració de la direcció general competent en matèria de persones majors.

2. En la direcció general competent en matèria de persones majors es crearà una comissió de valoració, els components de la qual seran els següents:

1r. La persona que ocupe la subdirecció general competent en matèria de persones majors, que exercirà la presidència de la comissió, o persona en qui delegue.

2n. La persona que ocupe el lloc de cap del servei competent en matèria de programes de persones majors, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegue.

3r. Dues persones que ocupen llocs de cap de secció de la direcció general competent en matèria de persones majors, que actuaran com a vocals, i seran designades per la persona titular de la citada direcció general.

4t. Un tècnic o tècnica de la direcció general competent en matèria de persones majors, que exercirà les funcions de secretari/ària de la comissió, i serà designat/ada per la persona titular de la direcció general.

La comissió de valoració analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions, la relació prioritzada, per ordre de puntuació obtinguda, d'entitats beneficiàries de les subvencions, amb el límit màxim del crèdit existent. Així mateix, elaborarà una relació prioritzada de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit.

3. La comissió tècnica d'avaluació i la comissió de valoració actuaran com a òrgans col·legiats de l'Administració, de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

*Onze. No subjecció a polítiques de competència*

De conformitat amb el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les subvencions concedides a l'empared de la present ordre no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, perquè no tenen els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per no comportar, per la seua naturalesa, cap avantatge econòmic, ni falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres, atès que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals s'ofereixen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

*Dotze. Concurrència amb altres subvencions*

1. Les ajudes regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. No obstant això, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat desenvolupada, l'Administració procedirà a exigir el reintegrament

*Décima. Comisión técnica de evaluación y Comisión de valoración*

1. En cada Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de personas mayores, se creará una Comisión técnica de evaluación, cuyos componentes serán designados por la persona que ocupe el puesto de director/a de la Dirección Territorial, y estará compuesta por:

1º Un/a jefe/a de Servicio, que ocupará la presidencia de la Comisión.

2º Un/a jefe/a de Sección, que actuará como vocal.

3º Un/a técnico/a, que ejercerá las funciones de secretario/a de la Comisión.

Dichas comisiones técnicas tendrán como misión la evaluación de todas las solicitudes presentadas correspondientes a su provincia, conforme a los criterios establecidos en las presentes bases, y formulará la propuesta priorizada por orden de puntuación obtenida a la Comisión de valoración de la dirección general competente en materia de personas mayores.

2. En la dirección general competente en materia de personas mayores se creará una Comisión de valoración, cuyos componentes serán los siguientes:

1º. La persona que ocupe la subdirección general competente en materia de personas mayores, que ostentará la presidencia de la comisión, o persona en quien delegue.

2º. La persona que ocupe la jefatura del servicio competente en materia de programas de personas mayores, que actuará como vocal, o persona en quien delegue.

3º. Dos personas que ocupen puestos de jefatura de sección de la dirección general competente en materia de personas mayores, que actuarán como vocales, y serán designadas por la persona titular de la citada Dirección General.

4º. Un técnico o técnica de la dirección general competente en materia de personas mayores, que ejercerá las funciones de secretario/a de la Comisión, y será designado/a por la persona titular de la Dirección General.

La Comisión de valoración analizará las propuestas formuladas por cada Dirección Territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de las subvenciones, la relación priorizada, por orden de puntuación obtenida, de entidades beneficiarias de las subvenciones, con el límite máximo del crédito existente. Asimismo, elaborará una relación priorizada de las solicitudes que se proponga desestimar por falta de crédito.

3. La Comisión técnica de evaluación y la Comisión de valoración actuarán como órganos colegiados de la Administración, de conformidad con lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

*Décimo primera. No sujeción a políticas de competencia*

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del apartado 1 del art. 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no comportar, por su naturaleza, ninguna ventaja económica, ni falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los estados miembros dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se ofrecen al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia.

*Décimo segunda. Concurrència con otras subvenciones.*

1. Las ayudas reguladas en esta convocatoria son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. No obstante, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, la Administración procederá a exigir el

quant a l'excés i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció per part de la Generalitat.

#### *Tretze. Modificació de la resolució concedent*

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les presents bases podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

#### *Catorze. Termini i forma de justificació de les subvencions*

1. El procediment per a realitzar la justificació estarà directament relacionat amb el règim de pagaments establert en la base quinze.

2. El termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el dia 30 de gener de 2023 i haurà de contindre, almenys, la següent informació:

a) Una memòria final de resultats obtinguts amb la subvenció atorgada, en la qual pugua valorar-se el compliment o no dels objectius plantejats en la sol·licitud.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades que contindrà:

1r. En el cas de subvencions concedides a entitats locals, certificat emès pel secretari/per la secretària de l'entitat local on s'incloua una relació classificada de les despeses realitzades amb identificació del creditor, concepte, import i data de pagament a càrrec dels pressupostos municipals de 2022.

2n. En el cas d'entitats del tercer sector d'acció social, es presentarà una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

– A la relació s'adjuntarà les factures justificants de la despesa realitzada, aquestes hauran de tindre els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

– Les despeses de personal es justificaran mitjançant la presentació de les corresponents nòmines, així com dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials de les persones treballadores.

– Si hi haguera persones treballant en el programa o servei en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per aquests professionals, així com la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

– La realització dels pagaments es justificarà mitjançant l'aportació dels documents acreditatius de les transferències bancàries efectuades, i del càrrec d'aquestes en un compte del qual siga titular l'entitat beneficiària de la subvenció.

3. La despesa a justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat que va servir de base per a la determinació de la subvenció.

4. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

5. Podrà subcontractar-se el 100 % de l'activitat subvencionada amb els requisits i límits que s'estableixen en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quan l'activitat concertada amb tercers siga superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Que el contracte es faça per escrit.

b) Que la realització d'aquest s'autoritze per l'entitat concedent de la subvenció.

#### *Quinze. Pagament de la subvenció*

1. Aquestes subvencions estan recollides en l'àmbit de l'article 44.1.b de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, pel qual queden exceptuades del règim de pagament anticipat de la subvenció previst en l'article 171 de la Llei

reíntegro en cuanto al exceso y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención por parte de la Generalitat.

#### *Décimo tercera. Modificación de la resolución concedente*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### *Décimo cuarta. Plazo y forma de justificación de las subvenciones.*

1. El procedimiento para realizar la justificación estará directamente relacionado con el régimen de pagos establecido en la base decimoquinta.

2. El plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 30 de enero de 2023 y deberá contener, al menos, la siguiente información:

a) Una memoria final de resultados obtenidos con la subvención otorgada, en la que pueda valorarse el cumplimiento o no de los objetivos planteados en la solicitud.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actuaciones realizadas que contendrá:

1º. En el caso de subvenciones concedidas a entidades locales, certificación emitida por el/la Secretario/a de la entidad local donde se incluya una relación clasificada de los gastos realizados con identificación del acreedor, concepto, importe y fecha de pago con cargo a los presupuestos municipales de 2022.

2º. En el caso de entidades del Tercer Sector de Acción Social, se presentará una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

– La relación se acompañará de las facturas justificantes del gasto realizado, estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

– Los gastos de personal se justificarán mediante la presentación de las correspondientes nóminas así como de los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de las personas trabajadoras.

– Si hubiese personas trabajando en el programa o servicio en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

– La realización de los pagos se justificará mediante la aportación de los documentos acreditativos de las transferencias bancarias efectuadas, y del cargo de las mismas en una cuenta de la que sea titular la entidad beneficiaria de la subvención.

3. El gasto a justificar será, como mínimo, igual al coste estimado que sirvió de base para la determinación de la subvención.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. Podrá subcontractarse el 100 % de la actividad subvencionada con los requisitos y límites que se establecen en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 68 de su reglamento de desarrollo aprobado por el Real decreto 887/2006 de 21 de julio.

Cuando la actividad concertada con terceros sea superior a 60.000 euros, la subcontractación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice por la entidad concedente de la subvención.

#### *Décimo quinta. Pago de la subvención.*

1. Estas subvenciones están recogidas en el ámbito del artículo 44.1.b de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, por el que quedan exceptuadas del régimen de pago anticipado de la subvención previsto en el artículo 171



1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, les subvencions dirigides a àmbits d'emergència social, pobresa i col·lectius d'especial vulnerabilitat, per això (per ser les persones majors un col·lectiu d'especial vulnerabilitat per la seua pròpia naturalesa), podrà lliurar-se immediatament, una vegada concedides, fins al 100 per cent del seu import.

2. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i enfront de la seguretat social i haver aportat declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones beneficiàries que hagen sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitats segons la legislació concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

#### *Setze. Mètode de comprovació i pla de control*

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que l'entitat beneficiària ha hagut d'aportar de manera preceptiva per al pagament de la subvenció.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establits en el pla de control que s'elaborarà a aquest efecte en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

3. Per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, s'utilitzarà algun dels següents mètodes:

a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers dels beneficiaris i la documentació que els suporten.

b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que pogueren afectar les subvencions concedides.

4. Els criteris de selecció de la mostra per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat seran aleatoris, i el percentatge mínim de l'ajuda a controlar sobre el total pagat és del 15 %.

#### *Dèsset. Pèrdua d'efectes o minoració de l'import de la subvenció i exigència de reintegraments d'importos indegudament percebuts*

1. Podrà deixar-se sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen, així com en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, en relació amb l'article 172 de la Llei 1/2015.

Així mateix, procedirà el reintegrament quan les subvencions siguen destinades a la realització de programes que manifestament suposen un greuge o menyspreu als senyals d'identitat del poble valencià en els termes que dispose la legislació vigent.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent, d'una ordre superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria, o de la formulació d'una denúncia.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'entitat interessada a l'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de dotze mesos comptats des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració i en el seu cas de reintegrament de conformitat amb l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Transcorregut el mencionat termini sense notificar-se la resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció d'accions.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran consideració d'ingrés de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la cobrança.

de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, las subvenciones dirigidas a ámbitos de emergencia social, pobreza y colectivos de especial vulnerabilidad, por ello (al ser las personas mayores un colectivo de especial vulnerabilidad por su propia naturaleza), podrá librarse inmediatamente, una vez concedidas, hasta el 100 por ciento de su importe.

2. Con carácter previo al pago de la subvención, la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la seguridad social y haber aportado declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias que hayan solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la legislación concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

#### *Décimo sexta. Método de comprobación y plan de control.*

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que la entidad beneficiaria ha debido aportar de forma preceptiva para el pago de la subvención.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que se elaborará a tal efecto en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la ley 1/2015 de 6 de febrero.

3. Para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad, se utilizará alguno de los siguientes métodos:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros de los beneficiarios y la documentación que los soporten.

b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

4. Los criterios de selección de la muestra para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad serán aleatorios, siendo el porcentaje mínimo de la ayuda a controlar sobre el total pagado del 15 %.

#### *Décimo séptima. Pérdida de efectos o minoración del importe de la subvención y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos*

1. Podrá dejarse sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen, así como en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, en relación con el artículo 172 de la Ley 1/2015.

Asimismo, procederá el reintegro cuando las subvenciones sean destinadas a la realización de programas que manifestamente supongan un agravio o menosprecio a las señas de identidad del pueblo valenciano en los términos que disponga la legislación vigente.

2. El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de la entidad interesada a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de doce meses contados desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración y en su caso de reintegro de conformidad con el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de acciones.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.



*Díhuit. Responsabilitat i règim sancionador*


1. Les entitats beneficiàries de subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador regulat en el capítol IV, del títol X, de la Llei 1/2015, per la comissió de les infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal.

2. També quedaran sotmeses al que s'estableix en la legislació de procediment administratiu comú i de procediment sancionador.

*Décimo octava. Responsabilidad y régimen sancionador.*


1. Las entidades beneficiarias de subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en el capítulo IV, del título X, de la Ley 1/2015, por la comisión de las infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal.

2. También quedarán sometidas a lo establecido en la legislación de procedimiento administrativo común y de procedimiento sancionador.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		<small>CODI / CÓDIGO</small>
<small>AJUNTAMENT DE / AYUNTAMIENTO DE</small>		<small>CIF</small>
<small>DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>COMARCA</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>COM A / EN CALIDAD DE</small>		
<b>C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>		
<small>Concepte / Concepto</small>	<small>Gasto presupostat / Gasto presupuestado</small>	<small>Quantia sol·licitada / Cuantía solicitada</small>
<small>Programa (1)</small>		
<small>Programa (2)</small>		
<small>Programa (3)</small>		
<small>Programa (4)</small>		
<small>Quantia total / Cuantía total</small>		
<b>D CERTIFICAT / CERTIFICADO</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>SECRETARIÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'IDE / SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE</small>		
<p>1r Certifica que l'Ajuntament es troba al corrent en l'obligació de rendiment de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.  <i>1º Certifica que el Ayuntamiento se halla al corriente en la obligación de rendimiento de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.</i></p> <p>2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:  <i>- No minorar, ni anular la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi.</i>  <i>- Facilitar tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga sol·licitada.</i>  <i>- Notificar la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.</i>  <i>- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajudes i subvencions.</i></p> <p>2n En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:  <i>- No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.</i>  <i>- Facilitar toda la información y documentación sobre la entidad que le sea solicitada.</i>  <i>- Notificar la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.</i>  <i>- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayudas y subvenciones.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____  <small>El/La secretariària / El/La secretario/a</small></p> <p style="text-align: center;">Signatura:        Firma: _____</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22856 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		<small>CODI / CÓDIGO</small>
<small>AJUNTAMENT DE / AYUNTAMIENTO DE</small>		<small>CIF</small>
<small>DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>COMARCA</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>COM A / EN CALIDAD DE</small>		
<b>C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>		
<small>Concepte / Concepto</small>	<small>Gasto presupostat / Gasto presupuestado</small>	<small>Quantia sol·licitada / Cuantía solicitada</small>
Programa (1)		
Programa (2)		
Programa (3)		
Programa (4)		
Quantia total / Cuantía total		
<b>D CERTIFICAT / CERTIFICADO</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>SECRETARIÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'IDE / SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE</small>		
<p>1r Certifica que l'Ajuntament es troba al corrent en l'obligació de rendiment de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.  <i>1º Certifica que el Ayuntamiento se halla al corriente en la obligación de rendimiento de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.</i></p> <p>2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:  <i>- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi.</i>  <i>- Facilitar tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga sol·licitada.</i>  <i>- Notificar la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.</i>  <i>- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocària d'ajudes i subvencions.</i></p> <p>2n En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:  <i>- No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.</i>  <i>- Facilitar toda la información y documentación sobre la entidad que le sea solicitada.</i>  <i>- Notificar la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.</i>  <i>- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayudas y subvenciones.</i></p>		
_____, _____ d _____ de _____ El/La secretariària / El/La secretario/a		
Signatura: Firma: _____		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22856 - 01 - E




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 2 Hoja 2</b>		
<b>E AUTOBAREMACIÓ PROGRAMES</b> <b>AUTOBAREMACIÓN PROGRAMAS</b>				
NOMBRE D'HABITANTS DEL MUNICIPI NÚMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	NOM DEL PROGRAMA NOMBRE DEL PROGRAMA			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;">           OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA         </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;">           ACTIVITATS DEL PROGRAMA / ACTIVIDADES DEL PROGRAMA         </td> </tr> </table>			OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA	ACTIVITATS DEL PROGRAMA / ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA	ACTIVITATS DEL PROGRAMA / ACTIVIDADES DEL PROGRAMA			
ACCIONS INTEGRADES / ACCIONES INTEGRADAS				
<input type="checkbox"/> Envel·liment actiu / <i>Envejecimiento activo</i> <input type="checkbox"/> Convivència intergeneracional / <i>Convivencia intergeneracional</i> <input type="checkbox"/> Promoció de la salut / <i>Promoción de la salud</i> <input type="checkbox"/> Integració social / <i>Integración social</i> <input type="checkbox"/> Altres / <i>Otras</i>				
ESTABLIMENT D'INDICADORS / ESTABLECIMIENTO DE INDICADORES				
PERSONAL				
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE	
ORIGINALITAT DEL PROJECTE / ORIGINALIDAD DEL PROYECTO				
Objecte del projecte: / <i>Objeto del proyecto:</i>				
VIABILITAT DEL PROJECTE / VIABILIDAD DEL PROYECTO				
Objecte del projecte: / <i>Objeto del proyecto:</i>				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22856 - 02 - E


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 2 Hoja 2</b>
<b>E AUTOBAREMACIÓ PROGRAMES</b>		
<b>AUTOBAREMACIÓ PROGRAMAS</b>		
NOMBRE D'HABITANTS DEL MUNICIPI NÚMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	NOM DEL PROGRAMA NOMBRE DEL PROGRAMA	
OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA		
ACTIVITATS DEL PROGRAMA / ACTIVIDADES DEL PROGRAMA		
ACCIONS INTEGRADES / ACCIONES INTEGRADAS		
<input type="checkbox"/> Envel·liment actiu / <i>Envejecimiento activo</i> <input type="checkbox"/> Convivència intergeneracional / <i>Convivencia intergeneracional</i> <input type="checkbox"/> Promoció de la salut / <i>Promoción de la salud</i> <input type="checkbox"/> Integració social / <i>Integración social</i> <input type="checkbox"/> Altres / <i>Otras</i>		
ESTABLIMENT D'INDICADORS / ESTABLECIMIENTO DE INDICADORES		
PERSONAL		
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN
COST COSTE		
ORIGINALITAT DEL PROJECTE / ORIGINALIDAD DEL PROYECTO		
Objecte del projecte: / <i>Objeto del proyecto:</i>		
VIABILITAT DEL PROJECTE / VIABILIDAD DEL PROYECTO		
Objecte del projecte: / <i>Objeto del proyecto:</i>		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 22856 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 3 Hoja 3</b>										
<b>F PROGRAMA DE (a)</b> <b>PROGRAMA DE (a)</b>												
NOM / NOMBRE		UBICACIÓ (b) / UBICACIÓN (b)										
SECTOR		PERSONA RESPONSABLE										
OBJECTIUS / OBJETIVOS												
METODOLOGIA / METODOLOGIA												
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		DATA I HORARIS / FECHA Y HORARIOS										
PERSONES USUÀRIES / PERSONAS USUARIAS  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">EDATS / EDADES</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NRE / Nº</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NRE. TOTAL / Nº TOTAL</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>		EDATS / EDADES	NRE / Nº	_____	_____	_____	_____	_____	_____	NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____	PERFIL
EDATS / EDADES	NRE / Nº											
_____	_____											
_____	_____											
_____	_____											
NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____											
COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON												
PERSONAL												
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN										
COST COSTE												
ALTRES / OTROS												
		COST TOTAL COSTE TOTAL										
(a) Si l'extensió del programa o los programes que se sol·liciten és major que el format d'aquest apartat, es podrà presentar un document adjunt, respectant el conceptes expressats en aquest. <i>Si la extensión del programa o los programas que se solicitan es mayor que el formato de este apartado, se podrá presentar un documento adjunto, respetando los conceptos expresados en este.</i>												
(b) Nom de la zona, barri, municipi/s o província on es desenvoluparà. <i>Nombre de la zona, barrio, municipio/s o provincia donde se desarrollará.</i>												


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22850 - 03 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 3 Hoja 3</b>										
<b>F PROGRAMA DE (a)</b> <b>PROGRAMA DE (a)</b>												
NOM / NOMBRE		UBICACIÓ (b) / UBICACIÓN (b)										
SECTOR		PERSONA RESPONSABLE										
OBJECTIUS / OBJETIVOS												
METODOLOGIA / METODOLOGÍA												
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		DATA I HORARIS / FECHA Y HORARIOS										
PERSONES USUÀRIES / PERSONAS USUARIAS  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">EDATS / EDADES</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NRE / Nº</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NRE. TOTAL / Nº TOTAL</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>		EDATS / EDADES	NRE / Nº	_____	_____	_____	_____	_____	_____	NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____	PERFIL
EDATS / EDADES	NRE / Nº											
_____	_____											
_____	_____											
_____	_____											
NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____											
COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON												
PERSONAL												
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN										
COST COSTE												
ALTRES / OTROS												
		COST TOTAL / COSTE TOTAL										
		_____										
<small>(a) Si l'extensió del programa o los programes que se sol·liciten és major que el format d'aquest apartat, es podrà presentar un document adjunt, respectant el conceptes expressats en aquest. Si la extensió del programa o los programas que se solicitan es mayor que el formato de este apartado, se podrá presentar un documento adjunto, respetando los conceptos expresados en este.</small> <small>(b) Nom de la zona, barri, municipi/s o província on es desenvoluparà. Nombre de la zona, barrio, municipio/s o provincia donde se desarrollará.</small>												

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22850 - 03 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 4 Hoja 4</b>
---	---	--

**G AJUDES SOL·LICITADES AYUDAS SOLICITADAS**

ORGANISME / ORGANISMO	EXERCICI ANTERIOR / EJERCICIO ANTERIOR		EXERCICI SOL·LICITAT / EJERCICIO SOLICITADO	
	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO

**H SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN**

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'esmenten en este imprés i que s'hi adjunten, fetes les anteriors manifestacions, i declarada expressament, sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i demane que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada. Així mateix declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se mencionan en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.*

*Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona representant (1) / La persona representante (1)

Signatura: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

(1) Càrrec de qui exercix la representació legal acreditat en el primer full i firma d'aquest.  
Cargo del que ostenta la representación legal acreditado en la primera hoja y firma del mismo.

**I CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)**

**AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació:  
*El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación:*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal.*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.*

**Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents**  
**Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

**OPOSICIÓ / OPOSICIÓN**

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social.*

M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat i residència del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.  
*Me opongo a la obtención de los datos de identidad y residencia del solicitante o, en su caso, de su representante legal.*


M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.*

**Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.**  
**Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes**

Se le informa que, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud.  
 Se le informa que, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22856 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 4 Hoja 4</b>
---	---	--

**G AJUDES SOL·LICITADES AYUDAS SOLICITADAS**

ORGANISME / ORGANISMO	EXERCICI ANTERIOR / EJERCICIO ANTERIOR		EXERCICI SOL·LICITAT / EJERCICIO SOLICITADO	
	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO

**H SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN**

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'esmenten en este imprés i que s'hi adjunten, fetes les anteriors manifestacions, i declarada expressament, sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i demane que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada. Així mateix declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se mencionan en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.*

*Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona representant (1) / La persona representante (1)

Signatura: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

(1) Càrrec de qui exercix la representació legal acreditat en el primer full i firma d'aquest.  
Cargo del que ostenta la representación legal acreditado en la primera hoja y firma del mismo.

**I CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)**

**AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació:  
*El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación:*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal.*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.*

**Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents**  
**Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

**OPOSICIÓ / OPOSICIÓN**

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social.*

M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat i residència del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.  
*Me opongo a la obtención de los datos de identidad y residencia del solicitante o, en su caso, de su representante legal.*

M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.*

**Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.**  
**Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes**

Se le informa que, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud.  
 Se le informa que, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22856 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 5 Hoja 5</b>
<b>J TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		
<p>Les dades de caràcter personal continguts en aquest imprès seran inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'òrgan administratiu de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalismo de la Comunitat Valenciana, sense que puguen ser utilitzats per a finalitats diferents a l'objectiu d'aquesta sol·licitud. Podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona el programa, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hi ha obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.</p> <p>Per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalismo de la Comunitat Valenciana, sin que puedan ser utilizados para finalidades distintas al objetivo de esta solicitud. Podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione el programa, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.</i></p> <p><i>Para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


IA - 22856 - 05 - E  
DIN - A4  
CHAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS I MÓN RURAL</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES Y MUNDO RURAL</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 5 Hoja 5</b>
<b>J TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		
<p>Les dades de caràcter personal continguts en aquest imprès seran inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'òrgan administratiu de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalismo de la Comunitat Valenciana, sense que puguen ser utilitzats per a finalitats diferents a l'objectiu d'aquesta sol·licitud. Podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona el programa, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hi ha obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.</p> <p>Per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalismo de la Comunitat Valenciana, sin que puedan ser utilizados para finalidades distintas al objetivo de esta solicitud. Podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona el programa, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.</i></p> <p><i>Para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></i></p>		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA


IA - 22856 - 05 - E  
DIN - A4  
CHAP - IAC



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		<small>CODI / CÓDIGO</small>
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		<small>CIF</small>
<small>DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>COMARCA</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>COM A / EN CALIDAD DE</small>		
<b>C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA</b> <b>SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>		
<small>Concepte / Concepto</small>	<small>Gasto pressupostat</small> <small>Gasto presupuestado</small>	<small>Quantia sol·licitada</small> <small>Cuantia solicitada</small>
Programa (1)		
Programa (2)		
Programa (3)		
Programa (4)		
Quantia total / <i>Cuantia total</i>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22794 - 01 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		<small>CODI / CÓDIGO</small>
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		<small>CIF</small>
<small>DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>COMARCA</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>COM A / EN CALIDAD DE</small>		
<b>C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>		
<small>Concepte / Concepto</small>	<small>Gasto pressupostat / Gasto presupuestado</small>	<small>Quantia sol·licitada / Cuantía solicitada</small>
Programa (1)		
Programa (2)		
Programa (3)		
Programa (4)		
Quantia total / Cuantía total		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 22794 - 01 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 2 Hoja 2</b>																									
<b>D AUTOBAREMACIÓ</b> <b>AUTOBAREMACIÓ</b>																											
Nom del programa: <i>Nombre del programa:</i> _____																											
Experiència de treball en el col·lectiu: <i>Experiencia de trabajo en el colectivo:</i> _____																											
Treball en xarxa amb altres entitats: <i>Trabajo en red con otras entidades:</i>																											
<input type="checkbox"/> Més de 3 programes <i>Más de 3 programas</i>																											
<input type="checkbox"/> Experiència superior a 2 anys <i>Experiencia superior a 2 años</i>																											
<input type="checkbox"/> Entre 1 i 3 programes <i>Entre 1 y 3 programas</i>																											
<input type="checkbox"/> Experiència menor o igual a 2 anys <i>Experiencia menor o igual a 2 años</i>																											
Àmbit d'actuació: <i>Ámbito de actuación:</i>																											
<input type="checkbox"/> Autònomic <i>Autonómico</i>																											
<input type="checkbox"/> 2 províncies <i>2 provincias</i>																											
<input type="checkbox"/> 1 província <i>1 provincia</i>																											
<input type="checkbox"/> Comarcal																											
<input type="checkbox"/> Local																											
<input type="checkbox"/> Barri <i>Barrio</i>																											
Objectius del programa: <i>Objetivos del programa:</i> _____																											
Activitats del programa: <i>Actividades del programa:</i> _____																											
Accions integrades: <i>Acciones integradas:</i>																											
<input type="checkbox"/> Envel·liment actiu <i>Envejecimiento activo</i>																											
<input type="checkbox"/> Convivència intergeneracional <i>Convivencia intergeneracional</i>																											
<input type="checkbox"/> Promoció de la salut <i>Promoción de la salud</i>																											
<input type="checkbox"/> Integració social <i>Integración social</i>																											
<input type="checkbox"/> Altres <i>Otras</i>																											
Establiment d'indicators: <i>Establecimiento de indicadores:</i> _____																											
Personal:																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center;">NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th style="text-align: center;">FUNCIONS FUNCIONES</th> <th style="text-align: center;">TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN</th> <th style="text-align: center;">COST COSTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE																							
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE																								
Viabilitat del projecte: <i>Viabilidad del proyecto:</i> _____																											
Import cofinançat: <i>Importe cofinanciado:</i> _____																											

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22794 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 2 Hoja 2</b>
--	---	--

**D AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN**

Nom del programa:  
Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Experiència de treball en el col·lectiu:  
Experiencia de trabajo en el colectivo: \_\_\_\_\_

Treball en xarxa amb altres entitats:  
Trabajo en red con otras entidades:

<input type="checkbox"/> Més de 3 programes Más de 3 programas	<input type="checkbox"/> Experiència superior a 2 anys Experiencia superior a 2 años
<input type="checkbox"/> Entre 1 i 3 programes Entre 1 y 3 programas	<input type="checkbox"/> Experiència menor o igual a 2 anys Experiencia menor o igual a 2 años

Àmbit d'actuació:  
Ámbito de actuación:

<input type="checkbox"/> Autònic Autonómico	<input type="checkbox"/> 2 províncies 2 provincias	<input type="checkbox"/> 1 província 1 provincia	<input type="checkbox"/> Comarcal	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Barri Barrio
--	---	---	-----------------------------------	--------------------------------	--

Objectius del programa:  
Objetivos del programa:

\_\_\_\_\_

Activitats del programa:  
Actividades del programa:

\_\_\_\_\_

Accions integrades:  
Acciones integradas:

<input type="checkbox"/> Envel·liment actiu Envejecimiento activo	<input type="checkbox"/> Convivència intergeneracional Convivencia intergeneracional	<input type="checkbox"/> Promoció de la salut Promoción de la salud	<input type="checkbox"/> Integració social Integración social	<input type="checkbox"/> Altres Otras
--	---	--	--	--

Establiment d'indicadors:  
Establecimiento de indicadores:

\_\_\_\_\_

Personal:

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE


Viabilitat del projecte:  
Viabilidad del proyecto:

\_\_\_\_\_

Import cofinançat:  
Importe cofinanciado: \_\_\_\_\_

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 22794 - 02 - E


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 3 Hoja 3</b>
---	---	--

<b>E</b>	<b>INGRESSOS INGRESOS</b>
----------	---------------------------

CONCEPTE: / CONCEPTO:	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
<b>1. De les persones beneficiàries: / De las personas beneficiarias:</b>		
- Aportacions familiars / Aportaciones familiares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajudes individuals / Ayudas individuales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2. De la mateixa institució / De la propia institución</b>		
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. Venda de productes / Venta de productos</b>		
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4. Jocs d'atzar: / Juegos de azar:</b>		
- Loteries i rifes / Loterías y rifas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5. De l'Estat: / Del Estado:</b>		
- Diputació / Diputación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajuntament / Ayuntamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Direcció General de Persones Majors Dirección General de Personas Mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>6. Altres subvencions: / Otras subvenciones:</b>		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>7. Altres ingressos: / Otros ingresos:</b>		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESOS:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22794 - 03 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 3 Hoja 3</b>
---	---	--

<b>E</b>	<b>INGRESSOS INGRESOS</b>
----------	---------------------------

CONCEPTE: / CONCEPTO:	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
<b>1. De les persones beneficiàries: / De las personas beneficiarias:</b>		
- Aportacions familiars / Aportaciones familiares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajudes individuals / Ayudas individuales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2. De la mateixa institució / De la propia institución</b>		
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. Venda de productes / Venta de productos</b>		
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4. Jocs d'atzar: / Juegos de azar:</b>		
- Loteries i rifes / Loterías y rifas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5. De l'Estat: / Del Estado:</b>		
- Diputació / Diputación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajuntament / Ayuntamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Direcció General de Persones Majors Dirección General de Personas Mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>6. Altres subvencions: / Otras subvenciones:</b>		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>7. Altres ingressos: / Otros ingresos:</b>		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESOS:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 22794 - 03 - E  
 CHAP - IAC  
 DIN - A4


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 4 Hoja 4</b>
<b>F DESPESES GASTOS</b>		
CONCEPTE: / <i>CONCEPTO:</i>  1. Compres: / <i>Compras:</i> - Alimentació / <i>Alimentación</i> - Productes de neteja / <i>Productos de limpieza</i> - Material d'oficina / <i>Material de oficina</i> - Matèries primeres / <i>Materias primas</i> - Utensilis i ferramentes / <i>Utensilios y herramientas</i>  TOTAL	IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i>	PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i>
2. Despeses de personal: / <i>Gastos de personal:</i> - Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i> - Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i> - Transport / <i>Transporte</i> - Dietes / <i>Dietas</i> - Altres gastos socials / <i>Otros gastos sociales</i>  TOTAL	IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i>	PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i>
3. Tributs / <i>Tributos</i>  4. Manteniment: / <i>Mantenimiento:</i> - Arrendaments d'edificis / <i>Arrendamientos de edificios</i> - Arrendament de maquinària / <i>Arrendamiento de maquinaria</i> - Reparacions i conservació / <i>Reparaciones y conservación</i> - _____  TOTAL	IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i>	PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i>
5. Servicis i subministraments: / <i>Servicios y suministros:</i> - Gasoil / <i>Gasóleo</i> - Gas butà / <i>Gas butano</i> - Llum / <i>Luz</i> - Telèfon / <i>Teléfono</i> - Aigua / <i>Agua</i> - Altres / <i>Otros</i>  TOTAL	IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i>	PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i>
6. Treballs realitzats per tercers: / <i>Trabajos realizados por terceros:</i> - _____ - _____  TOTAL	IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i>	PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i>
7. Despeses diverses / <i>Gastos diversos:</i> - _____ - _____  TOTAL	IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i>	PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i>
<b>TOTAL GASTOS</b>		
<b>G RESULTAT RESULTADO</b>		
SALDO	Total ingresos <i>Total ingresos</i>	- Total despeses <i>Total gastos</i>
<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22794 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 4 Hoja 4</b>
--	---	--

<b>F</b>	<b>DESPESES GASTOS</b>
----------	------------------------

CONCEPTE: / CONCEPTO:	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
<b>1. Compres: / Compras:</b>		
- Alimentació / Alimentación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Productes de neteja / Productos de limpieza	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Material d'oficina / Material de oficina	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Matèries primeres / Materias primas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Utensilis i ferramentes / Utensilios y herramientas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2. Despeses de personal: / Gastos de personal:</b>		
- Sous i salaris / Sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Seguretat Social / Seguridad Social	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Transport / Transporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Dietes / Dietas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Altres gastos socials / Otros gastos sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. Tributs / Tributos</b>	<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>
<b>4. Manteniment: / Mantenimiento:</b>		
- Arrendaments d'edificis / Arrendamientos de edificios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Arrendament de maquinària / Arrendamiento de maquinaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Reparacions i conservació / Reparaciones y conservación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5. Servicis i subministraments: / Servicios y suministros:</b>		
- Gasoil / Gasóleo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Gas butà / Gas butano	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Llum / Luz	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Telèfon / Teléfono	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Aigua / Agua	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Altres / Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>6. Treballs realitzats per tercers: / Trabajos realizados por terceros:</b>		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>7. Despeses diverses / Gastos diversos:</b>		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


<b>G</b>	<b>RESULTAT RESULTADO</b>
----------	---------------------------

	SALDO	Total ingresos Total ingresos	-	Total despeses Total gastos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	-------	----------------------------------	---	--------------------------------	----------------------	----------------------

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA


CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22794 - 04 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 5 Hoja 5</b>										
<b>H PROGRAMA DE (a)</b> <b>PROGRAMA DE (a)</b>												
NOM / NOMBRE		UBICACIÓ (b) / UBICACIÓN (b)										
SECTOR		PERSONA RESPONSABLE										
OBJECTIUS / OBJETIVOS												
METODOLOGIA / METODOLOGÍA												
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		DATA I HORARIS / FECHA Y HORARIOS										
PERSONES USUÀRIES / PERSONAS USUARIAS  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">EDATS / EDADES</td> <td style="width: 40%;">NRE / Nº</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>NRE. TOTAL / Nº TOTAL</td> <td>_____</td> </tr> </table>		EDATS / EDADES	NRE / Nº	_____	_____	_____	_____	_____	_____	NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____	PERFIL
EDATS / EDADES	NRE / Nº											
_____	_____											
_____	_____											
_____	_____											
NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____											
COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON												
PERSONAL												
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE									
ALTRES / OTROS												
COST TOTAL / COSTE TOTAL												
<small>(a) Si l'extensió del programa o los programas que se sol·liciten és major que el format d'aquest apartat, es podrà presentar un document adjunt, respectant el conceptes expressats en aquest. Si la extensió del programa o los programas que se solicitan es mayor que el formato de este apartado, se podrá presentar un documento adjunto, respetando los conceptos expresados en este.</small>												
<small>(b) Nom de la zona, barri, municipi/s o província on es desenvoluparà. Nombre de la zona, barrio, municipio/s o provincia donde se desarrollará.</small>												


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22794 - 05 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 5 Hoja 5</b>																																																
<b>H PROGRAMA DE (a)</b> <b>PROGRAMA DE (a)</b>																																																		
NOM / NOMBRE		UBICACIÓ (b) / UBICACIÓN (b)																																																
SECTOR		PERSONA RESPONSABLE																																																
OBJECTIUS / OBJETIVOS																																																		
METODOLOGIA / METODOLOGIA																																																		
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		DATA I HORARIS / FECHA Y HORARIOS																																																
PERSONES USUÀRIES / PERSONAS USUARIAS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">EDATS / EDADES</td> <td style="width: 40%;">NRE / Nº</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>NRE. TOTAL / Nº TOTAL</td> <td>_____</td> </tr> </table>		EDATS / EDADES	NRE / Nº	_____	_____	_____	_____	_____	_____	NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____	PERFIL																																						
EDATS / EDADES	NRE / Nº																																																	
_____	_____																																																	
_____	_____																																																	
_____	_____																																																	
NRE. TOTAL / Nº TOTAL	_____																																																	
COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON																																																		
PERSONAL																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th style="width: 30%;">FUNCIONS / FUNCIONES</th> <th style="width: 15%;">TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN</th> <th style="width: 20%;">COST COSTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE													<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th style="width: 30%;">FUNCIONS / FUNCIONES</th> <th style="width: 15%;">TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN</th> <th style="width: 20%;">COST COSTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE													<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th style="width: 30%;">FUNCIONS / FUNCIONES</th> <th style="width: 15%;">TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN</th> <th style="width: 20%;">COST COSTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE												
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE																																															
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE																																															
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS / FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ / TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE																																															
ALTRES / OTROS																																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">           COST TOTAL            COSTE TOTAL         </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				COST TOTAL COSTE TOTAL																																														
	COST TOTAL COSTE TOTAL																																																	
<small>(a) Si l'extensió del programa o los programas que se sol·liciten és major que el format d'aquest apartat, es podrà presentar un document adjunt, respectant el conceptes expressats en aquest. Si la extensió del programa o los programas que se solicitan es mayor que el formato de este apartado, se podrá presentar un documento adjunto, respetando los conceptos expresados en este.</small> <small>(b) Nom de la zona, barri, municipi/s o província on es desenvoluparà. Nombre de la zona, barrio, municipio/s o provincia donde se desarrollará.</small>																																																		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22794 - 05 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 6 Hoja 6</b>
---	---	--

**I AJUDES SOL·LICITADES AYUDAS SOLICITADAS**

ORGANISME / ORGANISMO	EXERCICI ANTERIOR / EJERCICIO ANTERIOR		EXERCICI SOL·LICITAT / EJERCICIO SOLICITADO	
	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO

**J SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN**

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'esmenten en este imprés i que s'hi adjunten, fetes les anteriors manifestacions, i declarada expressament, sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i demane que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada. Així mateix declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se mencionan en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.*

*Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona representant (1) / La persona representante (1)

Signatura: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

(1) Càrrec de qui exercix la representació legal acreditat en el primer full i firma d'aquest.  
Cargo del que ostenta la representación legal acreditado en la primera hoja y firma del mismo.

**K CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)**

**AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació:  
*El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación:*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal.*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.*

**Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents**  
**Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

**OPOSICIÓ / OPOSICIÓN**

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social.*

M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat i residència del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.  
*Me opongo a la obtención de los datos de identidad y residencia del solicitante o, en su caso, de su representante legal.*


M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.*

**Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.**  
**Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes**

Se le informa que, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud.  
 Se le informa que, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22794 - 06 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 6 Hoja 6</b>
--	---	--

**I AJUDES SOL·LICITADES AYUDAS SOLICITADAS**

ORGANISME / ORGANISMO	EXERCICI ANTERIOR / EJERCICIO ANTERIOR		EXERCICI SOL·LICITAT / EJERCICIO SOLICITADO	
	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO	SOL·LICITAT SOLICITADO	CONCEDIT CONCEDIDO

**J SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN**

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'esmenten en este imprés i que s'hi adjunten, fetes les anteriors manifestacions, i declarada expressament, sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i demane que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada. Així mateix declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se mencionan en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.*

*Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona representant (1) / La persona representante (1)

Signatura: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

**K CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)**

**AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació:  
*El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación:*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal.*

Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica.  
*Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.*

**Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents**  
**Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

**OPOSICIÓ / OPOSICIÓN**

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social.*

M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat i residència del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.  
*Me opongo a la obtención de los datos de identidad y residencia del solicitante o, en su caso, de su representante legal.*


M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  
*Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.*

**Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.**  
**Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes**

Se l'informa que, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud.  
*Se le informa que, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.*

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22794 - 06 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 9 Hoja 9</b>
--	---	--


<b>L</b>	<b>TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>
----------	--

Les dades de caràcter personal continguts en aquest imprès seran inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'òrgan administratiu de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalismo de la Comunitat Valenciana, sense que puguen ser utilitzats per a finalitats diferents a l'objectiu d'aquesta sol·licitud. Podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona el programa, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hi ha obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Per a més informació: [www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalismo de la Comunitat Valenciana, sin que puedan ser utilizados para finalidades distintas al objetivo de esta solicitud. Podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona el programa, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Para más información: [www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 9 Hoja 9</b>
--	---	--

<b>L</b>	<b>TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>
----------	--

Les dades de caràcter personal continguts en aquest imprès seran inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'òrgan administratiu de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalisme de la Comunitat Valenciana, sense que puguen ser utilitzats per a finalitats diferents a l'objectiu d'aquesta sol·licitud. Podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona el programa, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hi ha obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Per a més informació: [www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo de Generalitat Valenciana gestor del programa Termalismo de la Comunitat Valenciana, sin que puedan ser utilizados para finalidades distintas al objetivo de esta solicitud. Podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona el programa, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Para más información: [www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 22794 - 07 - E  
DIN - A4  
CHAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA. CERTIFICAT DELS ACORDS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA. CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS</b>		
La persona indicada com a secretari/ària certifica que per l'acord indicat es prengueren les decisions següents: <i>La persona indicada como secretario/a certifica que por el acuerdo indicado se tomaron las decisiones siguientes:</i>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
SECRETARI/ÀRIA D / SECRETARIO/A DE		
1r Autorizar a la persona següent per a sol·licitar de la Direcció General competent en persones majors les ajudes que s'expressen en esta instància <i>1º Autorizar a la persona siguiente para solicitar de la Dirección General competente en personas mayores las ayudas que se expresan en esta instancia.</i>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO	
2n Que la composició de la junta directiva es la que es relaciona a continuació: <i>2º Que la composición de la junta directiva es la que se relaciona a continuación:</i>		
CÀRREC / CARGO	NOM / NOMBRE	DATA ELECCIÓ / FECHA ELECCIÓN
3r En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents - No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi. - Facilitar tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga sol·licitada. - Notificar la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics. - Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajudes i subvencions.		
3r En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes: - No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin. - Facilitar toda la información y documentación sobre la entidad que le sea solicitada. - Notificar la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos. - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayudas y subvenciones.		
_____, _____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / El/La secretario/a		
Signatura: Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22806 - 01 - E


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'ENVEJIMENT ACTIU I SOLEDAT NO DESITJADA. CERTIFICAT DELS ACORDS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SOLEDAD NO DESEADA. CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS</b>		
La persona indicada com a secretari/ària certifica que per l'acord indicat es prengueren les decisions següents: <i>La persona indicada como secretario/a certifica que por el acuerdo indicado se tomaron las decisiones siguientes:</i>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
SECRETARI/ÀRIA D / SECRETARIO/A DE		
1r Autorizar a la persona següent per a sol·licitar de la Direcció General competent en persones majors les ajudes que s'expressen en esta instància <i>1º Autorizar a la persona siguiente para solicitar de la Dirección General competente en personas mayores las ayudas que se expresan en esta instancia.</i>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO	
2n Que la composició de la junta directiva es la que es relaciona a continuació: <i>2º Que la composición de la junta directiva es la que se relaciona a continuación:</i>		
CÀRREC / CARGO	NOM / NOMBRE	DATA ELECCIÓ / FECHA ELECCIÓN
3r En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents - No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi. - Facilitar tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga sol·licitada. - Notificar la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics. - Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajudes i subvencions.		
3r En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes: - No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin. - Facilitar toda la información y documentación sobre la entidad que le sea solicitada. - Notificar la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos. - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayudas y subvenciones.		
_____, _____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / El/La secretario/a		
Signatura: Firma: _____		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22806 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX / ANEXO</b>  <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>I</b>	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA
<b>II</b>	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE
<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
<b>IV</b>	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
<b>V</b>	8) TIPUS VIA / TIPO VIA NOM VIA / NOMBRE VIA 9) TIPUS NÚMERO / TIPO NUMERO NÚM. VIA / NÚM. VIA 10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VIA
<b>V</b>	BLOC BLOQUE PORTAL PORTAL ESCALA ESCALERA PIS PISO PORTA PUERTA DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
<b>V</b>	DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1 DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2
<b>VI</b>	11) POBLACIÓ / POBLACIÓN CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL PROVÍNCIA / PROVINCIA PAÍS / PAÍS
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE
<b>VII</b>	<input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
<b>B COMPTES BANCARIS</b>	
<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	
<b>COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>	
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA
13)	
IBAN	<input type="text" value="E"/> <input type="text" value="S"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)          (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
<b>COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>	
14)	
IBAN	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)          (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>	
<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
15)	
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.	
FIRMA: _____	
NIF: _____	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX / ANEXO</b>  <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>D</b>	<b>CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)</b>
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p><b>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents</b> <b>AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
<b>E</b>	<b>CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració)</b> <b>CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)</b>
<p><small>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small> <small>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small></p> <p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
<b>F</b>	<b>DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>
<p>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</p>	<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD</p>
<p>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</p>	<p>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</p>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%20econ%20B2mica+y+pressupost%20A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%20econ%20B2mica+y+pressupost%20A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</a></p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%20B3n+econ%20B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%20B3n+econ%20B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</a></i></p>	



**ANNEX / ANEXO**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA  
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / *DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.*

- 1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA. QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / *ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.*
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / *ALTA DE NUEVA DOMICILIACION BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.*
- 3) BAIXA. QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / *BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.*

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
*DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.*

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.*
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.*
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.*
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.*

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
*RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.*

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
*DEBE MARCAR LA DOCUMENTACION QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.*

**V** OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
*RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.*

- 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl., av., pl., etc.* / *RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VIA: cl., av., pl., etc.*
- 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km, s/n, etc.* / *RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NUMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc.*
- 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...* / *RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NUMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...*
- 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / *RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.*

**VI** OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
*RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.*

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / *RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURIDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.*

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / *DEBE INDICAR LA DOCUMENTACION QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.*

**B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS**

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / *CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.*

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / *CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.*

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / *DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.*

**E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN**

16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / *ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.*

**F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO**

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / *EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACION BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.*

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / *CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.*

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA. PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACION, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.*

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CODIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACION BANCARIA.*