

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat per a l'exercici 2022. [2022/191]

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la igualtat en la diversitat. El respecte i reconeixement social de la diversitat sexual, de gènere, familiar, ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de creença i, en conseqüència, l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana per motiu d'orientació sexual, identitat de gènere, ètnia, cultura, procedència, religió, creença, situació de pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra causa que resulte reconeguda com a valor innegociable.

La Direcció General d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat al qual corresponen les funcions en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat ètnica i cultural, diversitat sexual i familiar, igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi i política migratòria.

Mitjançant l'Ordre 6/2020, de 9 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat [DOGV núm. 8973, d'11.12.2020], la correcció d'errades de l'Ordre 6/2020, de 9 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat (DOGV 9000, 19.01.2021) i la correcció d'errades de l'Ordre 6/2020, de 9 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat (DOGV 9019, 12.02.2021), d'ara en avant l'Ordre 6/2020, es concreten tots els criteris que marca l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria d'aquestes subvencions, d'ara en avant Llei 38/2003.

De conformitat amb l'exposat, i les competències conferides pel Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4 b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives convoca subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia, una vegada presentat el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022 i abans de la seua aprovació, de conformitat amb els articles 41, 166 i 167 de la citada Llei 1/2015.

El projecte de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 preveu set línies que donen empara a la present convocatòria, en els termes concrets que a continuació s'indiquen.

Segon. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interès general en matèria d'igualtat en la diversitat, a través dels projectes que concretament es detallen en l'annex A de la present resolució i aquells altres d'interès general proposats per les entitats que resulten seleccionats, de conformitat amb el que s'estableix en

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones en materia de igualdad en la diversidad para el ejercicio 2022. [2022/191]

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene entre sus objetivos prioritarios el fomento y el desarrollo del valor de la igualdad en la diversidad. El respeto y reconocimiento social de la diversidad sexual, de género, familiar, étnica, cultural, lingüística, religiosa y de creencia y, en consecuencia, la aplicación del principio de igualdad de trato y no-discriminación en las políticas públicas de la Comunitat Valenciana por motivo de orientación sexual, identidad de género, etnia, cultura, procedencia, religión, creencia, situación de pobreza, diversidad funcional o cualquier otra causa que resulte reconocida como valor innegociable.

La Dirección General de Igualdad en la Diversidad es el órgano directivo de la Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad al que corresponden las funciones en materia de políticas de derechos y reconocimiento de la diversidad étnica y cultural, diversidad sexual y familiar, igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio y política migratoria.

Mediante la Orden 6/2020, de 9 de diciembre de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para financiar proyectos de apoyo a la igualdad en la diversidad (DOGV 8973, 11.12.2020), la corrección de errores de la Orden 6/2020, de 9 de diciembre de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para financiar proyectos de apoyo a la igualdad en la diversidad (DOGV 9000, 19.01.2021) y la corrección de errores de la Orden 6/2020, de 9 de diciembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para financiar proyectos de apoyo a la igualdad en la diversidad (DOGV 9019, 12.02.2021), en adelante la Orden 6/2020, se concretan todos los criterios que marca el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para la convocatoria de estas subvenciones, en adelante Ley 38/2003.

De conformidad con lo expuesto, y las competencias conferidas por el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas convoca subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

La tramitación de la presente convocatoria se inicia, una vez presentado el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el año 2022 y antes de su aprobación, de conformidad con los artículos 41, 166 y 167 de la citada Ley 1/2015.

El proyecto de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 prevé siete líneas que dan amparo a la presente convocatoria, en los términos concrets que a continuación se indican.

Segundo. Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las subvenciones que se convocan es financiar los programas de interés general en materia de igualdad en la diversidad, a través de los proyectos que concretamente se detallan en el anexo A de la presente resolución y aquellos otros de interés general propuestos por las entidades que resulten seleccionados, de conformidad con lo establecido

l'esmentada Llei 1/2015, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a aprofundir en el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat, la igualtat i la no-discriminació. En l'esmentat context, aquesta convocatòria va dirigida al sector de les famílies, al col·lectiu de les persones lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals LGTBI, al poble gitano, a les persones migrants, a la igualtat de tracte i a les víctimes de la violència de les conductes d'odi.

No podran ser objecte de subvenció els projectes que contravinquen la normativa vigent, especialment les lleis que reconeixen drets als col·lectius de la diversitat, com la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i la Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI, o que siguin contraris als objectius i actuacions del Pacte Valencià contra la Violència de Gènere i Masclista, l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano 2018-2023, l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024 i l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.

Els imports estimats a finançar per cada programa i la seua corresponent finalitat, segons el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, amb un import global màxim de 2.805.000,00 €, destinat a finançar aquesta convocatòria, són els següents:

Denominació línia: Programa per a la igualtat i la inclusió de les persones migrants.

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigits a aconseguir la igualtat i la inclusió de les persones migrants en tots els àmbits i, especialment, en aquells que es consideren prioritaris en l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.

Línia de subvenció: S1126000

Import: 800.000,00 €

Denominació línia: PPC. Programa per a la igualtat i la inclusió de persones migrants

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigits a aconseguir la igualtat i la inclusió de les persones migrants en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris en l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026

Línia de subvenció: S1160000

Import: 25.000,00 €

Aquesta línia de subvenció provinent dels pressupostos participatius té els mateixos objectius i efectes, el termini necessari per a la seua consecució, la font de finançament i els costos previsibles de la línia S1126000. S'adjudicarà únicament entre tots els expedients de sol·licitud presentats per les entitats que resulten beneficiàries de la línia de subvenció S1126000, mitjançant la fórmula de concessió de les subvencions prevista en la present convocatòria per a la resta de les línies. En la resolució de concessió es farà constar la quantitat subvencionada provinent d'aquesta. La quantia final que se subvencionarà a cada expedient de sol·licitud serà la resultant de la suma de les dues quantitats subvencionades corresponents a la línia S1126000 més la línia S1160000.

Denominació línia: Programa per a la igualtat i la inclusió del poble gitano.

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigits a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.

Línia de subvenció: S1331000

Import: 880.000,00 €

Denominació línia: Programa per a la igualtat de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals.

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigits a aconseguir la igualtat de les persones LGTBI (lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals) en tots els àmbits, especialment en aquells que es consideren prioritaris en l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat LGTBI.

Línia de subvenció: S5151000

Import: 220.000,00 €

en la mencionada Ley 1/2015, y con esto favorecer las políticas actuales de la Generalitat destinadas a profundizar en el fomento y el desarrollo del valor de la diversidad, la igualdad y la no-discriminación. En el mencionado contexto, esta convocatoria va dirigida al sector de las familias, al colectivo de las personas lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales LGTBI, al pueblo gitano, a las personas migrantes, a la igualdad de trato y a las víctimas de la violencia de las conductas de odio.

No podrán ser objeto de subvención los proyectos que contravengan la normativa vigente, especialmente las leyes que reconocen derechos a los colectivos de la diversidad, como la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, y la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI, o que sean contrarios a los objetivos y actuaciones del Pacto Valenciano contra la Violencia de Género y Machista, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023, la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024 y la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.

Los importes estimados a financiar por cada programa y su correspondiente finalidad, según el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, con un importe global máximo de 2.805.000,00 €, destinado a financiar esta convocatoria, son los siguientes:

Denominación línea: Programa para la igualdad y la inclusión de las personas migrantes.

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidos a conseguir la igualdad y la inclusión de las personas migrantes en todos los ámbitos y, especialmente, en aquellos que se consideran prioritarios en la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.

Línea de subvención: S1126000

Importe: 800.000,00 €

Denominación línea: PPC. Programa para la igualdad y la inclusión de personas migrantes

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad y la inclusión de las personas migrantes en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideran prioritarios en la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026

Línea de subvención: S1160000

Importe: 25.000,00 €

Esta línea de subvención proveniente de los presupuestos participativos tiene los mismos objetivos y efectos, el plazo necesario para su consecución, la fuente de financiación y los costos previsibles de la línea S1126000. Se adjudicará únicamente entre todos los expedientes de solicitud presentados por las entidades que resulten beneficiarias de la línea de subvención S1126000, mediante la fórmula de concesión de las subvenciones prevista en la presente convocatoria para el resto de las línies. En la resolución de concesión se hará constar la cantidad subvencionada proveniente de la misma. La cuantía final que se subvencionará a cada expediente de solicitud será la resultante de la suma de los dos cantidades subvencionadas correspondientes a la línea S1126000 más la línea S1160000.

Denominación línea: Programa para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano.

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del pueblo gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideran prioritarios para la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023.

Línea de subvención: S1331000

Importe: 880.000,00 €

Denominación línea: Programa para a la igualdad de lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales.

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad de las personas LGTBI (lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales) en todos los ámbitos, especialmente en aquellos que se consideran prioritarios en la Estrategia Valenciana para la Igualdad LGTBI.

Línea de subvención: S5151000

Importe: 220.000,00 €

Denominació línia: Programa escoles de famílies.

Finalitat: donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels seus conflictes.

Línia de subvenció: S6489000

Import: 275.000,00 €

Denominació línia: Programa d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a la igualtat de tracte i no discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció a les víctimes, especialment aquelles vinculades a les prioritats establides en l'Estratègia Valenciana per la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i els Delictes d'Odi. 2019-2024

Línia de subvenció: S6735000

Import: 275.000,00 €

Denominació línia: Programes de promoció de la diversitat familiar.

Finalitat: Finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Línia de subvenció: S7108000

Import: 330.000,00 €

No obstant això, l'import màxim estimat de les ajudes convocades per la present resolució queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, en els termes, límits i condicions previstos en els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 18 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits indicats en l'article 2 de l'Ordre 6/2020. No són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per aquesta o una altra administració o entitat. En aquest sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, estableix que «El règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o els serveis que han sigut objecte de concert.»

Quart. Sol·licituds i documentació

1. Sol·licitud i termini de presentació

1.1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que es preveu en l'article 8 de l'Ordre 6/2020, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que legalment la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.

– Autoritzar, d'una banda, l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la hisenda estatal i autònoma, i per una altra, la no oposició a la consulta per a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social, mitjançant el mateix formulari de sol·licitud.

– Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

Denominación línea: Programa escuelas de familias.

Finalidad: dar soporte a los programas que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de sus conflictos.

Línea de subvención: S6489000

Importe: 275.000,00 €

Denominación línea: Programa de igualdad de trato y no-discriminación.

Finalidad: dar apoyo a los programas y actuaciones dirigidas a la igualdad de trato y no discriminación de los colectivos de la diversidad, así como la lucha contra los delitos de odio y la atención a las víctimas, especialmente aquellas vinculadas a las prioridades establecidas en la Estrategia Valenciana por la Igualdad de Trato, la No Discriminación y los Delitos de Odio. 2019-2024

Línea de subvención: S6735000

Importe: 275.000,00 €

Denominación línea: Programas de promoción de la diversidad familiar.

Finalidad: Financiación de programas que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, según su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Línea de subvención: S7108000

Importe: 330.000,00 €

No obstante, el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, en los términos, límites y condiciones previstos en los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 18 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat.

Tercero. Entidades beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Podrán ser beneficiarias las entidades que cumplan los requisitos indicados en el artículo 2 de la Orden 6/2020. No son subvencionables los proyectos de entidades que ya hayan sido financiados íntegramente por esta u otra administración o entidad. En este sentido, hay que tener en cuenta especialmente que el artículo 88.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece que «El régimen de acción concertada será incompatible con la concesión de subvenciones económicas para la financiación de las actuaciones o los servicios que han sido objeto de concierto.»

Cuarto. Solicitudes y documentación

1. Solicitud y plazo de presentación

1.1. Modelo y presentación de solicitudes

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Orden 6/2020, las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que legalmente la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la misma suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Autorizar, por una parte, el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la hacienda estatal y autònoma, y por otra, la no oposición a la consulta para la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social, mediante el propio formulario de solicitud.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).



En cas de sol·licitar subvenció per a més d'un projecte dels previstos en la present convocatòria es presentarà una sol·licitud telemàtica per cadascun d'aquests.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible i s'emplenarà directament en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent, tenint en compte que únicament serà admesa la sol·licitud presentada telemàticament:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18326 i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció de la Generalitat) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar cada concepte, indicant cada despesa subvencionable que resulta inclòs en aquest.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província corresponent a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que es disposa en l'article 10 de l'Ordre 6/2020. Concretament, serà competent aquella de l'àmbit territorial en el qual l'entitat proposa la realització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Si es proposa la realització del projecte en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establits en l'annex A, sense perjudici que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

D'acord amb el que preveu l'article 8.4 de l'Ordre 6/2020, cada entitat podrà presentar com a màxim dues sol·licituds per a cadascuna de les línies pressupostàries per cada província on tinguen seu o delegació física permanent. En cas de superar el nombre de sol·licituds referit per part d'alguna entitat, només s'admetran a tràmit les últimes presentades, d'acord amb l'ordre rigorós de registre d'entrada de la seua presentació telemàtica, i quedarà exclosa la resta.

1.2. Documentació

A la sol·licitud telemàtica, s'adjuntaran necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

1.2.1. Memòria explicativa del projecte

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licita l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordre 6/2020, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.a.7é, 1.a.8é i 1.b.3r de l'esmentat article, serà necessari acreditar els acords necessaris, l'existència de plans d'igualtat, en el seu cas, o el finançament extern sol·licitat o obtinguda.

La informació anterior, continguda en la memòria explicativa, ha d'organitzar-se dins de l'estructura següent:

A. Descripció del projecte:

- Justificació de la necessitat social del projecte.
- Objectius generals i específics del projecte.
- Nombre i perfil de persones beneficiàries.
- Actuacions i activitats.
- Metodologia de desenvolupament del projecte.
- Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.
- Resultats previstos.
- Indicadors d'avaluació i control del projecte.
- Innovació social del projecte.
- Relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte, en el seu cas.

– Perspectiva de gènere detallada del projecte.

- Treball amb col·lectius o grups vulnerables.
- Ús del valencià en les activitats a realitzar i publicacions.

B. Viabilitat econòmica del projecte:

- Pressupost de despeses del projecte, desglossat per conceptes i subconceptes.
- Informe detallat de l'adequació del pressupost per al desenvolupament del projecte.
- Informe dels recursos propis i preexistents de l'entitat.
- Relació detallada de les aportacions d'altres entitats.

En caso de solicitar subvención para más de un proyecto de los previstos en la presente convocatoria se presentará una solicitud telemática por cada uno de ellos.

La solicitud telemática estará accesible y se cumplimentará directamente en la sede electrónica de la Generalitat, a través del enlace siguiente, teniendo en cuenta que únicamente será admitida la solicitud presentada telemáticamente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18326 y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención de la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a esta convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente los conceptos globales subvencionables que determinan el presupuesto total del proyecto. Es obligatorio desglosar cada concepto, indicando cada gasto subvencionable que resulta incluido en este.

Las solicitudes tendrán que ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. Para ello, en la solicitud telemática se indicará la provincia correspondiente a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente, según lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 6/2020. Concretamente, será competente aquella del ámbito territorial en el que la entidad proponga la realización del proyecto para el que se solicita la subvención. Si se propone la realización del proyecto en más de una provincia, la instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

Cada proyecto tendrá que adecuarse preferentemente a los ámbitos de actuación establecidos en el anexo A, sin perjuicio de que las entidades puedan presentar otros proyectos que consideren adecuados para cumplir el objeto del programa.

De acuerdo con lo que prevé el artículo 8.4 de la Orden 6/2020, cada entidad podrá presentar como máximo dos solicitudes para cada una de las líneas presupuestarias por cada provincia donde tengan sede o delegación física permanente. En caso de superar el número de solicitudes referido por parte de alguna entidad, solo se admitirán a trámite las últimas presentadas, de acuerdo con el orden riguroso de registro de entrada de su presentación telemática, quedando excluidas el resto.

1.2. Documentación

A la solicitud telemática, se adjuntarán necesariamente los documentos que se indican a continuación:

1.2.1. Memoria explicativa del proyecto

La memoria explicativa servirà para la valoración del proyecto junto con la información proporcionada en la solicitud telemática. La entidad que solicita la ayuda tendrá que justificar la concurrència de los criterios objetivos que, de conformidad con el artículo 5 de la Orden 6/2020, justifican la valoración del mérito que se invoca. Especialmente, para valorar los méritos indicados en los apartados 1.a.7º, 1.a.8º y 1.b.3º del mencionado artículo, será necesario acreditar los acuerdos necesarios, la existencia de planes de igualdad, en su caso, o la financiación externa solicitada u obtenida.

La información anterior, contenida en la memoria explicativa, ha de organizarse dentro de la estructura siguiente:

A. Descripción del proyecto:

- Justificación de la necesidad social del proyecto.
- Objetivos generales y específicos del proyecto.
- Número y perfil de personas beneficiarias.
- Actuaciones y actividades.
- Metodología de desarrollo del proyecto.
- Cronograma, con un calendario concreto de actuaciones.
- Resultados previstos.
- Indicadores de evaluación y control del proyecto.
- Innovación social del proyecto.
- Relación de centros y entidades con los que se desarrollará el proyecto, en su caso.

– Perspectiva de género detallada del proyecto.

- Trabajo con colectivos o grupos vulnerables.
- Uso del valenciano en las actividades a realizar y publicaciones.

B. Viabilidad económica del proyecto:

- Presupuesto de gastos del proyecto, desglosado por conceptos y subconceptos.
- Informe detallado de la adecuación del presupuesto para el desarrollo del proyecto.
- Informe de los recursos propios y preexistentes de la entidad.
- Relación detallada de las aportaciones de otras entidades.



C. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat:

- Relació de la gestió de projectes iguals o anàlegs subvencionats en anys anteriors i resultats aconseguits.
- Estructura de l'entitat: nombre de persones associades i voluntàries.
- Recursos humans: nombre i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per al desenvolupament del projecte.
- Nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte.
- Implantació de sistemes de qualitat.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu pdf.

1.2.2. En cas de no autoritzar la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries, haurà de presentar-se la documentació següent:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Generalitat.
- En cas d'oposar-se a la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, haurà de presentar-te el certificat corresponent.

1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

1.2.5. Certificat del sistema de qualitat, si es disposa d'aquest.

1.2.6 Declaració responsable de no concórrer, en l'entitat sol·licitant, les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.2.7 En el supòsit de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que consten en el Registre General dels Titulars d'Activitats de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal.

1.2.8 Memòria anual d'activitats de l'entitat en l'exercici anterior que, com a mínim, haurà d'enumerar les activitats dutes a terme per l'entitat en l'exercici anterior per ordre cronològic, indicant les dates o períodes d'aquestes, una breu descripció del seu objecte, així com el nombre de participants en cada activitat i l'avaluació detallada dels objectius proposats en el projecte.

1.2.9 Liquidació del pressupost de l'entitat corresponent a l'exercici anterior. Aquesta dada s'implementarà directament en l'apartat corresponent del formulari telemàtic de sol·licitud.

1.2.10 Per a les entitats obligades per la legislació vigent, Pla d'Igualtat en vigor o prorrogat de mutu acord entre l'empresa i la representació de la plantilla, d'acord amb el que es disposa en la normativa estatal i autonòmica. En el cas que el Pla d'Igualtat es trobe prorrogat, s'haurà d'adjuntar l'acord entre l'empresa i la representació de la plantilla de personal.

1.2.11 Documents acreditatius del treball en xarxa (acords o altres).

No es valoraran en cap cas les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció, així com els mèrits que no figuren en el formulari específic de sol·licitud presentat ni els acreditats fora del termini de presentació de sol·licituds establert en la present resolució.

La constatació de dades incertes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat, podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, a més de les responsabilitats que pugen correspondre d'acord amb la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licita que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà d'emplenar el model de domiciliació bancària disponible en la seu electrònica del corresponent tràmit electrònic i presentar-lo de manera presencial davant la direcció territorial competent per a la valoració de la sol·licitud.

1.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació de la present resolució en el DOGV.

C. Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad:

- Relación de la gestión de proyectos iguales o análogos subvencionados en años anteriores y resultados conseguidos.
- Estructura de la entidad: número de personas asociadas y voluntarias.
- Recursos humanos: número y perfil del personal contratado con el que cuenta la entidad y con el que podría contar para el desarrollo del proyecto.
- Número de personas voluntarias que participan en la ejecución del proyecto.
- Implantación de sistemas de calidad.

La memoria explicativa deberá tener una extensión máxima de quince páginas, en tamaño y formato estándar. Se anexará a la solicitud telemática en archivo pdf.

1.2.2. En caso de no autorizar la consulta telemática para la obtención de datos de estar al corriente de obligaciones tributarias tendrá que presentarse la documentación siguiente:

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Generalitat.
- En caso de oponerse a la consulta telemática para la obtención de datos de estar al corriente de pago con la Tesorería General de la Seguridad Social, deberá presentarte el certificado correspondiente.

1.2.3. Tarjeta CIF de la entidad solicitante.

1.2.4. Estatutos vigentes de la entidad.

1.2.5. Certificado del sistema de calidad, si se dispone del mismo.

1.2.6 Declaración responsable de no concurrir, en la entidad solicitante, las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

1.2.7 En el supuesto de variación de los datos de la persona que tenga la representación legal de la entidad que constan en el Registro General de los Titulares de Actividades de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, tendrá que acreditarse de manera fehaciente la nueva representación legal.

1.2.8 Memoria anual de actividades de la entidad en el ejercicio anterior que, como mínimo, deberá enumerar las actividades llevadas a cabo por la entidad en el ejercicio anterior por orden cronológico, indicando las fechas o períodos de las mismas, una breve descripción de su objeto, así como el número de participantes en cada actividad y la evaluación detallada de los objetivos propuestos en el proyecto.

1.2.9 Liquidación del presupuesto de la entidad correspondiente al ejercicio anterior. Este dato se implementará directamente en el apartado correspondiente del formulario telemático de solicitud.

1.2.10 Para las entidades obligadas por la legislación vigente, Plan de Igualdad en vigor o prorrogado de mutuo acuerdo entre la empresa y la representación de la plantilla, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa estatal y autonómica. En el caso de que el Plan de Igualdad se encuentre prorrogado, se deberá adjuntar el acuerdo entre la empresa y la representación de la plantilla de personal.

1.2.11 Documentos acreditativos del trabajo en red (acuerdos u otros).

No se valorarán en ningún caso los datos que no consten entre la documentación completa que conforma cada solicitud de subvención, así como los méritos no relacionados en el formulario específico de solicitud presentado ni los acreditados fuera del plazo de presentación de solicitudes establecido en la presente resolución.

La constatación de datos inciertos en cualquiera de los documentos que conforman la solicitud de la entidad, podrá comportar la inadmisión a trámite de la solicitud, además de las responsabilidades que puedan corresponder de acuerdo con la legislación vigente.

En caso de que la entidad solicite que la transferencia de la subvención se realice en una cuenta que no conste de alta en la Generalitat, tendrá que rellenar el modelo de domiciliación bancaria disponible en la sede electrónica del correspondiente trámite electrónico y presentarlo de manera presencial ante la dirección territorial competente para la valoración de la solicitud.

1.3. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV.



L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Cinquè. Instrucció i proposta de resolució del procediment

De conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'Ordre 6/2020, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial en el qual es pretén portar a efecte el projecte.

En cas que l'entitat plantege un projecte que es desenvolupe en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, establint el termini per a la corresponent presentació:

<http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 5 i 6 de l'Ordre 6/2020, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruídes a la comissió d'avaluació, que assignarà la valoració i la quantia de l'ajuda que es proposa per a aquestes.

En cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior al cinquant per cent de la sol·licitada, es podrà instar les corresponents entitats perquè reformulen la seua sol·licitud i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa.

La relació de les entitats a les quals se'ls requerisca que reformulen la seua sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat:

<http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la seua sol·licitud hauran d'emplenar el document que figura com a annex I de la present resolució encara que no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds hauria de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari, es resoldrà la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat hauria d'identificar tots els canvis en les activitats que, si és el cas, s'efectuen. Així mateix, es detallaria la nova previsió de despeses, desglossada, en el model esmentat com a annex I.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.
2. Resultat de la valoració dels projectes.
3. Projectes subvencionables i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionables, amb la corresponent motivació.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat perquè dicte la corresponent resolució.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració d'aplicació a la present convocatòria són els establits en l'article 5 de l'Ordre 6/2020, concretament:

1. Els criteris objectius a tindre en compte per a la selecció dels projectes subvencionables seran, amb caràcter general, els que s'indiquen a continuació. Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtenir almenys 15 punts en l'apartat *a*, 8 punts en l'apartat *b* i 8 punts en l'apartat *c*, a més d'aconseguir un mínim de 50 punts en la valoració total.

a) Qualitat tècnica del projecte o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els següents aspectes:

El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Quinto. Instrucción y propuesta de resolución del procedimiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Orden 6/2020, será competente para la ordenación e instrucción del procedimiento la dirección territorial de la provincia en el ámbito territorial en el que se pretende llevar a efecto el proyecto.

En el caso de que la entidad plante un proyecto que se desarrolle en más de una provincia, la instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante la instrucción del expediente se publicarán los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, estableciendo el plazo para la correspondiente presentación:

<http://www.inclusio.gva.es/es/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>.

En aplicación del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y de los artículos 5 y 6 de la Orden 6/2020, cada dirección territorial dará cuenta de las solicitudes instruidas a la comisión de evaluación, que asignará la valoración y la cuantía de la ayuda que se propone para estas.

En caso de que la cuantía de la ayuda propuesta sea inferior al cincuenta por ciento de la solicitada, se podrá instar a las correspondientes entidades para que reformulen su solicitud y ajusten los compromisos y condiciones a la subvención que se propone.

La relación de las entidades a las que se les requiera que reformulen su solicitud se publicará en la página web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad:

<http://www.inclusio.gva.es/es/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, con indicación del plazo para presentar la reformulación. Todas las entidades instadas a reformular su solicitud tendrán que cumplimentar el documento que figura como Anexo I de la presente resolución aunque no se modifiquen las actuaciones inicialmente previstas en la ejecución del proyecto y se trate solamente de un ajuste presupuestario.

La reformulación de solicitudes tendría que respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En caso contrario, se resolvería la denegación de la solicitud.

El proyecto reformulado tendría que identificar todos los cambios en las actividades que, en su caso, se efectúen. Asimismo, se detallaría la nueva previsión de gastos, desglosada, en el modelo mencionado como anexo I.

Seguidamente, la comisión de evaluación formulará la propuesta de resolución, que contendrá por cada programa:

1. Solicitudes de subvención de proyectos que han resultado inadmitidas, por la causa indicada en cada caso, y resultan excluidas del proceso de valoración.
2. Resultado de la valoración de los proyectos.
3. Proyectos subvencionables y cuantía de la ayuda.
4. Proyectos no subvencionables, con la correspondiente motivación.

La comisión de evaluación elevará la propuesta de subvención a la Dirección General de Igualdad en la Diversidad para que dicte la correspondiente resolución.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes.

Los criterios de valoración de aplicación a la presente convocatoria son los establecidos en el artículo 5 de la Orden 6/2020, concretamente:

1. Los criterios objetivos a tener en cuenta para la selección de los proyectos subvencionables serán, a todos los efectos, los que se indican a continuación. Para ser subvencionados, los proyectos tendrán que obtener al menos 15 puntos en el apartado *a*, 8 puntos en el apartado *b* y 8 puntos en el apartado *c*, además de lograr un mínimo de 50 puntos en la valoración total.

a) Calidad técnica del proyecto o actividad. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:



1r. Avaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 10 punts: justificació de l'existència de la necessitat social que el projecte pretén satisfer, tenint en compte la insuficient o inexistent cobertura pública o privada d'aquesta.

2n. Determinació dels objectius, fins a un màxim de 6 punts: es valoraran fins a 4 punts els objectius que es pretenen aconseguir i fins a 2 punts com aquests ajuden a pal·liar les necessitats detectades, així com la contribució a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

3r. Persones beneficiàries directes del projecte, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà amb 1 punt quan el nombre de persones beneficiàries directes siga menor de 50, o amb 2 punts si són 50 o més. Així mateix, es valorarà amb 1 punt addicional que aquestes persones siguen d'un col·lectiu determinat dins dels col·lectius de la diversitat.

4t. Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà fins a 2 punts l'adequació a l'objectiu proposat, fins a 2 punts el calendari d'execució i fins a 4 punts la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar.

5é. Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

6é. Innovació social, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la innovació com a part del desenvolupament del projecte, especialment quant a la participació de la ciutadania, ús de tecnologies i metodologies innovadores.

7é. Treball en xarxa, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà que en el desenvolupament de les activitats del projecte col·laboren sense contraprestació econòmica, com a mínim, altres dues entitats del mateix moviment associatiu, de manera coordinada i complementària amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

8é. Inclusió de la perspectiva de gènere, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà fins a 1 punt l'ús del llenguatge inclusiu en totes les activitats i publicacions, fins a 2 punts la promoció efectiva de la igualtat entre dones i homes, i fins a 2 punts les accions positives cap a les dones en situació de desigualtat.

9é. Promoció de la igualtat d'oportunitats en els col·lectius vulnerables, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte tinga en compte l'especificitat de persones en situació de dependència, diversitat funcional, persones joves tutelades o extutelades o receptors de la Renda Valenciana d'Inclusió, amb un 1 punt per a cadascun d'aquests col·lectius.

10é. Ús del valencià en les activitats i publicacions, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'ús del valencià tant en la presentació del projecte, en les seues activitats i accions, així com en el seu material de difusió.

b) Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els següents aspectes:

1r. Adequació del pressupost a la finalitat, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà l'adequació del pressupost previst en les accions presentades i en relació amb els objectius finals, i, si escau, el cost mitjà per persona usuària.

2n. Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'afectació al projecte de recursos humans i materials preexistents de l'entitat o finançament propi, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb recursos propis.

3r. Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del projecte, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb aportacions externes.

c) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

1r. Experiència en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà, 2 punts per any, la posada en pràctica anterior per l'entitat de projectes anàlegs amb un resultat positiu i eficient.

2n. Estructura i capacitat de gestió, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'adequació de l'estructura de l'entitat i del nombre de persones

1º. Evaluación de las necesidades sociales, hasta un máximo de 10 puntos: justificación de la existencia de la necesidad social que el proyecto pretende satisfacer, teniendo en cuenta la insuficiente o inexistente cobertura pública o privada de esta.

2º. Determinación de los objetivos, hasta un máximo de 6 puntos: se valorarán hasta 4 puntos los objetivos que se pretenden conseguir y hasta 2 puntos como estos ayudan a paliar las necesidades detectadas, así como la contribución a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

3º. Personas beneficiarias directas del proyecto, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará con 1 punto cuando el número de personas beneficiarias directas sea menor de 50, o con 2 puntos si son 50 o más. Asimismo, se valorará con 1 punto adicional que estas personas sean de un colectivo determinado dentro de los colectivos de la diversidad.

4º. Contenido técnico del proyecto, hasta un máximo de 8 puntos: se valorará hasta 2 puntos la adecuación al objetivo propuesto, hasta 2 puntos el calendario de ejecución y hasta 4 puntos la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar.

5º. Indicadores de evaluación y control, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados.

6º. Innovación social, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará la innovación como parte del desarrollo del proyecto, especialmente en cuanto a la participación de la ciudadanía, uso de tecnologías y metodologías innovadoras.

7º. Trabajo en red, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará que en el desarrollo de las actividades del proyecto colaboren sin contraprestación económica, como mínimo, otras dos entidades del mismo movimiento asociativo, de manera coordinada y complementaria con la entidad solicitante de la subvención.

8º. Inclusión de la perspectiva de género, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará hasta 1 punto el uso del lenguaje inclusivo en todas las actividades y publicaciones, hasta 2 puntos la promoción efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, y hasta 2 puntos las acciones positivas hacia las mujeres en situación de desigualdad.

9º. Promoción de la igualdad de oportunidades en los colectivos vulnerables, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que el proyecto tenga en cuenta la especificidad de personas en situación de dependencia, diversidad funcional, personas jóvenes tuteladas o extuteladas o receptoras de la Renta Valenciana de Inclusión, con un 1 punto para cada uno de estos colectivos.

10º. Uso del valenciano en las actividades y publicaciones, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará el uso del valenciano tanto en la presentación del proyecto, en sus actividades y acciones, así como en su material de difusión.

b) Viabilidad económica del proyecto. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

1º. Adecuación del presupuesto a la finalidad, hasta un máximo de 15 puntos: se valorará la adecuación del presupuesto previsto en las acciones presentadas y en relación con los objetivos finales, y, si procede, el coste medio por persona usuaria.

2º. Aportación de recursos propios, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la afectación al proyecto de recursos humanos y materiales preexistentes de la entidad o financiación propia, a razón de un punto por cada 5 % del presupuesto financiado con recursos propios.

3º. Aportaciones externas públicas o privadas, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la aportación de ayudas complementarias por parte de otras entidades públicas o privadas para la ejecución del proyecto, a razón de un punto por cada 5 % del presupuesto financiado con aportaciones externas.

c) Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad solicitante en la realización de proyectos, programas y actividades de carácter análogo a las previstas en la presente convocatoria. Hasta un máximo de 25 puntos.

1º. Experiencia en la gestión de proyectos subvencionados por la conselleria competente en materia de igualdad en la diversidad, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará, 2 puntos por año, la puesta en práctica anterior por la entidad de proyectos análogos con un resultado positivo y eficiente.

2º. Estructura y capacidad de gestión, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la adecuación de la estructura de la entidad y del número de



associades, en relació amb la gestió del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda.

3r. Adequació de recursos humans, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà fins a 3 punts el perfil professional del personal afecte a l'execució del projecte, i fins a 1 punt la seua vinculació jurídicolaboral amb l'entitat.

4t. Voluntariat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte compte amb personal voluntari, valorant-se amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 %, i amb 2 quan siga igual o superior al 20 %. Així mateix, es valorarà amb 2 punts que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del projecte.

5é. Compromís amb una gestió de qualitat, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats, projectes i programes executats per l'entitat.

Seté. Despeses subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables les despeses corrents que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessaris per a executar-lo i es realitzen durant l'any 2022.

Es considerarà despesa realitzada el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria.

En cas que qualsevol de les despeses subvencionables puga correspondre, a més del projecte objecte de subvenció, a altres serveis propis de l'entitat sol·licitant, aquesta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret de la despesa i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà a les despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

– Retribucions i despeses de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com a pagues extraordinàries, etc., reportats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

– Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

– Despeses de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa de la despesa amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 8 % de l'import total del projecte. Les quanties màximes d'aquests s'ajustaran, per analogia, al que s'estableix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

– Despeses de material, específic del projecte.

– Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

– Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la subvenció concedida, sense que aquest percentatge supere els 500 euros.

– Adquisició de material d'oficina no inventariable.

– Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte.

– Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del projecte.

– Despeses relatives a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries d'aquest.

– Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat.

– Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 10 % de l'import subvencionat del projecte.

– Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament i justifica la seua no-exempció. Per exemple, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no li ho dedueix posteriorment.

No seran subvencionables, entre altres, les despeses següents:

– Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.

personas asociadas, en relación con la gestión del proyecto para el que se solicita la ayuda.

3º. Adecuación de recursos humanos, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará hasta 3 puntos el perfil profesional del personal afecto a la ejecución del proyecto, y hasta 1 punto su vinculación jurídico-laboral con la entidad.

4º. Voluntariado, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que el proyecto cuente con personal voluntario, valorándose con 1 punto cuando la ratio de persona voluntaria por personas beneficiarias sea de menos de un 20 %, y con 2 cuando sea igual o superior al 20 %. Asimismo, se valorará con 2 puntos que la entidad haya desarrollado acciones formativas para el personal voluntario para la ejecución de sus tareas dentro del proyecto.

5º. Compromiso con una gestión de calidad, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará la acreditación de la efectiva implantación en la entidad de sistemas de autoevaluación de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la entidad.

Séptimo. Gastos subvencionables y no subvencionables

Son subvencionables los gastos corrientes que, de manera indubtable, respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, resulten necesarios para ejecutarlo y se realicen durante el año 2022.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación previsto en la presente convocatoria.

En caso de que cualquiera de los gastos subvencionables pueda corresponder, además de al proyecto objeto de subvención, a otros servicios propios de la entidad solicitante, esta circunstancia tendrá que ponerse de manifiesto mediante el desglose concreto del gasto y la imputación correspondiente a la ejecución del proyecto.

La subvención concedida se destinará a los gastos corrientes que se especifican en la solicitud y que podrán consistir en alguno de los siguientes conceptos vinculados a la ejecución del proyecto subvencionado:

– Retribuciones y gastos de personal directamente ligado al desarrollo del proyecto. Serán subvencionables los salarios brutos, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y otros costes salariales como pagas extraordinarias, etc., devengados durante el período de ejecución y en función del porcentaje de dedicación al proyecto.

– Arrendamiento de locales, en el porcentaje correspondiente a los períodos de uso para la ejecución del proyecto subvencionado.

– Gastos de locomoción y dietas, si se justifica la relación directa del gasto con el desarrollo del proyecto, hasta un máximo del 8 % del importe total del proyecto. Las cuantías máximas de estos se ajustarán, por analogía, a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

– Gastos de material, específico del proyecto.

– Seguros de accidentes o responsabilidad civil afectos al proyecto subvencionado.

– Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes necesarios para el desarrollo de los proyectos, hasta un importe total máximo del 5 % de la subvención concedida, sin que este porcentaje supere los 500 euros.

– Adquisición de material de oficina no inventariable.

– Suministros del local, en el porcentaje correspondiente a los períodos de uso para la ejecución del proyecto.

– Gastos necesarios para la difusión y publicidad del proyecto.

– Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del proyecto subvencionado y dirigidos a las personas beneficiarias de este.

– Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminaris, y actividades, vinculadas al proyecto subvencionado.

– Gastos de asesoría fiscal, laboral o contable, hasta el 10 % del importe subvencionado del proyecto.

– Los tributos, cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivament i justifica su no-exención. Por ejemplo, el IVA es subvencionable cuando la entidad beneficiaria lo paga y no se lo deduce posteriormente.

No serán subvencionables, entre otros, los gastos siguientes:

– Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del proyecto y de la justificación, respectivament.



– Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat beneficiària.

– Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.

– La realització de despeses d'inversió.

– Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rënting.

– Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.

– Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.

– Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

– Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

Huité. Quantia de les ajudes

1. La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat de les despeses subvencionables per a l'execució del projecte, i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la comissió d'avaluació de les ajudes objecte de la present convocatòria, podrà aplicar, si escau, el que es disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, modificant en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

2. En el cas de les línies de subvencions de programes, el sumatori de les quanties sol·licitades dels diferents projectes susceptibles de ser finançats per a una mateixa entitat no serà superior a:

a) El 10 % de l'import establert de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és menor a 250.000 habitants.

b) El 20 % de l'import establert de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és igual o superior a 250.000 habitants i menor d'1.000.000 d'habitants.

c) El 40 % de l'import establert de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és igual o superior a 1.000.000 habitants.

A més, el sumatori de les quanties sol·licitades dels diferents projectes susceptibles de ser finançats per a una mateixa entitat en una línia de subvenció no podrà ser superior al total d'ingressos obtinguts per l'entitat l'any anterior a l'any de la convocatòria.

En cas que se supere algun límit dels anteriors, es reduirà el pressupost dels projectes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

Nové. Resolució i recursos contra aquesta

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la present convocatòria. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa i l'import concedit.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, de conformitat amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La citada publicació tindrà els efectes de la notificació.

Correspon a la persona titular de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat la resolució del procediment, d'acord amb la Resolució de 29

– Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el proyecto. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad beneficiaria.

– Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonia, y otros análogos.

– La realización de gastos de inversión.

– Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.

– Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.

– Sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

– Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).

– Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

Octavo. Cuantía de las ayudas

1. La cantidad económica de la ayuda se determinará de manera proporcional a la puntuación obtenida por el proyecto evaluado, el presupuesto aceptado de los gastos subvencionables para la ejecución del proyecto, y el límite presupuestario fijado para la correspondiente línea de subvención.

A efectos de determinar la cuantía individualizada de la subvención que tenga que corresponder al proyecto, la comisión de evaluación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, podrá aplicar, si procede, lo dispuesto el artículo 170.2 de la Ley 1/2015, modificando en congruencia la cuantía de subvención solicitada.

2. En el caso de las líneas de subvenciones de programas, el sumatorio de las cuantías solicitadas de los diferentes proyectos susceptibles de ser financiados para una misma entidad no será superior a:

a) El 10 % del importe establecido de la línea de subvención si la población sumada de los municipios en los cuales se interviene es menor a 250.000 habitantes.

b) El 20 % del importe establecido de la línea de subvención si la población sumada de los municipios en los cuales se interviene es igual o superior a 250.000 habitantes y menor de 1.000.000 de habitantes.

c) El 40 % del importe establecido de la línea de subvención si la población sumada de los municipios en los que se interviene es igual o superior a 1.000.000 habitantes.

Además, el sumatorio de las cuantías solicitadas de los diferentes proyectos susceptibles de ser financiados para una misma entidad en una línea de subvención no podrá ser superior al total de ingresos obtenidos por la entidad el año anterior a la anualidad de la convocatoria.

En caso de que se supere algún límite de los anteriores, se reducirá el presupuesto de los proyectos susceptibles de ser financiados de manera proporcional.

Noveno. Resolución y recursos contra la misma

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del presente procedimiento será de seis meses, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de la presente convocatoria. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se haya publicado la resolución, las entidades interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo esto, sin perjuicio que subsista la obligación legal de la administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente los proyectos subvencionados por cada programa y el importe concedido.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General de Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/es/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La citada publicación surtirá los efectos de la notificación.

Corresponde a la persona titular de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad la resolución del procedimiento, de acuerdo con la



de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria. Així mateix, serà l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això fora necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra aquesta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dècim. Règim de deslliuraments de pagament

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i llevat que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, permeta un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, el pagament de les ajudes contemplades en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al següent règim:

1. Després de la publicació de la resolució de concessió es lliurarà immediatament el 30 % de la subvenció.
2. La resta es lliurarà una vegada l'entitat justifique, en el termini que s'indique en la resolució de concessió, la realització de la totalitat del projecte subvencionat.

Onzé. Justificació de despeses

La justificació de les despeses corresponents a la subvenció concedida es farà de conformitat amb l'article 16 de l'Ordre 6/2020, que l'entitat haurà de complir rigorosament. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica mitjançant l'enllaç

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19028, (Aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), de la manera següent:

1. Justificació de despeses corresponents a l'import de la subvenció atorgada.
 - 1.1. Despeses de personal imputades al projecte. S'hauran d'acreditar, si escau, mitjançant els documents següents:
 - Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.
 - Nòmines del personal.
 - TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, en el seu cas, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cadascun dels mesos imputats.

- Model 111 i 190, en el seu cas.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

- Transferència bancària. Haurà d'identificar-se a la persona destinatària, l'import i la data d'aquesta. És important tindre en compte que no és vàlida l'ordre de pagament; es requereix el justificatiu bancari o, si és el cas, un certificat bancari en el qual es recullen els apartats esmentats anteriorment, signat i segellat per l'entitat financera en qüestió.

- Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:

- Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.

- Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificatiu bancari que acredite el cobrament.

Resolució de 29 de febrero de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia y Conselleria. Asimismo, será el órgano competente para modificar los plazos de ejecución de la convocatoria, si esto fuera necesario. Su resolución pone fin a la vía administrativa.

Contra dicha resolución, de conformidad con los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Décimo. Régimen de libramientos de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y salvo que la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta convocatoria se efectuará ajustándose al siguiente régimen:

1. Tras la publicación de la resolución de concesión se libraré inmediatamente el 30 % de la subvención.
2. El resto se libraré una vez la entidad justifique, en el plazo que se indique en la resolución de concesión, la realización de la totalidad del proyecto subvencionado.

Undécimo. Justificación de gastos

La justificación de los gastos correspondientes a la subvención concedida se hará de conformidad con el artículo 16 de la Orden 6/2020, que la entidad tendrá que cumplir rigurosamente. La justificación de las ayudas se presentará de manera telemática mediante el enlace

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19028, (Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), de la manera siguiente:

1. Justificación de gastos correspondientes al importe de la subvención otorgada.
 - 1.1. Gastos de personal imputados al proyecto. Se tendrán que acreditar, en su caso, mediante los documentos siguientes:
 - Contratos del personal adscrito total o parcialmente al proyecto subvencionado.
 - Nóminas del personal.
 - TC1 y TC2 (relación nominal del personal trabajador para la cuenta de cotización de la entidad beneficiaria) de los meses imputados a la subvención. Se señalarán en el documento, en su caso, las líneas correspondientes al personal trabajador que imputan horas al proyecto. El modelo TC1 tiene que estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria y puede ser sustituido por el recibo de liquidación de cotizaciones, también sellado o mecanizado por la entidad bancaria, o por el recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses imputados.

- Modelo 111 y 190, en su caso.

Para probar el pago efectivo de las nóminas del personal imputadas al proyecto, la entidad tiene que aportar:

- Transferencia bancaria. Tendrá que identificarse a la persona destinataria, el importe y la fecha de esta. Es importante tener en cuenta que no es válida la orden de pago; se requiere el justificante bancario o, si es el caso, un certificado bancario en el cual se recogen los apartados mencionados anteriormente, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

- Remesas. En caso de que los justificantes de pago estén por el total del personal trabajador, tendrá que presentarse el desglose por trabajadora o trabajador en los documentos siguientes:

- Certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos del personal trabajador imputado. El certificado tiene que detallar el número de remesa, la fecha, los nombres del personal trabajador, la nómina pagada y su importe.

- Talones bancarios. A cada talón se anexará el justificante bancario que acredite el cobro.



Per a provar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social, l'entitat ha d'aportar:

– Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vaja acompanyat d'un rebut bancari o d'un TC1 o «rebut de liquidació de cotitzacions» que continguen el segell de compensació.

– Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema XARXA (remissió electrònica de documents) el pagament es justificarà de la manera següent:

– Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el deute realitzat en el compte bancari.

– Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

– Si el pagament es realitza a través altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Despeses en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia de la pòlissa del segur i el rebut bancari del seu abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura, nombre de persones assegurades, i també la identificació de l'espai físic assegurat. L'entitat acreditarà la seua afectació proporcional o total al projecte.

1.3. Despeses en arrendaments de locals afectes al projecte. Aquesta despesa es justificarà mitjançant els documents següents:

– Còpia del contracte d'arrendament.

– Justificants acreditatius del pagament.

– Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

1.4. Factures i altres justificants de despesa.

En la justificació d'altres despeses, en les factures que es detallen com a justificants de despesa, haurà de reflectir-se:

– Número, i si hi ha, sèrie.

– Data d'expedició. La data haurà d'estar compresa en el termini d'execució del projecte i/o de justificació.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, en el seu cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

– Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Número d'identificació fiscal atribuït per l'administració tributària.

– Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

– Descripció de les operacions i/o productes, en la qual es consignen totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'ara en avant Llei de l'impost) corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense impost d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en aquest preu unitari.

– El tipus o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions.

– La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

– En cas que l'operació estiga exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació està exempta.

– En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar l'esment «règim especial de les agències de viatges».

No s'acceptaran les factures que continguen conceptes imprecisos o excessivament genèrics. En aquest cas l'entitat haurà d'aportar

Para probar el pago efectivo de los gastos de Seguridad Social, la entidad tiene que aportar:

– Documentos TC1 y TC2 en los cuales aparezca el sello de compensación (sello de pago efectivo, no de registro o de recepción) o el pago efectivo de la entidad financiera correspondiente. El TC2 podrá no contener el sello de compensación siempre que vaya acompañado de un recibo bancario o de un TC1 o «recibo de liquidación de cotizaciones» que contengan el sello de compensación.

– Cuando los pagos a la Seguridad Social se realizan por el sistema RED (remisión electrónica de documentos) el pago se justificará de la manera siguiente:

– Si el pago se realiza por domiciliación bancaria, mediante la deuda realizada en la cuenta bancaria.

– Si el pago se efectúa a través de una entidad financiera, mediante el recibo de liquidación de cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.

– Si el pago se realiza a través otros canales, se justificará mediante el recibo de liquidación de cotizaciones y el justificante bancario de pago.

1.2. Gastos en seguros. En la justificación tendrá que constar siempre la copia de la póliza del seguro y el recibo bancario de su abono.

La copia de la póliza del seguro tiene que detallar el periodo de cobertura, número de personas aseguradas, y también la identificación del espacio físico asegurado. La entidad acreditará su afectación proporcional o total al proyecto.

1.3. Gastos en arrendamientos de locales afectos al proyecto. Este gasto se justificará mediante los documentos siguientes:

– Copia del contrato de arrendamiento.

– Justificantes acreditativos del pago.

– Justificantes de ingreso de retenciones e ingresos por anticipado del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (modelos 115 y 180).

1.4. Facturas y otros justificantes de gasto.

En la justificación de otros gastos, en las facturas que se detallan como justificantes de gasto, tendrá que reflejarse:

– Número, y si hay, serie.

– Fecha de su expedición. La fecha tendrá que estar comprendida en el plazo de ejecución del proyecto y/o de justificación.

Tendrá que hacerse constar la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la cual, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha diferente de la de expedición de la factura.

– Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Número de identificación fiscal atribuido por la administración tributaria.

– Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Descripción de las operaciones y/o productos, en la que se consignen todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto (definido por los artículos 78 y 79 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, de ahora en adelante Ley del impuesto) correspondiendo a aquellas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de estas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en este precio unitario.

– El tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

– La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que tendrá que consignarse por separado.

– En caso de que la operación esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del impuesto o indicación que la operación está exenta.

– En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, tendrá que llevar la mención «régimen especial de las agencias de viajes».

No se aceptarán las facturas que contengan conceptos imprecisos o excesivamente genéricos. En este caso la entidad tendrá que aportar

certificació explicativa. Tampoc s'acceptaran els documents que no es visualitzen correctament.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no.

D'acord amb l'article 16 de l'Ordre 6/2020, en el cas concret d'imputar una mateixa factura a diversos projectes, es marcarà amb el segell o diligència de cadascuna de les imputacions que es realitzen, indicant, en cada cas, el projecte al qual s'imputa i l'import imputat.

2. Memòria tècnica

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre que l'òrgan que concedeix la subvenció avalue la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a l'elaboració d'aquesta memòria s'emplenarà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat:

<http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>. S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria d'activitats realitzades.
- Calendari de realització de les activitats.
- Metodologia de treball.
- Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.
- Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i s'han realitzat les activitats.
- Nombre de persones beneficiàries del projecte.
- Compliment dels objectius proposats.
- Avaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per sí mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot allò que ja s'ha realitzat i conclòs, aportant dades exactes i concretes, de tal manera que permeta relacionar de manera clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades.

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

La justificació de totalitat de la despesa anual objecte de la subvenció estarà subjecte al que es preveu en la resolució de concessió de les presents subvencions i, excepcionalment haurà de justificar-se com a màxim, abans del 31 de gener de 2023.

El termini màxim per a la presentació de la memòria tècnica del projecte serà el dia 31 de gener de 2023.

En el cas que la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2022 habilite la bestreta del 100 % de la subvenció, es podrà presentar el compte justificatiu (justificació de la subvenció) com a màxim el 31 de gener de 2023.

Per al cas que la Llei de pressupostos faculte el deslliurament anticipat d'una part (com preveu l'article 15 de les bases reguladores), la justificació de la primera bestreta haurà d'efectuar-se abans del 15 d'octubre de 2022.

En tot cas, s'haurà de presentar el certificat de justificació de despeses que figura com a Annex II de la present resolució.

Dotze. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total de la despesa anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a la liquidació d'aquesta. A conseqüència d'aquesta liquidació i, en el seu cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indebidament percebuts, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent el reintegrament de la subvenció quan s'acredite la concurrència de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el 17.3.n) del mateix text legal.

certificación explicativa. Tampoco se aceptarán los documentos que no se visualicen correctamente.

Tendrá que especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documentan en una misma factura, cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las cuales no.

De acuerdo con el artículo 16 de la Orden 6/2020, en el caso concreto de imputar una misma factura a varios proyectos, se marcará con el sello o diligencia de cada una de las imputaciones que se realizan, indicando, en cada caso, el proyecto al cual se imputa y el importe imputado.

2. Memoria técnica

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado, que se presentará después de la finalización del proyecto, tendrá que permitir que el órgano que concede la subvención evalúe la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención. Para la elaboración de esta memoria se rellenará el modelo disponible en la página web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad:

<http://www.inclusio.gva.es/es/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>. Se abordarán, como mínimo, los aspectos siguientes:

- Memoria de actividades realizadas.
- Calendario de realización de las actividades.
- Metodología de trabajo.
- Valoración de la eficiencia de las actuaciones realizadas en relación con las necesidades y problemática sobre la cual se ha actuado.
- Espacios, municipios o territorio sobre el cual se ha actuado y se han realizado las actividades.
- Número de personas beneficiarias del proyecto.
- Cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Evaluación y propuestas de futuro.

Teniendo en cuenta que la memoria tiene entidad por sí misma y es la justificación de las actividades, tendrá que referirse a todo aquello que ya se ha realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos, de tal manera que permita relacionar de manera clara y transparente los documentos justificativos de los gastos incurridos y los pagos realizados con las acciones subvencionadas.

Siempre que se hayan llevado a cabo proyectos de información y asesoramiento, se elaborará un informe en el cual se hará constar el número de personas atendidas y los recursos sociales a los cuales han sido derivadas, en porcentaje.

La justificació de la totalitat del gasto anual objeto de la subvención estarà sujeto a lo previsto en la resolución de concesión de las presentes subvenciones y, excepcionalmente tendrá que justificarse como máximo, antes del 31 de enero de 2023.

El plazo máximo para la presentación de la memoria técnica del proyecto será el día 31 de enero de 2023.

En el supuesto de que la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2022 habilite el anticipo del 100 % de la subvención, se podrá presentar la cuenta justificativa (justificación de la subvención) como máximo el 31 de enero de 2023.

Para el caso que la Ley de presupuestos faculte el libramiento anticipado de una parte (como prevé el artículo 15 de las bases reguladoras), la justificació del primer anticipo deberá efectuarse antes del 15 de octubre de 2022.

En todo caso, se tendrá que presentar el certificado de justificació de gastos que figura como a Anexo II de la presente resolución.

Duodécimo. Minoración y reintegro de las subvenciones concedidas

Después de la justificació total del gasto anual objeto de subvención, la dirección territorial competente para la instrucció procederá a la liquidación de esta. Como consecuencia de esta liquidación y, en su caso, regularización, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos, en caso de que la justificació resulte insuficiente. Asimismo, será procedente el reintegro de la subvención cuando se acredite la concurrència de las causas indicadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el 17.3.n) del mismo texto legal.

Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Les presents ajudes no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Catorzé. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries, una vegada obtinguda l'autorització per part de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el següent logotip de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, fent constar que el projecte ha sigut «subvencionat per» la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Per a la seua reproducció haurà de sol·licitar-se a l'adreça electrònica diversitat_ajudes@gva.es. S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o reduccions, i s'haurà de col·locar en un lloc preferent del suport que s'ha de difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o entitat subvencionada.

Quinzé. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de l'article 13 del RGPD informem del següent:

Responsable del tractament:	VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES C/ de la Democràcia, 77. 46018 València
Delegació de protecció de dades	En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat per mitjà del correu electrònic dpd@gva.es , o de l'adreça postal: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València
Drets de les persones interessades	Podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seues dades de caràcter personal incloses en els tractaments d'aquesta conselleria.
Exercici de drets	Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i haurà d'acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. Exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició del tractament i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrats en la Generalitat: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
Reclamació davant la AEPD	En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades https://www.aepd.es/

Enllaç al Registre d'Activitats de Tractament de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat corresponent a la Gestió d'ajudes o Subvencions Relatives a la Promoció de la Igualtat en la Diversitat:

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610460/167999531/27-GESTI%C3%93%20D%27AJUDES+O+SUBVENCIONS+RELA>

Decimotercero. Cumplimiento del trámite de notificación previa a la Comisión Europea

Las presentes ayudas no necesitan ser notificadas a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, puesto que la actividad que se subvenciona tiene un impacto estrictamente local y, por consiguiente, no afecta a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

Decimocuarto. Logotipo

Las entidades que resultan beneficiarias, una vez obtenida la autorización por parte de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, tendrán que incorporar de manera visible en el material que se utilice el siguiente logotipo de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, haciendo constar que el proyecto ha sido «subvencionado por» la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Para su reproducción tendrá que solicitarse a la dirección electrónica diversitat_ajudes@gva.es. Se utilizará guardando las proporciones del modelo, en las ampliaciones o reducciones, y se tendrá que colocar en un lugar preferente del soporte que se tiene que difundir y con la misma categoría que el logotipo de la organización o entidad subvencionada.

Decimoquinto. Protección de datos de carácter personal

En cumplimiento del artículo 13 del RGPD informamos de lo siguiente:

Responsable del tratamiento:	VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS C/ de la Democracia, 77. 46018 València
Delegado/a de protección de datos	En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat por medio del correo electrónico dpd@gva.es , o de la dirección postal: Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Paseo de la Alameda, 16. 46010 València
Derechos de las personas interesadas	Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de sus datos de carácter personal incluidas en los tratamientos de esta conselleria.
Ejercicio de derechos	Para ejercer los derechos tendrá que presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Tendrá que especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y tendrá que acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. Ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de vuestros datos personales, limitación y oposición del tratamiento y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970
Reclamación ante la AEPD	En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/

Enlace al Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad correspondiente a la Gestión de Ayudas o Subvenciones Relativas a la Promoción de la Igualdad en la Diversidad:

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610460/167999531/27-GESTI%C3%93%20D%27AJUDES+O+SUBVENCIONS+RELA>



TIVES+A+LA+PROMOCI%C3%93%20DE+LA+IGUALTAT+EN+LA+DIVERSITAT.pdf/c6dd71ac-c1b3-4851-b3b4-dcc84f-fbba2

Setzé. Clàusula de transparència

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 d'aquesta llei la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta.

2. En el cas d'entitats que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per un import superior a 10.000,00 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquestes, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-lo a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els anteriors apartats, totes les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com per exemple cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. La Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, elaborarà i executarà el corresponent pla de control sobre les subvencions concedides a l'empara de la present resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 30 de desembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

TIVES+A+LA+PROMOCI%C3%93%20DE+LA+IGUALTAT+EN+LA+DIVERSITAT.pdf/c6dd71ac-c1b3-4851-b3b4-dcc84f-fbba2

Decimosexto. Clàusula de transparencia

En cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención tendrán que cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. En el caso de entidades que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que consigan como mínimo la cantidad de 5.000,00 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En particular, tendrán que publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de esta ley la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de esta.

2. En el caso de entidades que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000,00 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad a estas, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar esta publicidad, podrán cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida tendrá que comunicarlo a la entidad concedente para que le dé publicidad en la web correspondiente.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los anteriores apartados, todas las entidades beneficiarias de la subvención tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como por ejemplo carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. La Dirección General de Igualdad en la Diversidad, de conformidad con el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, elaborará y ejecutará el correspondiente plan de control sobre las subvenciones concedidas al amparo de la presente resolución.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

València, 30 de diciembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX A

Relació de programes objecte de la convocatòria amb càrrec a la partida pressupostària 16.02.02, Programa 313.80, Igualtat en la Diversitat, i el seu crèdit disponible en l'exercici 2022. Projectes objecte de subvenció i requisits

1. Programa per a la igualtat i la inclusió del poble gitano

Finalitat: donar suport als projectes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano.

Projectes subvencionables:

1. Educació i cultura:

– Escoles de famílies, foment de l'escolarització primerenca i de la participació en les AMPA.

– Suport a l'èxit escolar de xiquetes, xiquets i adolescents gitanos en l'Educació Secundària Obligatoria –incloent-hi el treball col·laboratiu amb els centres educatius– i del foment de l'educació postobligatòria.

– Escoles de formació per a persones adultes i projectes d'alfabetització digital, especialment dirigits a dones.

– Formació integral per a aconseguir una major autonomia personal, professional i social de les dones gitanes.

– Accions que potencien l'oci educatiu, així com la sensibilització i formació per a la diversitat, especialment en l'adolescència i joventut.

2. Salut:

– Foment de la salut i hàbits de vida saludables i de la promoció de l'ús dels serveis preventius de salut pública.

– Formació per a la mediació i acompanyament entre iguals per a la millora de la salut de la població gitana i la resolució de conflictes.

3. Ocupació i comerç:

– Formació per a la cerca d'ocupació i accés a la formació professional, especialment en la joventut.

– Accions per a la millora de les competències en el desenvolupament de l'ocupació autònoma.

4. Habitatge:

– Activitats d'acció comunitària per a la millora dels barris on viu un important nombre de persones gitanes.

5. Combatre l'antigitanisme i fomentar el reconeixement i la visibilització:

– Ensenyament de la llengua romaní.

– Sensibilització sobre la història i la cultura del poble gitano, especialment en dies assenyalats.

– Atenció a víctimes de discriminació per racisme antigitano.

6. Participació:

– Foment de la participació associativa i social de les persones gitanes.

– Potenciació de la xarxa associativa.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits tant a la població gitana com no gitana, depenent de l'objectiu concret que es pretenga aconseguir, i sempre en benefici del poble gitano. Tots aquells vinculats a objectius, accions o actuacions de l'Estratègia hauran d'indicar-ho. Els projectes d'àmbit socioeducatiu no podran tindre com a persones beneficiàries aquelles que ja estan formant part del programa concertat Kumpania de la Generalitat.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2022.

2. Programa per a la igualtat LGTBI (lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals)

Finalitat: Donar suport a projectes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de les persones LGTBI (lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals).

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització i formació

– Activitats de formació en la diversitat en pro de la igualtat com a principi social.

– Accions de formació de professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.

ANEXO A

Relación de programas objeto de la convocatoria con cargo a la partida presupuestaria 16.02.02, Programa 313.80, Igualdad en la Diversidad, y su crédito disponible en el ejercicio 2022. Proyectos objeto de subvención y requisitos

1. Programa para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano

Finalidad: dar apoyo a los proyectos y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del pueblo gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideran prioritarios para la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano.

Proyectos subvencionables:

1. Educación y cultura:

– Escuelas de familias, fomento de la escolarización temprana y de la participación en las AMPA.

– Apoyo al éxito escolar de niñas, niños y adolescentes gitanos en la Educación Secundaria Obligatoria –incluyendo el trabajo colaborativo con los centros educativos– y del fomento de la educación postobligatoria.

– Escuelas de formación para personas adultas y proyectos de alfabetización digital, especialmente dirigidos a mujeres.

– Formación integral para conseguir una mayor autonomía personal, profesional y social de las mujeres gitanas.

– Acciones que potencian el ocio educativo, así como la sensibilización y formación para la diversidad, especialmente en la adolescencia y juventud.

2. Salud:

– Fomento de la salud y hábitos de vida saludables y de la promoción del uso de los servicios preventivos de salud pública.

– Formación para la mediación y acompañamiento entre iguales para la mejora de la salud de la población gitana y la resolución de conflictos.

3. Ocupación y comercio:

– Formación para la busca de ocupación y acceso a la formación profesional, especialmente en la juventud.

– Acciones para la mejora de las competencias en el desarrollo de la ocupación autónoma.

4. Vivienda:

– Actividades de acción comunitaria para la mejora de los barrios donde vive un importante número de personas gitanas.

5. Combatir el antigitanismo y fomentar el reconocimiento y la visibilización:

– Enseñanza de la lengua romaní.

– Sensibilización sobre la historia y la cultura del pueblo gitano, especialmente en días señalados.

– Atención a víctimas de discriminación por racismo antigitano.

6. Participación:

– Fomento de la participación asociativa y social de las personas gitanas.

– Potenciación de la red asociativa.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos tanto a la población gitana como no gitana, dependiendo del objetivo concreto que se pretenda conseguir, y siempre en beneficio del pueblo gitano. Todos aquellos vinculados a objetivos, acciones o actuaciones de la Estrategia tendrán que indicarlo. Los proyectos de ámbito socioeducativo no podrán tener como personas beneficiarias aquellas que ya están formando parte del programa concertado Kumpania de la Generalitat.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2022.

2. Programa para la igualdad LGTBI (lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales)

Finalidad: Apoyar proyectos y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de las personas LGTBI (lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales).

Proyectos subvencionables:

1. Sensibilización y formación

– Actividades de formación en la diversidad en pro de la igualdad como principio social.

– Acciones de formación de profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, etc.



– Informació i formació als agents de socialització (família, educadors i educadores, grup d'iguals, entorn social, etc.).

– Campanyes d'informació i sensibilització.

2. Espais de socialització i apoderament.

– Activitats de trobada i socialització per al col·lectiu LGTBI amb l'objectiu de contribuir a la seua visibilitat i apoderament.

– Jornades i actes corresponents a la celebració de dies específics, especialment amb motiu del 17 de maig, dia internacional contra la LGTBIfòbia i el 28 de juny, Dia de l'Orgull LGTBI.

3. Prevenció i intervenció

– Realització d'intervencions en centres educatius, sanitaris, laborals, etc.

– Assessorament en centres educatius i sanitaris, empreses, sindicats, associacions de mares i pares, etc.

4. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits principalment a l'atenció, la promoció i la defensa dels drets de les persones LGTBI, i a la informació i formació en el respecte a la diversitat sexual amb la finalitat de trencar amb els esquemes de desigualtat i discriminació. Aquells relacionats amb el compliment de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud o en el projecte.

No seran objecte de subvenció per aquesta línia pressupostària, per ser-ho ja per altres programes de salut, aquells projectes dirigits a la promoció de la salut sexual, així com a la prevenció del VIH-sida i altres ITS. Així mateix, queden exclosos de la present convocatòria tots els projectes d'assessorament i suport a les persones pertanyents al col·lectiu LGTBI, així com a les seues famílies i persones reunides, a fi d'oferir atenció i orientació social, psicològica i jurídica, per ser serveis que ja presta la Generalitat amb caràcter d'atenció universal a través de l'acció concertada.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2022.

3. Programes d'escoles de famílies

Finalitat: donar suport als projectes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Projectes subvencionables:

1. Formació a les famílies:

– Educació en igualtat.

– Corresponsabilitat familiar.

– Igualtat en la diversitat.

– Criança positiva.

2. Prevenció de conflictes intrafamiliars:

– Gestió i resolució de conflictes intrafamiliars.

– Actuacions dirigides a la promoció i millora de les relacions intrafamiliars.

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits a la formació de les famílies en l'àmbit dels projectes subvencionables.

No seran objecte de subvenció aquells projectes dirigits a la formació amb famílies, que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció de la qual estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componen la unitat familiar, ja que aquests programes, si és el cas, poden disposar de línies de subvenció específiques que gestionen els òrgans competents. Així mateix, no seran objecte de subvenció per aquesta línia, els programes dirigits majoritàriament a famílies gitanes ni a famílies LGTBI per estar ja inclosos en el seu programa específic de la present convocatòria.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2022.

4. Programes de promoció de la diversitat familiar

Finalitat: finançament de projectes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, d'acord amb la seua

– Información y formación a los agentes de socialización (familia, educadoras y educadores, grupo de iguales, entorno social, etc.).

– Campañas de información y sensibilización.

2. Espacios de socialización y empoderamiento.

– Actividades de encuentro y socialización para el colectivo LGTBI con el objetivo de contribuir a su visibilidad y empoderamiento.

– Jornadas y actos correspondientes a la celebración de días específicos, especialmente con motivo del 17 de mayo, día internacional contra la LGTBIfobia y el 28 de junio, Día del Orgullo LGTBI.

3. Prevención e intervención

– Realización de intervenciones en centros educativos, sanitarios, laborales, etc.

– Asesoramiento en centros educativos y sanitarios, empresas, sindicatos, asociaciones de madres y padres, etc.

4. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos principalmente a la atención, la promoción y la defensa de los derechos de las personas LGTBI, y a la información y formación en el respecto a la diversidad sexual con el fin de romper con los esquemas de desigualdad y discriminación. Aquellos relacionados con el cumplimiento de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunidad Valenciana, y de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, tendrán que indicarlo en la solicitud o en el proyecto.

No serán objeto de subvención por esta línea presupuestaria, por serlo ya por otros programas de salud, aquellos proyectos dirigidos a la promoción de la salud sexual, así como a la prevención del VIH-sida y otras ITS. Asimismo, quedan excluidos de la presente convocatoria todos los proyectos de asesoramiento y apoyo a las personas pertenecientes al colectivo LGTBI, así como a sus familias y personas allegadas, a fin de ofrecer atención y orientación social, psicológica y jurídica, por ser servicios que ya presta la Generalitat con carácter de atención universal a través de la acción concertada.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2022.

3. Programas de escuelas de familias

Finalidad: dar apoyo a los proyectos que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Proyectos subvencionables:

1. Formación a las familias:

– Educación en igualdad.

– Corresponsabilidad familiar.

– Igualdad en la diversidad.

– Crianza positiva.

2. Prevención de conflictos intrafamiliares:

– Gestión y resolución de conflictos intrafamiliares.

– Actuaciones dirigidas a la promoción y mejora de las relaciones intrafamiliares.

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos a la formación de las familias en el ámbito de los proyectos subvencionables.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos a la formación con familias, que guardan relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc., cuyo objeto de atención esté determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar ya que dichos programas, en su caso, pueden disponer de líneas de subvención específicas que gestionan los órganos competentes. Asimismo, no serán objeto de subvención por esta línea, los programas dirigidos mayoritariamente a familias gitanas ni a familias LGTBI por estar ya incluidos en su programa específico de la presente convocatoria.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2022.

4. Programas de promoción de la diversidad familiar

Finalidad: financiación de proyectos que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, de acuerdo con su



estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a aquestes.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

- Atenció social, psicològica i jurídica.
- Assessorament en l'obtenció dels títols i reconeixements als quals tenen dret les diferents famílies.

2. Formació, visibilitat i cerca de beneficis:

- Cerca de beneficis per a les famílies.
- Accions de promoció i visibilitat de la diversitat familiar.
- Adquisició de recursos de resolució de conflictes i apoderament.

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes hauran d'anar dirigits a la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a aquestes.

No seran objecte de subvenció aquells projectes la finalitat dels quals vinga determinada per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que formen part de la família i que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc. que, en el seu cas, poden disposar de línies de subvenció gestionades pels òrgans competents en la matèria. Així mateix, no seran objecte de subvenció per aquesta línia, els dirigits a oferir informació i assessorament a famílies LGTBI, per ser un servei que ja està prestant la Generalitat amb caràcter universal a través de l'acció concertada.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2022.

5. Programes d'igualtat de tracte i no discriminació

Finalitat: donar suport als projectes dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció a les víctimes, especialment aquells vinculats a les prioritats establides en l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la no Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització:

– Foment de la igualtat de tracte i la no discriminació dels col·lectius de la diversitat en el conjunt de la societat i els mitjans de comunicació.

– Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, tercer sector, etc.

2. Prevenció:

- Mediació per a col·lectius vulnerables.
- Formació dirigida a col·lectius vulnerables.

3. Detecció i denúncia:

– Formació per a la identificació de situacions de discriminació i delictes d'odi.

4. Atenció a les víctimes:

– Assessorament, suport psicològic, legal i social, i seguiment i acompanyament en la denúncia.

5. Memòria:

– Recuperació de la memòria.

6. Coordinació:

- Realització de jornades d'intercanvi d'experiències.
- Creació de xarxes associatives.

7. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, a la sensibilització i prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'aquestes conductes. Per tant, no seran objecte de subvenció els projectes destinats a prestar a les persones destinatàries un altre tipus de serveis per a l'atenció de les seues necessitats o per a la seua inclusió social. Els projectes vinculats a objectius o actuacions de l'Estratègia hauran d'indicar-ho.

Solament podran ser objecte de subvenció aquells projectes dirigits específicament a fomentar la igualtat de tracte i a atendre les víctimes de discriminació d'algun o alguns dels següents col·lectius: persones amb

estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para las mismas.

Proyectos subvencionables:

1. Información, asesoramiento y atención integral:

- Atención social, psicológica y jurídica.
- Asesoramiento en la obtención de los títulos y reconocimientos a los que tienen derecho las diferentes familias.

2. Formación, visibilidad y busca de beneficios:

- Búsqueda de beneficios para las familias.
- Acciones de promoción y visibilidad de la diversidad familiar.
- Adquisición de recursos de resolución de conflictos y empoderamiento.

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos tendrán que ir dirigidos a la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, según su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para las mismas.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos cuya finalidad venga determinada por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que forman parte de la familia y que

guarden relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc. que, en su caso, pueden disponer de líneas de subvención gestionadas por los órganos competentes en la materia. Asimismo, no serán objeto de subvención por esta línea, los dirigidos a ofrecer información y asesoramiento a familias LGTBI, por ser un servicio que ya está prestando la Generalitat con carácter universal a través de la acción concertada.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2022.

5. Programas de igualdad de trato y no-discriminación

Finalidad: dar apoyo a los proyectos dirigidos a la igualdad de trato y no-discriminación de los colectivos de la diversidad, así como la lucha contra los delitos de odio y la atención a las víctimas, especialmente aquellos vinculados a las prioridades establecidas en la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la no Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024.

Proyectos subvencionables:

1. Sensibilización:

– Fomento de la igualdad de trato y la no-discriminación de los colectivos de la diversidad en el conjunto de la sociedad y los medios de comunicación.

– Información y formación a profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, tercer sector, etc.

2. Prevención:

- Mediación para colectivos vulnerables.
- Formación dirigida a colectivos vulnerables.

3. Detección y denuncia:

– Formación para la identificación de situaciones de discriminación y delitos de odio.

4. Atención a las víctimas:

– Asesoramiento, apoyo psicológico, legal y social, y seguimiento y acompañamiento en la denuncia.

5. Memoria:

– Recuperación de la memoria.

6. Coordinación:

- Realización de jornadas de intercambio de experiencias.
- Creación de redes asociativas.

7. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos tienen que ir dirigidos a fomentar la igualdad de trato y la no-discriminación de los colectivos de la diversidad, a la sensibilización y prevención de las conductas de odio, así como a la atención a las víctimas de estas conductas. Por lo tanto, no serán objeto de subvención los proyectos destinados a prestar a las personas destinatarias otro tipo de servicios para la atención de sus necesidades o para su inclusión social. Los proyectos vinculados a objetivos o actuaciones de la Estrategia tendrán que indicarlo.

Solamente podrán ser objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos específicamente a fomentar la igualdad de trato y a atender a las víctimas de discriminación de alguno o algunos de los siguientes

diversitat funcional, migrants o d'origen migrant i refugiades, gitanes, LGTBI, persones amb malalties que causen estigma social o amb físic no normatiu, persones sense llar o en situació de pobresa, minories religioses i minories lingüístiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per tant, no seran objecte de subvenció aquells projectes genèrics o dirigits a altres col·lectius diferents dels anteriorment esmentats.

Queden exclosos de la present convocatòria els projectes l'únic objectiu dels quals o activitat siga la recopilació de dades referents a situacions discriminatòries i delictes d'odi, o l'elaboració d'informes sobre aquests, per ser prestacions ja cobertes a través de l'acció concertada.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2022.

6. Programa per a la igualtat i inclusió de persones migrants

Finalitat: donar suport als projectes dirigits a aconseguir la igualtat i la inclusió de les persones migrants en tots els àmbits i, especialment, en aquells que es consideren prioritaris en l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.

Projectes subvencionables:

1. Acompanyament i intervenció social amb població migrant.
2. Mediació intercultural amb població migrant.
3. Promoció de la interculturalitat.

Requisits dels projectes: Els projectes han de tindre com a població objectiu les persones migrants, considerant com a tals a aquelles la nacionalitat o l'origen de les quals siga d'un país estranger. Els projectes han d'anar dirigits a realitzar una primera atenció, informació, orientació, assessorament i derivació, si escau, a recursos normalitzats. Mediació intercultural en els diferents àmbits socials. Promoció de la interculturalitat i divulgació de l'aportació positiva a la nostra societat de les persones migrants.

Queden exclosos de la present convocatòria tots els projectes d'allotjament i manutenció de persones migrants en situació o risc d'exclusió social, per ser serveis que ja presta la Generalitat a través de l'acció concertada. Per tant, no es finançaran amb càrrec a aquesta línia de subvenció ajudes directes a les persones usuàries.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2022.

colectivos: personas con diversidad funcional, migrantes o de origen migrante y refugiadas, gitanas, LGTBI, personas con enfermedades que causan estigma social o con físico no normativo, personas sin hogar o en situación de pobreza, minorías religiosas y minorías lingüísticas en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Por tanto, no serán objeto de subvención aquellos proyectos genéricos o dirigidos a otros colectivos diferentes a los anteriormente mencionados.

Quedan excluidos de la presente convocatoria los proyectos cuyo único objetivo o actividad sea la recopilación de datos referentes a situaciones discriminatorias y delitos de odio, o la elaboración de informes sobre los mismos, por ser prestaciones ya cubiertas a través de la acción concertada.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2022.

6. Programa para la igualdad e inclusión de personas migrantes

Finalidad: apoyar los proyectos dirigidos a conseguir la igualdad y la inclusión de las personas migrantes en todos los ámbitos y, especialmente, en aquellos que se consideran prioritarios en la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.


Proyectos subvencionables:


1. Acompañamiento e intervención social con población migrante.
2. Mediación intercultural con población migrante.
3. Promoción de la interculturalidad.

Requisitos de los proyectos: Los proyectos deben tener como población objetivo a las personas migrantes, considerando como tales a aquellas cuya nacionalidad u origen sea de un país extranjero. Los proyectos tienen que ir dirigidos a realizar una primera atención, información, orientación, asesoramiento y derivación, si procede, a recursos normalizados. Mediación intercultural en los diferentes ámbitos sociales. Promoción de la interculturalidad y divulgación de la aportación positiva a nuestra sociedad de las personas migrantes.


Quedan excluidos de la presente convocatoria todos los proyectos de alojamiento y manutención de personas migrantes en situación o riesgo de exclusión social, por ser servicios que ya presta la Generalitat a través de la acción concertada. Por tanto, no se financiarán con cargo a esta línea de subvención ayudas directas a las personas usuarias.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2022.

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
NÚM. EXPEDIENT / NÚMERO EXPEDIENTE	NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI DE LA SEU O DELEGACIÓ PERMANENT A LA COMUNITAT VALENCIANA / DOMICILIO DE LA SEDE O DELEGACIÓN PERMANENTE EN LA COMUNITAT VALENCIANA		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B JUSTIFICACIÓ DE LA REFORMULACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL PROJECTE / JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO		
D'acord amb la proposta provisional de resolució. De acuerdo con la propuesta provisional de resolución.		
Empty space for justification		


 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 4 Hoja 4
D PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)		
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
ALTRES DESPESES OTROS GASTOS		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
<p>_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>Signatura: Firma: _____</p>		

DIN - A4
IA - 22536 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 9 Hoja 9
C DECLARACIÓ DECLARACIÓN		
<p>Primer: / Primero:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Segon: / Segundo:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases. I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i> <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o representat de l'entitat / <i>La persona interesada o representante de la entidad</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signatura: Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 10 Hoja 10
C DECLARACIÓ DECLARACIÓN		
<p>Primer: / Primero:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Segon: / Segundo:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases. I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i> <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o representat de l'entitat / <i>La persona interesada o representante de la entidad</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signatura: Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESSADA

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD. 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS. 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS. 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE. 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE. 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE. 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE. 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
V	EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE. 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc. 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc. 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc... 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
VI	OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD. 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE. 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO. 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS. 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	