

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ, de 31 d'agost de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, per a 2022, en execució d'una proposta dels pressupostos participatius de la Generalitat per a aquest exercici. [2022/7964]

Mitjançant acord institucional, el Consell va adoptar el 9 d'abril 2021 el compromís de dotar la ciutadania d'un nou mecanisme que permetera articular un procés de decisió directa sobre els compromisos pressupostaris. Els requisits, terminis, procediment i calendari d'aquest projecte, qualificat de pilot en ser el primer exercici de posada en marxa, es van regular a través de la Resolució de 3 de maig de 2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (DOGV 9078, 07.05.2021).

En aquest procés, segons es recull en la Resolució de 13 d'octubre de 2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, va ser seleccionada la proposta ciutadana 388, amb un cost de 200.000 €, «Centre neuràlgic i assembleari de participació infantil», que havia sigut reformulada en la fase d'avaluació de propostes, per a garantir la seua viabilitat, en els termes següents: «subvenció a entitats ciutadanes perquè duguen a terme projectes pioners en matèria de participació infantil. Per a això, a càrrec dels pressupostos participatius, es dotarà la línia de subvenció de concurrència competitiva pertinent, i per això la proposta necessàriament ha d'afectar tot l'àmbit autonòmic».

Aquestes subvencions es troben compreses en l'objecte de l'Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, DOGV núm. 9041, de 15.03.2021 (d'ara endavant, Ordre 2/2021), que les seues possibles beneficiàries són entitats sense ànim de lucre i que preveu, entre altres tipus de programes, els de promoció de drets de la infància i l'adolescència, que tenen com a finalitat, d'acord amb la definició del seu article 3, el foment de la participació activa i progressiva de xiquets, xiquetes i adolescents, en funció de la seua edat i maduresa, en els àmbits públics i socials i que circumscriu les seues possibles beneficiàries a entitats sense ànim de lucre.

En derivar d'una proposta ciutadana en el procés de pressupostos participatius, aquestes subvencions no estan expressament previstes en el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al període 2021-2023, aprovat per Resolució de 19 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, si bé contribueixen a la consecució d'un dels objectius estratègics del programa pressupostari 313.30 previstos en aquest pla: la promoció dels drets de la infància a través de la sensibilització social i de la seua participació com a ciutadania activa.

L'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i preveu que es procedirà a la seua convocatòria mitjançant una resolució.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides pel Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte de les subvencions

1. Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, subvencions per a l'exercici 2022, per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència d'entitats sense ànim de lucre.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN, de 31 de agosto de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, para 2022, en ejecución de una propuesta de los presupuestos participativos de la Generalitat para este ejercicio. [2022/7964]

Mediante acuerdo institucional, el Consell, adoptó el 9 de abril 2021 el compromiso de dotar a la ciudadanía de un nuevo mecanismo que permitiera articular un proceso de decisión directa sobre los compromisos presupuestarios. Los requisitos, plazos, procedimiento y calendario de este proyecto, calificado como piloto al ser el primer ejercicio de puesta en marcha se regularon a través de la resolución de 3 de mayo de 2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática (DOGV 9078, 07.05.2021).

En dicho proceso, según se recoge en la resolución de 13 de octubre de 2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, resultó seleccionada la propuesta ciudadana 388, con un coste de 200.000 €, «Centro neurálgico y assembleario de participación infantil», que había sido reformulada en la fase de evaluación de propuestas, para garantizar su viabilidad, en los siguientes términos: «subvención a entidades ciudadanas para que lleven a cabo proyectos pioneros en materia de participación infantil. Para ello, con cargo a los presupuestos participativos, se dotará la línea de subvención de concurrència competitiva pertinente, y por ello la propuesta necesariamente debe de afectar a todo el ámbito autonómico».

Estas subvenciones se encuentran comprendidas en el objeto de la Orden 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, DOGV núm. 9041, de 15.03.2021 (en adelante, Orden 2/2021), cuyas posibles beneficiarias son entidades sin ánimo de lucro y que contempla, entre otros tipos de programas, los de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, que tienen como finalidad, de acuerdo con la definición de su artículo 3, el fomento de la participación activa y progresiva de niños, niñas y adolescentes, en función de su edad y madurez, en los ámbitos públicos y sociales.

Al derivar de una propuesta ciudadana en el proceso de presupuestos participativos, estas subvenciones no están expresamente previstas en el Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el periodo 2021-2023, aprobado por la Resolución de 19 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, si bien contribuyen a la consecución de uno de los objetivos estratégicos del programa presupuestario 313.30 previstos en este plan: la promoción de los derechos de la infancia a través de la sensibilización social y de su participación como ciudadanía activa.

El artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, regula el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva y prevé que se procederá a su convocatoria mediante una resolución.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto de las subvenciones

1. Se convocan, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones para el ejercicio 2022, para programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia de entidades sin ánimo de lucro.

2. D'acord amb l'article 3 de l'Ordre 2/2021, són programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, els dirigits a conscienciar la població en general de la consideració de les persones menors d'edat com a subjectes de drets, a fomentar la seua participació activa i progressiva en funció de la seua edat i maduresa en els àmbits públics i socials que els afecten directament o indirectament, així com a promoure l'interès superior de la infància i l'adolescència com a principi rector de tota l'actuació social.

Segon. Finançament de les subvencions

1. La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, preveu la línia de subvenció: S1159000, en l'aplicació pressupostària 16.03.03.313.30.4, denominada «PPC. Programes d'infància i adolescència: sensibilització, intervenció i formació», i dotada amb un import màxim de 200.000,00 €, a càrrec de la qual es finançaran les subvencions convocades mitjançant aquesta resolució.

Tercer. Condicions de concessió de la subvenció

1. Podran optar a la subvenció les entitats sense ànim de lucre que tinguen els requisits establits en l'article 9 de l'Ordre 2/2021. La concessió de la subvenció s'ajustarà a les disposicions d'aquesta ordre.

2. Per a obtindre la subvenció serà necessari arribar a una puntuació mínima de 50 punts, dels quals almenys 20 hauran de correspondre als criteris específics per al tipus de programa sol·licitat.

Quart. Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les entitats podran optar a la subvenció d'un o diversos programes, si bé, en aquest últim cas, se presentarà una sol·licitud individualitzada per a cada programa per al qual se sol·licite subvenció, acompanyada cadascuna d'aquestes de tota la documentació preceptiva.

2. No podran tramitar-se diferents sol·licituds per a un mateix programa. En cas que es presentara més d'una sol·licitud per a un mateix programa, es considerarà que l'última vàlidament presentada substitueix les anteriors i serà la que es tramite.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En compliment de l'obligació prevista en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (d'ara endavant, Llei 39/2015), les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seua electrònica de la Generalitat mitjançant l'enllaç que figura a continuació: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22674

5. D'acord amb el que es preveu en l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si alguna de les entitats concurrents presentara la seua sol·licitud presencialment, se la requerirà perquè l'esmena mitjançant la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

6. La sol·licitud s'emplenarà i signarà electrònicament en línia, per la persona que tinga la representació legal de l'entitat, i dispose d'autorització a aquest efecte per l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria i inclou la declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions.

Cinqué. Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud haurà de presentar-se la següent documentació:

1. Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat, en el qual s'autoritze la persona representant legal a sol·licitar l'ajuda per al programa que es convoca. Per a aquest certificat, que ha d'anar signat electrònicament per la persona que exercisca la secretaria de l'òrgan, s'utilitzarà com a model el formulari «Certificat de l'acord» que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22674. Si la persona representant legal té atribucions suficients per a sol·licitar la subvenció sense l'autorització d'un òrgan de govern, no serà necessari adjuntar aquest certificat, però haurà de presentar-se original electrònic

2. De acuerdo con el artículo 3 de la Orden 2/2021, son programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, los dirigidos a concienciar a la población en general de la consideración de las personas menores de edad como sujetos de derechos, a fomentar su participación activa y progresiva en función de su edad y madurez en los ámbitos públicos y sociales que les afecten directa o indirectamente, así como a promover el interés superior de la infancia y la adolescencia como principio rector de toda la actuación social.

Segundo. Financiación de las subvenciones

1. La Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, prevé la línea de subvención S1159000, en la aplicación presupuestaria 16.03.03.313.30.4, denominada «PPC. Programas de infancia y adolescencia: sensibilización, intervención y formación», y dotada con un importe máximo de 200.000,00 €, a cargo de la cual se financiarán las subvenciones convocadas mediante esta resolución.

Tercero. Condiciones de concesión de la subvención

1. Podrán optar a la subvención las entidades sin ánimo de lucro que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 9 de la Orden 2/2021. La concesión de la subvención se ajustará a las disposiciones de dicha orden.

2. Para obtener la subvención será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, de los que al menos 20 habrán de corresponder a los criterios específicos para el tipo de programa solicitado.

Cuarto. Forma, plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. Las entidades podrán optar a la subvención de uno o varios programas, si bien, en este último caso, se presentará una solicitud individualizada para cada programa para el que se solicite subvención, acompañada cada una de ellas de toda la documentación preceptiva.

2. No podrán tramitarse diferentes solicitudes para un mismo programa. En caso de que se presentara más de una solicitud para un mismo programa, se considerará que la última válidamente presentada sustituye a las anteriores y será la que se tramite.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (en adelante, Ley 39/2015), las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat mediante el enlace que figuran a continuación: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22674.

5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, si alguna de las entidades concurrentes presentara su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane mediante su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

6. La solicitud se cumplimentará y firmará electrònicamente en línea, por quien ostente la representación legal de la entidad, y cuente con autorización a tal efecto por el órgano competente para solicitar la subvención. El modelo normalizado de solicitud estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria e incluye la declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.

Quinto. Documentación que acompaña a la solicitud

Junto a la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad, en el que se autorice a la persona representante legal a solicitar la ayuda para el programa que se convoca. Para este certificado, que debe ir firmado electrònicamente por quien ejerza la secretaria del órgano, se utilizará como modelo el formulario «Certificado del acuerdo» que estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22674.

Si la persona representante legal tiene atribuciones suficientes para solicitar la subvención sin la autorización de un órgano de gobierno, no será necesario adjuntar este certificado, pero habrá de presentarse



o còpia electrònica autèntica de la documentació acreditativa d'aquesta facultat.

2. Declaració responsable del compliment de requisits per a accedir a la subvenció, que ha d'anar signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat. S'utilitzarà com a model el formulari «Declaració de compliment de requisits» que estarà disponible en el punt d'accés electrònic del procediment: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22674

3. Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència, en la qual es describa l'experiència de l'entitat en la realització de qualsevol dels programes previstos en l'Ordre 2/2021 en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. S'utilitzarà com a model el formulari «Memòria d'actuació» que estarà disponible en punt d'accés electrònic del procediment: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22674

A aquest document s'adjuntarà la documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat. Les actuacions de les quals no es presente documentació acreditativa no es tindran en compte en la puntuació de l'experiència de l'entitat, llevat que aquesta es trobe ja en poder de la Generalitat i en la memòria d'actuació s'identifique el procediment en què pot consultar-se.

4. Memòria del programa proposat, que contindrà necessàriament una descripció precisa de la seua finalitat, del seu pressupost i de les accions previstes. En el pressupost s'especificarà el cost estimat de cadascuna de les accions que preveja el programa. A més, la memòria inclourà, si escau, els continguts que s'especifiquen a continuació, que, si bé no són preceptius, seran tinguts en compte per a valorar els criteris de concessió que figuren en l'article 12 de l'Ordre 2/2021:

a) Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa. S'especificaran totes les localitats en les quals es realitzaran accions. Si el programa no tinguera una localització física o no estiguera predeterminada, haurà de descriure's la forma d'accés de les persones destinatàries amb detall suficient perquè es puga determinar el seu àmbit territorial d'actuació.

b) Procediments d'intercanvi d'informació o altres de coordinació amb les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació. Es descriuran els procediments i canals de comunicació, i s'especificarà l'administració de la qual es tracta i el departament competent en la matèria del programa.

c) Recursos humans del programa, especificant les tasques a realitzar per cada professional intervinent. L'experiència i la dedicació de les persones professionals adscrites al programa únicament es puntuaran si la seua comesa queda explicada en el programa.

d) Fases de planificació i desenvolupament del programa.

e) Si hi ha, materials de difusió destinats específicament a la infància i/o a l'adolescència.

f) Objectius, metodologia i sistemes d'avaluació.

5. Formulari emplenat d'informació addicional sobre el programa. S'utilitzarà com a model el formulari normalitzat «Informació addicional sobre el programa» que estarà disponible en punt d'accés electrònic del procediment: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22674

6. Declaració responsable sobre els criteris de concessió de la subvenció signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat. S'utilitzarà com a model el formulari normalitzat denominat «Declaració responsable dels criteris de concessió» que estarà disponible en punt d'accés electrònic del procediment: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22674. Aquesta declaració inclou la relació de les persones professionals adscrites al programa i les declaracions responsables que acrediten les clàusules socials, documents als quals es refereixen els paràgrafs g i h de l'article 19.3 de l'Ordre 2/2021.

7. Si la subvenció es pretén cobrar en un compte que ja està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, haurà de fer-se constar l'IBAN en la sol·licitud. En cas contrari, haurà de tramitar-se l'alta mitjançant el tràmit automatitzat previst en l'article 5 de l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (d'ara endavant, Ordre 2/2022). Si no està encara en funcionament l'aplica-

original electrònic o còpia electrònica autèntica de la documentació acreditativa de tal facultat.

2. Declaración responsable del cumplimiento de requisitos para acceder a la subvención, que debe ir firmada electrónicamente por la persona representante legal de la entidad. Se utilizará como modelo el formulario «Declaración de cumplimiento de requisitos» que estará disponible en el punto de acceso electrónico del procedimiento: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22674

3. Memoria de actuación de la entidad en el ámbito de la infancia y la adolescencia, en la que se describa la experiencia de la entidad en la realización de cualquiera de los programas contemplados en la Orden 2/2021 en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. Se utilizará como modelo el formulario Memoria de actuación» que estará disponible en el punto de acceso electrónico del procedimiento: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22674

A este documento se acompañará la documentación acreditativa de la experiencia de la entidad. Las actuaciones de las que no se presente documentación acreditativa no se tendrán en cuenta en la puntuación de la experiencia de la entidad, salvo que esta se encuentre ya en poder de la Generalitat y en la memoria de actuación se identifique el procedimiento en que puede consultarse.

4. Memoria del programa propuesto, que contendrá necesariamente una descripción precisa de su finalidad, de su presupuesto y de las acciones previstas. En el presupuesto se especificará el coste estimado de cada una de las acciones que contemple el programa. Además, la memoria incluirá, si procede, los contenidos que se especifican a continuación, que, si bien no son preceptivos, serán tenidos en cuenta para valorar los criterios de concesión que figuran en el artículo 12 de la Orden 2/2021:

a) Ámbito territorial en el que se desarrolla el programa. Se especificarán todas las localidades en las que se van a realizar acciones. Si el programa no tuviera una localización física o no estuviera predeterminada, habrá de describirse la forma de acceso de las personas destinatarias con detalle suficiente para que se pueda determinar su ámbito territorial de actuación.

b) Procedimientos de intercambio de información, u otros de coordinación con las administraciones competentes en las materias de su ámbito de aplicación. Se describirán los procedimientos y canales de comunicación, y se especificará la administración de la que se trata y el departamento competente en la materia del programa.

c) Recursos humanos del programa, especificando las tareas a realizar por cada profesional interviniente. La experiencia y la dedicación de las personas profesionales adscritas al programa únicamente se puntuarán si su cometido queda explicitado en el programa.

d) Fases de planificación y desarrollo del programa.

e) De haberlos, materiales de difusión destinados específicamente a la infancia y/o a la adolescencia.

f) Objetivos, metodología y sistemas de evaluación.

5. Formulario cumplimentado de información adicional sobre el programa. Se utilizará como modelo el formulario normalizado «Información adicional sobre el programa» que estará disponible en el punto de acceso electrónico del procedimiento: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22674

6. Declaración responsable sobre los criterios de concesión de la subvención firmada electrónicamente por la persona representante legal de la entidad. Se utilizará como modelo el formulario normalizado denominado «Declaración responsable de los criterios de concesión» que estará disponible en el punto de acceso electrónico del procedimiento: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22674. Esta declaración incluye la relación de las personas profesionales adscritas al programa y las declaraciones responsables que acrediten las cláusulas sociales, documentos a los que se refieren los párrafos g y h del artículo 19.3 de la Orden 2/2021.

7. Si la subvención se pretende cobrar en una cuenta que ya está dada de alta para relacionarse económicamente con la Generalitat, deberá hacerse constar el IBAN en la solicitud. En caso contrario, deberá tramitarse el alta mediante el trámite automatizado previsto en el artículo 5 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat (en adelante, Orden 2/2022). De no estar todavía en

ció informàtica per al tràmit automatitzat o en cas que no es tinguen la totalitat dels requisits previstos, haurà de presentar-se el model de domiciliació bancària emplenat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, i la resta de documentació exigida en l'article 7 de l'Ordre 2/2022. Tant el model com els documents requerits poden consultar-se mitjançant el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996&version=amp.

8. Quan no s'autoritze la consulta telemàtica per a la seua comprovació, s'adjuntarà, a més, certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i amb la hisenda de la Generalitat. També haurà de presentar-se certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en cas d'oposició expressa a la seua verificació mitjançant consulta telemàtica.

9. A més, si l'entitat té subscrit acords de col·laboració amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjuntes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció enfront del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents, s'aportarà original electrònic o còpia electrònica autèntica del document de formalització de l'acord. Aquest document no serà preceptiu, però la seua omissió impedirà obtindre la puntuació corresponent en el criteri de concessió «Treball en xarxa en sector d'infància i adolescència».

Sisé. Esmena de la sol·licitud

1. Conclòs el termini de presentació de les sol·licituds, si la comissió instructora constata que no tenen els requisits exigits o no s'adjunta la documentació preceptiva, es requerirà l'entitat interessada, perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o aporte la documentació, en els termes i amb els efectes previstos en l'article 21 de l'Ordre 2/2021.

2. La documentació requerida s'aportarà telemàticament a l'expedient que conste en el requeriment, accedint a la seua electrònica de la Generalitat amb el mateix certificat electrònic amb el qual es va presentar la sol·licitud, a través de l'enllaç: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22678.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds s'aplicaran els criteris establits en els articles 11 i 12 de l'Ordre 2/2021.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 24.1 de l'Ordre 2/2021, el termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si no es notificara la resolució expressa en el termini assenyalat, els interessats podran entendre que la seua sol·licitud ha sigut desestimada, en aplicació del que es disposa en l'article 25.1 de la Llei 39/2015, amb els efectes previstos en l'article 24.2 del mateix text legal.

2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant l'esmena de deficiències en la sol·licitud o l'aportació de documents, o d'elements de judici necessaris per a l'acreditació dels requisits o per a l'aplicació dels criteris de valoració, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, en defecte d'això, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Nové. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de considerar les entitats sol·licitants per desistides i els restants actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en la secció dedicada als programes d'infància, a la qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent: <https://inclusio.gva.es/va/web/menor/programes-infancia>

2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

funcionamiento la aplicación informática para el trámite automatizado o en caso de que no se reúnan la totalidad de los requisitos previstos, deberá presentarse el modelo de domiciliación bancaria cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona representante legal de la entidad, y el resto de documentación exigida en el artículo 7 de la Orden 2/2022. Tanto el modelo como los documentos requeridos pueden consultarse mediante el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996&version=amp.

8. Cuando no se autorice la consulta telemática para su comprobación, se adjuntará, además, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y con la hacienda de la Generalitat. También habrá de presentarse certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social en caso de oposición expresa a su verificación mediante consulta telemática.

9. Además, si la entidad tiene suscrito acuerdos de colaboración con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes, se aportará original electrónico o copia electrónica autèntica del documento de formalización del acuerdo. Este documento no será preceptivo, pero su omisión impedirá obtener la puntuación correspondiente en el criterio de concesión «Trabajo en red en sector de infancia y adolescencia».

Sexto. Subsanación de la solicitud

1. Concluido el plazo de presentación de las solicitudes, si la comisión instructora constata que no reúnen los requisitos exigidos o no se acompaña la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad interesada, para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o aporte la documentación, en los términos y con los efectos previstos en el artículo 21 de la Orden 2/2021.

2. La documentación requerida se aportará telemáticamente al expediente que conste en el requerimiento, accediendo a la sede electrónica de la Generalitat con el mismo certificado electrónico con el que se presentó la solicitud, a través del enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22678.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

Para la valoración de las solicitudes se aplicarán los criterios establecidos en los artículos 11 y 12 de la Orden 2/2021.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 24.1 de la Orden 2/2021, el plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes de subvención será de tres meses, contados desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si no se notificara la resolución expresa en el plazo señalado, los interesados podrán entender que su solicitud ha sido desestimada, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, con los efectos previstos en el artículo 24.2 del mismo texto legal.

2. Cuando se requiera a la entidad solicitante la enmienda de deficiencias en la solicitud o la aportación de documentos, o de elementos de juicio necesarios para la acreditación de los requisitos o para la aplicación de los criterios de valoración, el cómputo del plazo para resolver se suspenderá durante el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su cumplimiento efectivo o, en su defecto, durante el plazo concedido para la enmienda o la aportación.

Noveno. Medio de publicación y notificación de los trámites del procedimiento

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, los requerimientos de subsanación de las solicitudes, las resoluciones de tener a las entidades solicitantes por desistidas y los restantes actos integrantes del procedimiento, a excepción de la resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones, se publicarán en el portal web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en la sección dedicada a los programas de infancia, a la que puede accederse mediante el siguiente enlace: <https://inclusio.gva.es/es/web/menor/programes-infancia>

2. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



3. Les publicacions a les quals es refereix el present article tindran els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015.

Deu. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La persona titular de la Direcció General d'Infància i Adolescència resoldrà, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en aquesta matèria, la concessió o denegació de les sol·licituds, tal com disposa l'article 24.2 de l'Ordre 2/2021.

2. La competència per a dictar la resolució de tindre per desistides les entitats sol·licitants que no esmenen les deficiències de la seua sol·licitud o la falta dels documents preceptius està delegada en la persona titular de la direcció territorial a la qual corresponga instruir l'expedient, de conformitat amb l'article 21.3 de l'Ordre 2/2021.

3. Aquestes resolucions, dictades per delegació, indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgotaran la via administrativa. Contra aquestes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la notificació.

Onze. Règim de lliurament de pagaments

1. S'anticiparà el 100 per cent de l'import concedit després de la resolució de concessió i amb caràcter previ a la justificació, en aplicació del que es preveu en l'article 44.1.d.2n de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

2. Per a procedir al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de complir les condicions establides en l'article 30.2 de l'Ordre 2/2021. La condició d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social es comprovarà per l'Administració, mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, llevat que la falta d'autorització o l'oposició expressa ho impedisquen. En aquest cas, haurà d'aportar-se certificat de l'autoritat corresponent. La condició de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que figura en la sol·licitud de subvenció.

Dotze. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Totes les entitats que obtinguen subvenció hauran de complir les obligacions previstes en l'article 26 de l'Ordre 2/2021, excepte les recollides en el paràgraf c del seu apartat primer, que s'han d'entendre substituïdes, a conseqüència de la derogació parcial de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, per les que s'especifiquen en l'apartat següent. Tot això, sense perjudici de les restants obligacions derivades de la normativa vigent, tant sectorial, com en matèria de subvencions.

2. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant, Llei 19/2013), la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant Llei 1/2022) i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, Llei general de subvencions), les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, quan es troben en alguna de les següents situacions:

1r) Si perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros

2n) Si perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

3r) Si les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de

3. Las publicaciones a las que se refiere el presente artículo surtirán los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015.

Décimo. Órgano competente para la resolución y recursos

1. La persona titular de la Dirección General de Infancia y Adolescencia resolverá, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en esta materia, la concesión o denegación de las solicitudes, tal como dispone el artículo 24.2 de la orden 2/2021.

2. La competencia para dictar la resolución de tener por desistidas a las entidades solicitantes que no subsanen las deficiencias de su solicitud o la falta de los documentos preceptivos está delegada en la persona titular de la dirección territorial a la que corresponda instruir el expediente, de conformidad con el artículo 21.3 de la Orden 2/2021.

3. Estas resoluciones, dictadas por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, por lo que agotarán la vía administrativa. Contra ellas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación.

Undécimo. Régimen de libramiento de pagos

1. Se anticipará el 100 por ciento del importe concedido tras la resolución de concesión y con carácter previo a la justificación, en aplicación de lo previsto en el artículo 44.1.d.2º de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

2. Para proceder al pago de la subvención, la entidad beneficiaria habrá de cumplir las condiciones establecidas en el artículo 30.2 de la Orden 2/2021. La condición de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social se comprobará por la Administración, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que la falta de autorización o la oposición expresa lo impidan. De ser así, deberá aportarse certificación de la autoridad correspondiente. La condición de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro se acreditará mediante la declaración responsable que figura en la solicitud de subvención.

Duodécimo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Todas las entidades que obtengan subvención habrán de cumplir las obligaciones previstas en el artículo 26 de la Orden 2/2021, salvo las recogidas en el párrafo c de su apartado primero, que se deben entender sustituidas, como consecuencia de la derogación parcial de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, por las que se especifican en el apartado siguiente. Todo ello, sin perjuicio de las restantes obligaciones derivadas de la normativa vigente, tanto sectorial, como en materia de subvenciones.

2. En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante, Ley 19/2013), la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 1/2022) y del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, Ley General de Subvenciones) las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:

a) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del Título I de la Ley 19/2013, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1º) Si perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros

2º) Si perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

3º) Si las ayudas o subvenciones percibidas representan al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presump-



l'article 8 d'aquesta norma. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>. Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

c) Aquestes obligacions comporten l'obligació accessòria de subministrar a l'òrgan concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions imposades per la Llei 1/2022, la qual cosa pot determinar, en cas d'incompliment, les conseqüències previstes en l'article 5 d'aquesta norma.

d) Els nous conjunts de dades que es generen amb motiu de les activitats objecte d'aquesta subvenció s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

3. Els criteris d'imatge institucional de la Generalitat als quals, d'acord amb l'article 26.1.b de l'Ordre 2/2021 s'ha d'adequar l'obligació de donar publicitat al caràcter públic de finançament de les actuacions subvencionades, són els recollits en el Manual d'Identitat Corporativa de la Generalitat Valenciana i en el Manual Corporatiu dels Pressupostos Participatius, que es poden descarregar mitjançant els enllaços següents:

Manual d'Identitat Corporativa de la Generalitat Valenciana

Manual Corporatiu dels Pressupostos Participatius.

4. Les entitats beneficiàries executaran el programa d'acord amb la memòria presentada, en els següents termes:

a) Si s'han previst estratègies per a revertir les desigualtats de gènere, aquestes hauran d'implantar-se en la fase d'implementació que s'haja especificat en el programa.

b) Si el programa inclou materials de difusió destinats específicament a la infància i/o a l'adolescència, aquests han de ser posats a la disposició dels xiquets, xiquetes i adolescents destinataris.

c) S'aplicarà en el desenvolupament del programa la metodologia, els sistemes objectius d'avaluació de resultats i les tecnologies de la informació i la comunicació previstos en la memòria.

Tretze. Termini i forma de justificació de l'ajuda

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de 2022, si bé les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre podran justificar-se fins al 31 de gener de 2023. Tot això sense perjudici de la possible ampliació del termini prevista en l'article 31.2 de l'Ordre 2/2021.

2. La justificació s'ajustarà al que disposen els articles 32 i 33 de l'Ordre 2/2021, amb les especificacions que, si escau, reculla la resolució de concessió. Tal com disposa el citat article 32, l'import a justificar haurà de ser la totalitat de la despesa realitzada. Totes les despeses correspondran a actuacions dutes a terme en 2022 i han d'estar pagades abans que concluga el termini en el qual, d'acord amb el que s'ha estipulat en l'apartat anterior, hagen de justificar-se.

Catorze. Pla de control

En aplicació del que es disposa en l'article 29 de l'Ordre 2/2021, els serveis territorials de la conselleria competent en matèria de protecció d'infància i adolescència realitzaran una comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, en els següents termes, fixats en la Resolució d'1 de febrer de 2022 de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aprova el pla de control aplicable a les subvencions atorgades a càrrec de les dotacions pressupostàries de la Direcció General d'Infància i Adolescència en l'exercici 2022:

1. El tipus de control a realitzar serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que li haja sigut atorgada. Amb aquesta finalitat, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatori, i es requerirà l'aportació de tots els documents complementaris que siguen necessaris per a comprovar, verificar i aclarir els aspectes que així ho exigisquen. A més, quan siga necessari, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats o se sol·licitarà la informació addicional que permeta determinar el grau efectiu d'execució del programa objecte de subvenció.

taria del artículo 8 de dicha norma. Esta publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>. Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

b) Estas obligaciones comportan la obligación accesoria de suministrar al órgano concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la Ley 1/2022, lo que puede determinar, en caso de incumplimiento, las consecuencias previstas en el artículo 5 de dicha norma.

c) Los nuevos conjuntos de datos que se generen con motivo de las actividades objeto de esta subvención se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

3. Los criterios de imagen institucional de la Generalitat a los que, de acuerdo con el artículo 26.1.b de la Orden 2/2021 se ha de adecuar la obligación de dar publicidad al carácter público de financiación de las actuaciones subvencionadas, son los recogidos en el Manual de Identidad Corporativa de la Generalitat Valenciana y en el Manual Corporativo de los Presupuestos Participativos, que se pueden descargar mediante los siguientes enlaces:

Manual de Identidad Corporativa de la Generalitat Valenciana.

Manual Corporativo de los Presupuestos Participativos.

4. Las entidades beneficiarias ejecutarán el programa de acuerdo con la memoria presentada, en los siguientes términos:

a) Si se han previsto estrategias para revertir las desigualdades de género, estas deberán implantarse en la fase de implementación que se haya especificado en el programa.

b) Si el programa incluye materiales de difusión destinados específicamente a la infancia y/o a la adolescencia, estos deben ser puestos a disposición de los niños, niñas y adolescentes destinatarios.

c) Se aplicará en el desarrollo del programa la metodología, los sistemas objetivos de evaluación de resultados y las tecnologías de la información y la comunicación previstos en la memoria.

Decimotercero. Plazo y forma de justificación de la ayuda

1. La justificación de la subvención se efectuará antes del 31 de octubre de 2022, si bien los gastos que se hayan producido con posterioridad al 30 de septiembre podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2023. Todo ello sin perjuicio de la posible ampliación del plazo prevista en el artículo 31.2 de la Orden 2/2021.

2. La justificación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Orden 2/2021, con las especificaciones que, en su caso, recoja la resolución de concesión. Tal como dispone el citado artículo 32, el importe a justificar deberá ser la totalidad del gasto realizado. Todos los gastos corresponderán a actuaciones llevadas a cabo en 2022 y deben estar pagados antes de que concluya el plazo en el que, de acuerdo con lo estipulado en el apartado anterior, hayan de justificarse.

Decimocuarto. Plan de control

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 29 de la Orden 2/2021, los servicios territoriales de la conselleria competente en materia de protección de infancia y adolescencia realizarán una comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, en los siguientes términos, fijados en la resolución de 1 de febrero de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueba el plan de control aplicable a las subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de la Dirección General de Infancia y Adolescencia en el ejercicio 2022:

1. El tipo de control a realizar será preferentemente administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisarà toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá la aportación de cuantos documentos complementarios resultan necesarios para comprobar, verificar y aclarar los extremos que así lo exijan. Además, cuando sea necesario, se llevarán a cabo comprobaciones *in situ* de la realización de las actividades o se recabará la información adicional que permita determinar el grado efectivo de ejecución del programa objeto de subvención.



2. Dins del conjunt de sol·licituds presentades, se seleccionarà una mostra aleatòria, però prou representativa de qualssevol documents i altres elements acreditatius de la realització de l'activitat o activitats programades. Addicionalment, de forma degudament motivada, s'aplicaran criteris dirigits a la realització d'un mostreig específic per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius determinats que s'estimen d'especial rellevància.

3. El percentatge mínim de subvenció a controlar sobre el total concedit serà del 10 %.

Quinze. Tractament de dades personals

1. Les dades personals proporcionades per les entitats sol·licitants seran cedits a la Generalitat únicament a l'empara d'una causa de legitimitació i després d'haver proporcionat a les persones interessades la informació prevista en l'article 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant, Reglament de protecció de dades). La Generalitat tractarà aquestes dades per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció a l'empara de la Llei general de subvencions, de conformitat amb la causa de legitimitació prevista en l'article 6.1.c del Reglament de protecció de dades

2. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagen obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

3. El tractament de dades personals per part de les entitats beneficiàries per a l'execució dels programes subvencionats i per a la justificació de la subvenció s'ajustarà al que es disposa en el Reglament de protecció de dades, en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en les restants normes en la matèria que integren l'ordenament.

Setzé. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguem presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 31 de agosto de 2022.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Aitana Joana Mas Mas.

2. Dentro del conjunto de solicitudes presentadas, se seleccionará una muestra aleatoria, pero suficientemente representativa de cualesquier documentos y otros elementos acreditativos de la realización de la actividad o actividades programadas. Adicionalmente, de forma debidamente motivada, se aplicarán criterios dirigidos a la realización de un muestreo específico para la comprobación de aspectos técnicos, económicos o administrativos determinados que se estiman de especial relevancia.

3. El porcentaje mínimo de subvención a controlar sobre el total concedido será del 10 %.

Decimoquinto. Tratamiento de datos personales

1. Los datos personales proporcionados por las entidades solicitantes serán cedidos a la Generalitat únicamente al amparo de una causa de legitimación y tras haber proporcionado a las personas interesadas la información prevista en el artículo 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento de protección de datos). La Generalitat tratará estos datos para proceder a la tramitación de la solicitud de subvención al amparo de la Ley General de Subvenciones, de conformidad con la causa de legitimación prevista en el artículo 6.1.c del Reglamento de protección de datos

2. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

3. El tratamiento de datos personales por parte de las entidades beneficiarias para la ejecución de los programas subvencionados y para la justificación de la subvención se ajustará a lo dispuesto en el Reglamento de protección de datos, en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en las restantes normas en la materia que integran el ordenamiento.

Decimosexto. Efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 31 de agosto de 2022.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Aitana Mas Mas.